

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়  
গণপূর্ত অধিদপ্তর  
পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

ফোন-০২-৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্স-৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩  
visit <http://www.pwd.gov.bd>

স্মারক নং-২এফ-৩১/২০১৪/১২৬০'  
বরাবর,

হি-১

তারিখ- ২৬/০৫/১৪২৬  
০৯/০৬/২০১৫

নির্বাহী প্রকৌশলী,  
নগর গণপূর্ত বিভাগ,  
ঢাকা।

বিষয়ঃ- ঢাকা শিক্ষা বোর্ড এর মিরপুরস্থ স্টাফ কোয়ার্টারের অভ্যন্তরে নির্মাণ কাজের জন্য চেকের মাধ্যমে অর্থ বরাদ্দ।

উপরোক্ত বিষয়ে বর্ণিত কাজের জন্য সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকার স্মারক নং-এসটিডি/নির্মাণ/৩১৬/৮৭/৮২/(২) তারিখ-১৫/০৫/২০১৬ইং এর দ্বারা প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকার নিকট চেকের মাধ্যমে নম্বরকৃত =২২,৭৯,৬৮১/- (বাইশ লক্ষ উনআশি হাজার ছয়শত একাশি) টাকার নিম্নবর্ণিত চেকটি সোনালী ব্যাংক লিঃ, বি.আই.এস.ই. শাখা, ঢাকা হইতে উত্তোলন করিবার জন্য প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা কর্তৃক এডভোর্স পূর্বক প্রেরণ করা হইলঃ

ক্রমিক	কাজের নাম	চেক নং ও তারিখ	ব্যাংকের নাম	অর্থ বরাদ্দ
১	ঢাকা শিক্ষা বোর্ডের মিরপুরস্থ স্টাফ কোয়ার্টারের অভ্যন্তরে উত্তর দিকের (পূর্ব থেকে পশ্চিমে খাল পর্যন্ত) নতুন ড্রেন নির্মাণ এবং আসোকে মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড,এর মিরপুরস্থ স্টাফ কোয়ার্টারের প্রবেশে মেইন রোড থেকে কোয়ার্টারে ঢুকতে শাখা রাস্তাটির পানি নিষ্কাশন ড্রেন নির্মাণ কাজ	CB-50-6297305 date:15-05-16	Sonali Bank, B.I.S.E Branch, Dhaka	২২,৭৯,৬৮১/-

উক্ত চেকের অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি বিধান, নিয়মাদার ও আনুষ্ঠানিকতা পালন পূর্বক খরচ করিতে হইবে। চেক প্রাপ্তির স্বীকৃতি, পত্র প্রাপ্তির ৭(সাত) দিনের মধ্যে অত্র দপ্তরে দাখিল করিতে হইবে। উক্ত অর্থ খরচ করিবার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্ত সমূহ অনুসরণ করিতে হইবেঃ-

- শর্তঃ-
- ১) প্রত্যশি সংস্থার সহিত যোগাযোগ করিয়া অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজ সম্পাদন করিতে হইবে।
  - ২) কাজ সম্পাদন করা হইয়াছে মর্মে প্রত্যশি সংস্থার নিকট হইতে প্রত্যয়ন পত্র প্রাপ্তির পর চূড়ান্ত বিল পরিশোধ যোগ্য।
  - ৩) বরাদ্দকৃত অর্থের খরচের হিসাব অত্র দপ্তরের/ প্রত্যশি সংস্থার নিকট প্রেরণ করিতে হইবে।
  - ৪) বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদ্ঘাটিত হইলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকিবে।

সংযুক্তিঃ- চেক নং- CB-50-6297305 date.15-05-16.  
টাকার পরিমাণ=২২,৭৯,৬৮১/-টাকা।

স্মারক নং-২এফ-৩১/২০১৪/১২৬০/১(১৭)

হি-১

তারিখ- ২৬/০৫/১৪২৬  
০৯/০৬/২০১৫

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুযায়ী নয়)ঃ-

- ০১। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সংস), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত জোন, ঢাকা।
- ০৩। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৪। মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/ (মনিটরিং এন্ড অডিট)/(পেকু), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৬। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত সার্কেল-১, ঢাকা।
- ০৭। সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা। ইহা উপরোক্ত তাহার স্মারক ও তারিখের বরাতে।
- ০৮। উপ-সচিব, বাজেট অধিশাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৯। প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের স্টাফ অফিসার (নিঃপ্রঃ), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১০। নির্বাহী প্রকৌশলী(ই/এম), এম আই এস সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১১। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২ তলা সরকারী অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৪। গার্ড ফাইল, হিসাব শাখা-১/হিসাব সেল, অত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।