

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়

গণপূর্তি অধিদপ্তর

পূর্তি ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

ফোন-০২-৯৫৬২৭১৫, ফ্যাক্স-৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩

১২/৬(১১)

সারক নং-২এফ-০৫/২০১৪/ হি-১

তারিখ- ৬/৬/১৪ ২৩বঙ্গাব্দ  
১৪/০৬/২০১৬ইং

বরাবর

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী

গণপূর্তি সার্কেল-২/ ৩/ ৪ / রক্ষণাবেক্ষণ/ ই-এম-১, ঢাকা/ ছট্টগ্রাম-১/ কুমিল্লা/ রংপুর/ বগুড়া/ বরিশাল/ ময়মনসিংহ

বিষয়ঃ ২০১৫-২০১৬-আর্থিক সালে হিসাবের কোড নং-৩২৫১-০০০০-৮৮৯৯-অন্যান্য ব্যয় খাতে আরও অর্থ বরাদ্দ।

উপরোক্ত বিষয়ে বর্ণিত কোডে/ খাতে চলতি ২০১৫-২০১৬ আর্থিক সালে খরচ করার জন্য আরও মোট=৬.৮০৬৬৪ লক্ষ (ছয় লক্ষ আশি হাজার ছয়শত চৌষট্টি) টাকা মাত্র নিম্নবর্ণিত বিভাজন মোতাবেক বরাদ্দ করা হলোঃ

ক্রমিক	গণপূর্তি অফিসের নাম	আরও বরাদ্দ	মন্তব্য
০১	গণপূর্তি সার্কেল-২, ঢাকা	০.০৫ লক্ষ	তৎপ্রাণ (পিপিসি) এর দণ্ডনের জন্য, যা মোড়িকেল কলেজ গণপূর্তি বিভাগের নিকট পুনঃবরাদ্দ করতে হবে।
		০.৩০ লক্ষ	ইডেন ভবন গণপূর্তি বিভাগের জন্য নির্ধারিত।
		১.০০ লক্ষ	ঢাকা গণপূর্তি বিভাগ-৪, এর জন্য নির্ধারিত।
০২	গণপূর্তি সার্কেল-৩, ঢাকা	০.৩০ লক্ষ	শেরে বাংলা নগর গণপূর্তি বিভাগের জন্য নির্ধারিত।
০৩	গণপূর্তি সার্কেল-৪, ঢাকা	০.৪০ লক্ষ	নারায়ণগঞ্জ গণপূর্তি বিভাগের জন্য নির্ধারিত।
০৪	গণপূর্তি রক্ষণাবেক্ষণ সার্কেল, ঢাকা	০.৪০ লক্ষ	গণপূর্তি রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ, ঢাকার জন্য নির্ধারিত।
০৫	গণপূর্তি ই/এম সার্কেল-১, ঢাকা	০.৩৯ লক্ষ	হিসাব খাতা-১, পূর্তি ভবন, ঢাকার টেক্সনারী মালামাল সরবরাহের জন্য, যা গণপূর্তি ই/এম বিভাগ-১, ঢাকা নিকট পুনঃবরাদ্দ করতে হবে।
০৬	ছট্টগ্রাম গণপূর্তি সার্কেল-১	০.৬৩ লক্ষ	খাগড়াছড়ি গণপূর্তি বিভাগের জন্য নির্ধারিত।
০৭	কুমিল্লা গণপূর্তি সার্কেল	০.৩৫ লক্ষ	--
০৮	রংপুর গণপূর্তি সার্কেল	০.১৫ লক্ষ	নৌকাঘাটী গণপূর্তি বিভাগের জন্য নির্ধারিত।
		০.৩০৬৬৪ লক্ষ	কুড়িগ্রাম গণপূর্তি বিভাগের জন্য নির্ধারিত।
০৯	বগুড়া গণপূর্তি সার্কেল	০.৪০ লক্ষ	সিরাজগঞ্জ গণপূর্তি বিভাগের জন্য নির্ধারিত।
১০	ময়মনসিংহ গণপূর্তি সার্কেল	০.৬০ লক্ষ	ফরিদপুর গণপূর্তি বিভাগের জন্য নির্ধারিত।
		০.৩০ লক্ষ	নড়াইল গণপূর্তি বিভাগের জন্য নির্ধারিত।
১১	বরিশাল গণপূর্তি সার্কেল	১.২৩ লক্ষ	বরিশাল গণপূর্তি সার্কেলের জন্য নির্ধারিত।
	মোট=	৬.৮০৬৬৪ লক্ষ	--

