

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়

গণপুর্ত অধিদপ্তর,

পৃষ্ঠভবন, সেন্ট্রাল বাণিজ্য চাকা।

ফোন-৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্স-৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩

Visite <http://www.pwd.gov.bd>

স্মারক নং-২এফ-১১৬/২০০৬/১১৬৫৮  
বরাবর,

হি-১,

তারিখঃ ২২/০২/১৪২৬ খঃ  
০৫/০২/২০১৬ খঃ

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী,

ঢাকা গণপুর্ত ই/এম সার্কেল-৩, ঢাকা।

বিষয়ঃ- জাতীয় ক্যাম্পাস গবেষণা ইনসিটিউট ও হাসপাতাল, মহাখালী, ঢাকার অফিসে আসবাবপত্র ক্রয় ও সরবরাহের জন্য অর্থ বরাদ

উপরোক্ত বিষয়ে বর্ণিত কাজে চলতি ২০১৫-২০১৬ আর্থিক সালে খরচ করিবার জন্য= ৫,০০,০০০/- (পাঁচ শত) টাকা মাত্র বরাদ  
করা হইল।

উক্ত খরচ পরিচালক ও অধ্যাপক রেডিওথেরাপী, জাতীয় ক্যাম্পাস গবেষণা ইনসিটিউট ও হাসপাতাল, মহাখালী, ঢাকার স্মারক  
নং/৮০৪ তারিখ-০৫/০৫/২০১৬ ইং এর মাধ্যমে প্রধান প্রকৌশলী, গণপুর্ত অধিদপ্তর, ঢাকার নিকট ন্যস্তকৃত=৫,০০,০০০/- টাকা হিসাবের  
কোড নং-৩-২৭৫১-০১৪০-৬৮২১ আসবাবপত্র সংগ্রহ/ক্রয় খাতের ২০১৫-২০১৬ আর্থিক সালের বাজেট বরাদ ইহতে বহন/সংরক্ষণ  
করিতে হইবে। উক্ত অর্থ প্রাপ্তির সাথে সাথে অর্থ প্রাপ্তির স্থায়ী প্রদান করিতে হইবে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি-বিধান নিয়মাচার যথাযথ ভাবে পালন পূর্বক খরচ করিবার নিমিত্তে নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপুর্ত  
কাঠের কারখানা বিভাগ, ঢাকা এর নিকট পুনঃবরাদ প্রদান করিয়া সাথে সাথে অতি অধিদপ্তরকে জানাইতে অনুরোধ করা হইল। উক্ত অর্থ খরচ  
করিবার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্ত অনুসরণ করিতে হইবেঃ-

- শর্তঃ- ১। প্রত্যাশি সংস্থার সহিত যোগাযোগ করিয়া অনুমোদিত প্রাককলন অন্যায়ী কাজ সম্পাদন করিতে হইবে।  
২। কাজ যথাযথভাবে সম্পাদন হইয়াছে মর্মে প্রত্যাশি সংস্থার নিকট হইতে প্রত্যাশিল পত্র প্রাপ্তির পর চূড়ান্ত বিল পরিশোধ যোগ্য।  
৩। বরাদকৃত অর্থ চলতি আর্থিক সালে খরচ করিতে হইবে এবং খরচের হিসাব অতি দণ্ডের/প্রত্যাশি সংস্থার নিকট প্রবন্ধ করিতে হইবে।  
৪। বরাদকৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন প্রকার অনিয়ন্ত্রিত উদ্ঘাটিত হইলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকিবে।  
৫। অব্যায়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে অতি দণ্ডে সমর্পণ করিতে হইবে।

(মোঃ নজিবুর রহমান)

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়)

গণপুর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

E-mail:-se-coord@pwd-gov.bd

ফোন-৯৫৬২৯১৪

স্মারক নং-২এফ-১১৬/১১৬৫৮/২(পু) হি-১,

তারিখঃ ২২/০২/১৪২৬ খঃ  
০৫/০২/২০১৬ খঃ

- অনুসন্ধি সদয় অকাতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা প্রয়োজনের জন্য প্রেরণ করা হইল(জ্যোতির ক্রমান্যায়ী নথি)ঃ-
- ০১। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী(সওস)/(স্লাস্য উইং)/(ই/এম), গণপুর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
  - ০২। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ঢোকা ফেজ, সেন্ট্রাল বাণিজ্য চাকা, ঢাকা।
  - ০৩। মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, ঢাকা।
  - ০৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়)/(মনিটরিং এন্ড অডিট)/(পিপিসি), গণপুর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
  - ০৫। পরিচালক ও অধ্যাপক রেডিওথেরাপী, জাতীয় ক্যাম্পাস গবেষণা ইনসিটিউট ও হাসপাতাল, মহাখালী, ঢাকা। ইহা উপরোক্ত তাঁহার স্মারক ও তারিখের বরাবে।
  - ০৬। উপ-সচিব, বাজেট অধিশাখা, গৃহায়ন ও গণপুর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
  - ০৭। নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপুর্ত কাঠের কারখানা বিভাগ, ঢাকা।
  - ০৮। প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের স্টাফ অফিসার (নিঃপ্রঃ), গণপুর্ত অধিদপ্তর, সেন্ট্রাল বাণিজ্য চাকা, ঢাকা।
  - ০৯। নির্বাহী প্রকৌশলী, এম, আই, এস, সেল, রুম নং-৫১৬, গণপুর্ত অধিদপ্তর, সেন্ট্রাল বাণিজ্য চাকা, ঢাকা।
  - ১০। প্রধান হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপুর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২ তলা সরকারী অফিস ভবন, সেন্ট্রাল বাণিজ্য চাকা, ঢাকা।
  - ১১। প্রধান হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও পরিবার বল্যান মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেন্ট্রাল বাণিজ্য চাকা, ঢাকা।
  - ১২। প্রধান হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা, গণপুর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
  - ১৩। তত্ত্বাবধায়ক, উন্নয়ন শাখা-২, গণপুর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
  - ১৪। গার্ড ফাইল, হিসাব শাখা-১/ হিসাব সেল, গণপুর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

(মোঃ নজিবুর রহমান)

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়)

গণপুর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।