

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
গণপূর্ত অধিদপ্তর
পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
ফোন-০২-৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্স-৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩
Visit <http://www.pwd.gov.bd>

স্মারক নং- ২৫-৩৬-০০০০-২২০-২০-১৮১-১৩/১২২২ হি-১
বরাবর,

তারিখ- ২৫/০২/১৪২৬
০৮/০৬/২০১৬

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী,
ঢাকা গণপূর্ত ই/এম সার্কেল-১, ঢাকা।

**বিষয়ঃ- হিসাবের কোড নং-৩-৩২৫১-০০০০-৬৮১৪-প্রকৌশল যন্ত্রপাতি সংগ্রহ ও ক্রয় উপধাতে ২০১৫-২০১৬-
আর্থিক সালে অর্থ বরাদ্দ।**

সূত্রঃ- নিঃপ্রঃ(ই/এম), এম,আই,এস সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকার স্মারক নং-৬৪ ও নং-৬৫ তারিখ-২৪-০৫-১৬ ইং (কপি সংযুক্ত) এর চাহিদার
প্রেক্ষিতে।

উপরোক্ত বিষয়ে বর্ণিত উপধাতে চলতি ২০১৫-২০১৬-আর্থিক সালে খরচ করিবার জন্য মোট =৩.৫০ লক্ষ
(তিন লক্ষ পঞ্চাশ হাজার) টাকা মাত্র বরাদ্দ করা হইল; যাহা নিম্নরূপঃ

ক্রমিক	কাজের বিবরণ	অর্থ বরাদ্দ
১	গণপূর্ত অধিদপ্তরের (MIS CELL) এর Server System এর 6KVA Online UPS টির ব্যাকআপ টাইম বৃদ্ধি করণ কাজ	২.০০ লক্ষ
২	গণপূর্ত অধিদপ্তরের (MIS CELL) এর দাপ্তরিক কাজ ও e-GP সেবার জন্য Laptop, Printer cum Scanner ক্রয় করণ কাজ	১.৫০ লক্ষ
	মোট=	৩.৫০ লক্ষ

উক্ত খরচ হিসাবের কোড নং-৩-৩২৫১-০০০০-৬৮১৪-প্রকৌশল যন্ত্রপাতি সংগ্রহ ও ক্রয় উপধাতের ২০১৫-
২০১৬ আর্থিক সালের বাজেট বরাদ্দ হইতে সংকুলান করিতে হইবে।

উক্ত অর্থ বরাদ্দ সম্পর্কে প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকার সম্মতি রহিয়াছে।

উক্ত অর্থ প্রাপ্তির সাথে সাথে অর্থ প্রাপ্তির স্বীকৃতি প্রদান করিতে হইবে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি-বিধান ও নিয়মাচার যথাযথভাবে পর্যবেক্ষণ/ পালন পূর্বক খরচ করিবার নিমিত্ত
নির্বাহী প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-১, ঢাকার নিকট পুনঃবরাদ্দ প্রদান করিয়া সাথে সাথে অত্র অধিদপ্তরকে জানাইতে
অনুরোধ করা যাইতেছে। উক্ত অর্থ খরচ করিবার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্ত অনুসরণ করিতে হইবে।

০১। বরাদ্দকৃত অর্থ অনুমোদিত প্রাককলন অনুসারে ব্যয় করিতে হইবে।

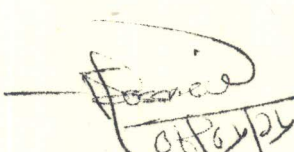
০২। এই অর্থ ব্যয় / কাজের বিল পরিশোধের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদ্ঘাটিত হইলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকিবে।

০৩। এই অর্থ অন্য কোন কাজে ব্যয় করা যাইবে না এবং অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ করিতে হইবে।

০৪। বরাদ্দকৃত অর্থের খরচের হিসাব অত্র দপ্তরে দাখিল করিতে হইবে।

০৫। এই অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে পিপিএ-২০০৬ এবং পিপিআর-২০০৮ অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে প্রতিপালন করিতে
হইবে।

সংযুক্তিঃ-কর্ণনামতে।



(মোসলেহ উদ্দীন আহাম্মদ)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

স্মারক নং- ২৫-৩৬-০০০০-২২০-২০-১৮১-১৩/১২২২ হি-১

তারিখ- ২৫/০২/১৪২৬
০৮/০৬/২০১৬

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ০১। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সওস)/(পওবিপ্রঃ), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (ই/এম), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৩। হিসাব মহা- নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৪। মহা- পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/(মনিটরিং এন্ড অডিট), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৬। উপ-সচিব, বাজেট অধিশাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৭। উপ-সচিব, বাজেট অধিশাখা-২৪, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৮। নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-১, ঢাকা।
- ০৯। নির্বাহী প্রকৌশলী (ই/এম), এম,আই,এস সেল, পূর্ত ভবন, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১০। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২ তলা সরকারী অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১১। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১২। গার্ড নথি, হিসাব শাখা-১/হিসাব সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।


তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।