উক্ত খরচ হিসাবের কোড নং-৩২৫১-০০০০-৮৮৯৯-অন্যান্য ব্যয় খাতের ২০১৫-২০১৬-আর্থিক সালের বাজেট বরাদ্দ হতে সংবৃদ্ধান করতে হবে। উক্ত অর্থ প্রাপ্তির সাথে সাথে অর্থ প্রাপ্তির সীমান্ত প্রদান করতে হবে।

এই অর্থ বরাদ্দ সম্পর্কে প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্তি অধিদপ্তর, ঢাকার সম্মতি রয়েছে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি-বিধান, নিয়মাচারণ ও আনুষ্ঠানিকতা পর্যবেক্ষণ/ পালন পূর্বক খরচ করার নিমিত্তে সংশ্লিষ্ট গণপূর্তি বিভাগের নির্ধারী প্রকৌশলীর নিকট পুনঃবরাদ্দ প্রদান করে অতি অধিদপ্তরকে অবহিত করতে অনুরোধ করা যাচ্ছে। উক্ত অর্থ খরচ করার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্তসমূহ অনুসরন করতে হবেঃ-

শর্তঃ ১) কোন মতেই এই খাতের অর্থ অন্য কোন খাতে খরচ করা যাবে না।

২) বরাদ্দকৃত অর্থ খরচের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম দেখা দিলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকবে।

মোসলেহ উদ্দীপ আহমদ

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)

গণপূর্তি অধিদপ্তর, ঢাকা।

ফোন-৯৫৬৮৯১৪।

অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য

## পূর্ব পঞ্চাশতে

জ্বারক নং-২এফ-০৫/২০১৪/১২(৬)/১(৮০) হি-১

তারিখ- ৬০/০২ ১৪২৩বঙ্গাব্দ  
৩৮/০৬ ১২০১৬ইং

সদয় অকান্তি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হল (জ্যোতিতার অমানুষাদী নম) :-

- ০১। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সওস) / (ই-এম), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

০২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত জোল-

০৩। তত্ত্ববিদ্যাক প্রকৌশলী (সমন্বয়), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

০৪। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, তৃষ্ণ ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

০৫। মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

০৬। আইন কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, ঢাকা।

০৭। প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের ষাট অফিসার (নিঃপ্রঃ), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

০৮। ডিডিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস-

০৯। উপ-সচিব, বাজেট অধিশাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

১০। উপ-সচিব, বাজেট অধিশাখা-২৪, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

১১। নির্বাহী প্রকৌশলী, —————— গণপূর্ত বিভাগ।

১২। নির্বাহী প্রকৌশলী (ই/এম), এম,আই,এস, সেল, কক্ষ নং-৫১৬, ৫ম তলা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

১৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২তলা সরকারী অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

১৪। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

১৫। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা—।

১৬। অফিস নথি, হিসাব শাখা-১/ হিসাব সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

(ମୋସଲେହୁ ଉଦ୍ଦିନ ଆହାମ୍ଭା) ।  
ତତ୍ତ୍ଵବିଦୀର ପ୍ରକୋଶତୀ (ସମସ୍ତ)  
ଗଣପତ୍ର ଆଧିଦ୍ୱାରା ତାକା ।

6  
100  
10%

~~2000~~  
2015/16