

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়

গণপূর্ত অধিদপ্তর,

পূর্তভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

ফোন-৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্স-৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩

Visit <http://www.pwd.gov.bd>

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২২০.২০.০২৫.১৫/১২৫৬

হি-১.

তারিখঃ

২১/০২/২০১৬
২২/০৬/২০১৬

বরাবর,

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী,
বরিশাল গণপূর্ত সার্কেল,
বরিশাল।

বিষয়ঃ- ২০১৫-২০১৬ আর্থিক সালে স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ধীন স্বাস্থ্য স্থাপনা সমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের জন্য অর্থ বরাদ্দ।

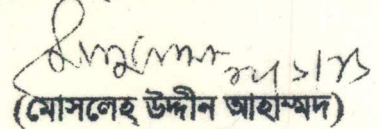
উপরোক্ত বিষয়ে বর্ণিত কাজে চলতি আর্থিক সালে খরচ করিবার জন্য মোট=১০.৫০ লক্ষ (দশ লক্ষ পঞ্চাশ হাজার) টাকা মাত্র নিম্ন বর্ণিত তালিকা মোতাবেক বরাদ্দ করা হইলঃ

ক্র	কাজের নাম	টাকার পরিমাণ	গণপূর্ত সার্কেলের নাম	গণপূর্ত বিভাগের নাম	স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের মঞ্জুরী পত্রের স্মারক নং ও তারিখ
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬
০১	পিরোজপুর বক্ষ্যার্থী ক্লিনিক ও এম. ও কোয়ার্টারের ছাদ দিয়া পানি পড়া রোধকল্প বিশেষ মেরামত ও সংস্কার কাজ।	৩.৫০ লক্ষ	বরিশাল	পিরোজপুর	নং/১৬১/১(৯) তারিখ-২৯-০৩-২০১৬ইং
০২	পিরোজপুর বক্ষ্যার্থী হাসপাতালের অভ্যন্তরীণ ও বহিঃস্থ বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ।	২.৫০ লক্ষ			
০৩	পিরোজপুর সিভিল সার্জন অফিসের প্রধান গেট নবায়ন কাজ।	২.০০ লক্ষ			
০৪	পিরোজপুর জেলা সদরের র্ণ ভবন (ময়না স্তম্ভ কেন্দ্র) এর বিশেষ মেরামত কাজ।	২.৫০ লক্ষ			
	মোট=	১০.৫০ লক্ষ			

উক্ত খরচ উপ-সচিব, মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ অধিশাখা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকার স্মারক নং/১৬১/১(৯) তারিখঃ-২৯/০৩/২০১৬ ইং (ফটোকপি সংযুক্ত) এর মাধ্যমে মঞ্জুরীকৃত এবং প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ণ ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকার স্মারক নং/১১৭৬ তারিখঃ-৩১/০৫/২০১৬ ইং এর দ্বারা পৃষ্ঠাংকনের মাধ্যমে প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকার নিকট ন্যস্তকৃত =১০.৫০ লক্ষ টাকা হিসাবের কোড নং-৩-২৭০১-০০০১-৪৯৩১ অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা মেরামত ও সংরক্ষণ খাতে ২০১৫-২০১৬ আর্থিক সালের বাজেট বরাদ্দ হইতে সংকলন করিতে হইবে এবং স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং/৪৫.১৬৬.১৪৪.০১.০০.০৬৩.২০১৫-১০১ তারিখ-১৫/০৩/২০১৬ইং এর মূলে জারীকৃত সরকারী মঞ্জুরী আদেশের মোট বরাদ্দকৃত ২৩৭৩.০০ লক্ষ টাকা হইতে সমন্বয় করিতে হইবে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি-বিধান নিয়মচার আনুষ্ঠানিক পর্যবেক্ষণ/পালন পূর্বক খরচ করিবার নিমিত্তে সংশ্লিষ্ট গণপূর্ত বিভাগের নির্বাহী প্রকৌশলীর, নিকট পুনঃ বরাদ্দ প্রদান করিয়া সাথে সাথে অত্র অধিদপ্তরকে জানাইতে অনুরোধ করা হইল। উক্ত অর্থ খরচ করিবার পূর্বে মঞ্জুরীপত্রে বর্ণিত শর্তসমূহ আবশ্যিকভাবে অনুসরণ/পালন করিতে হইবে এবং বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন প্রকার অনিয়ম উদ্ঘাটিত হইলে বিলা পরিশোধকারী দায়ী থাকিবে।

সংযুক্তিঃ-মঞ্জুরী পত্রের ফটোকপি (১ পাতা)।


(মোসলেহ উদ্দীন আহম্মদ)

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়)

গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

E-mail:-se-coord@pwd-gov.bd

ফোন-৯৫৬৮৯১৪

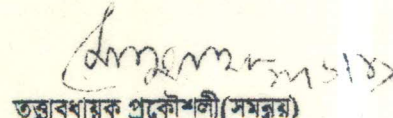
তারিখঃ

২১/০২/২০১৬
২২/০৬/২০১৬

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২২০.২০.০২৫.১৫/১২৫৬ হি-১.

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইল(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুযায়ী নয়)ঃ-

- ০১। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী(সেওস)/(স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, বরিশাল গণপূর্ত জোন, বরিশাল।
- ০৩। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৪। মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, ঢাকা।
- ০৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়)/(মনিটরিং এন্ড অডিট)/(পিপিসি), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৬। উপ-সচিব, মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ অধিশাখা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ইহা উপরে বর্ণিত স্তরের স্মারক ও তারিখের বরাতে।
- ০৭। উপ-সচিব, বাজেট অধিশাখা, গৃহায়ণ ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৮। নির্বাহী প্রকৌশলী, পিরোজপুর গণপূর্ত বিভাগ, পিরোজপুর।
- ০৯। প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের স্টাফ অফিসার (নিঃপ্রঃ), গণপূর্ত অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১০। নির্বাহী প্রকৌশলী, এম,আই,এস,সেল,রুম নং-৫১৬, গণপূর্ত অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১১। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ণ ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় সিল্পে ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। ইহা উপরে বর্ণিত স্তরের স্মারক ও তারিখের বরাতে।
- ১২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৩। তত্ত্বাবধায়ক, উন্নয়ন শাখা-২, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৪। গার্ড ফাইল, হিসাব শাখা-১/ হিসাব সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।


তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়)

গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।