

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়  
গণপূর্ত অধিদপ্তর,  
পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা  
ফোন-৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্স-৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩  
Visit <http://www.pwd.gov.bd>

স্মারক নং-২এফ-২৮/২০১০/ ০২২  
বরাবর,

হি-১

তারিখ- ২৬/০৭/২০১৩  
০৭/০৮/২০১৩

নির্বাহী প্রকৌশলী  
নেত্রকোণা গণপূর্ত বিভাগ, নেত্রকোণা।

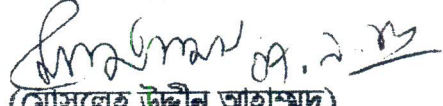
বিষয়ঃ- "ক্ষুদ্র নৃ গোষ্ঠীর কালচারাল একাডেমি, বিরিশিরি, নেত্রকোণা এর জন্য যন্ত্রপাতি ও অন্যান্য সরঞ্জাম ক্রয় এবং সংস্কৃতি বিকাশ ও সংরক্ষণ" শীর্ষক কর্মসূচীর অনুকূলে কোড নং- ৬৮২৭ এ অডিটোরিয়াম ভবনের এসি সরবরাহ ও ফিটিং কাজের জন্য চেকের মাধ্যমে অর্থ বরাদ্দ।

উপরোক্ত বিষয়ে বর্ণিত কাজের জন্য পরিচালক, ক্ষুদ্র নৃ গোষ্ঠীর কালচারাল একাডেমি, বিরিশিরি, দুর্গাপুর, নেত্রকোণার স্মারক নং/৩৩ তারিখ-০১/০৯/২০১৬ইং এর দ্বারা প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকার নিকট চেকের মাধ্যমে ন্যস্তকৃত ২০,০০,০০০/- (বিশ লক্ষ) টাকা যাহার চেক নং- 03D-0160608 তারিখ-০১/০৯/২০১৬ইং, অগ্রাণী ব্যাংক লিমিটেড, বিরিশিরি শাখা, নেত্রকোণা হইতে উত্তোলন করিবার জন্য প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা কর্তৃক এডভোর্স পূর্বক প্রেরণ করা হইল।

উক্ত চেকের অর্থ সকল প্রকার আনুষ্ঠানিকতা পর্যবেক্ষণ/পালন পূর্বক খরচ করিতে হইবে। চেক প্রাপ্তির স্বীকৃতি, পত্র প্রাপ্তির ৭(সাত) দিনের মধ্যে অত্র দপ্তরে দাখিল করিতে হইবে। উক্ত অর্থ ব্যয় করিবার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্তসমূহ অনুসরণ করিতে হইবেঃ

- শর্তঃ-
- ১) প্রত্যাশি সংস্থার সহিত যোগাযোগ করিয়া অনুমোদিত প্রাক্কণন অনুযায়ী কাজ সম্পাদন করিতে হইবে।
  - ২) বরাদ্দকৃত অর্থ চসতি অর্থ বছরে খরচ করিতে হইবে এবং খরচের হিসাব অত্র দপ্তরের/ প্রত্যাশি সংস্থার নিকট প্রেরণ করিতে হইবে।
  - ৩) বরাদ্দকৃত অর্থ খরচের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদ্ঘাটিত হইলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকিবে।
  - ৪) এই অর্থ আর্থিক বিধি-বিধান অনুসরণ পূর্বক খরচ করিতে হইবে।

সংযুক্তিঃ- চেক নং- 03D-0160608 তারিখ-০১/০৯/২০১৬ইং।  
টাকার পরিমাণ= ২০,০০,০০০/-

  
(মোসলেহ উদ্দীন আহম্মদ)  
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়)  
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

E-mail:- [se\\_coord@pwd.gov.bd](mailto:se_coord@pwd.gov.bd)

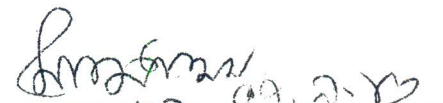
স্মারক নং-২এফ-২৮/২০১০/ ০২২/১০৬

হি-১

তারিখ- ২৬/০৭/২০১৩  
০৭/০৮/২০১৩

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুযায়ী নয়)ঃ-

- ০১) হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০২) অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সওস)/ (পঃওবিঃপ্রঃ), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৩) অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত জোন, ঢাকা।
- ০৪) মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৫) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/ (মনিটরিং এন্ড অডিট)/ (পেকু), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৬) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ময়মনসিংহ গণপূর্ত সার্কেল, ময়মনসিংহ।
- ০৭) উপ-সচিব, বাজেট অধিশাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৮) পরিচালক, ক্ষুদ্র নৃ গোষ্ঠীর কালচারাল একাডেমি, বিরিশিরি, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা। ইহা উপরোক্ত তাহার স্মারক ও তারিখের বরাতে।
- ০৯) প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের স্টাফ অফিসার (নিঃপ্রঃ), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১০) নির্বাহী প্রকৌশলী, এম আই এস সেল, রুম নং-৫১৬, গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১১) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২ তলা সরকারী অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১২) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৩) জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা- নেত্রকোণা।
- ১৪) গার্ড ফাইল, হিসাব শাখা-১/ হিসাব সেল, অত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।

  
(মোসলেহ উদ্দীন আহম্মদ)  
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়)  
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।