

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২২০.২০.০০১.১৫/১৩৫২(৬) হি-১

তারিখ: ০৫/০৬/২০১৬

বরাবর,

০১। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী

ঢাকা গণপূর্ত সার্কেল-১/ গণপূর্ত প্রকল্প সার্কেল-১, ঢাকা।

০২। পরিচালক, পিডব্লিউডি ট্রেনিং একাডেমী এন্ড টেকনিং ল্যাবরেটরী, তেজগাঁও, ঢাকা।

বিষয়ঃ- ২০১৫-২০১৬ আর্থিক সালে হিসাবের কোড নং-৩-৩২৫১-০০০০-৪৮৯৯ অন্যান্য ব্যয় খাতের অব্যয়িত অর্থ উন্মোচন ও পুনঃবরাদ্দ।

উপরোক্ত বিষয়ে বর্ণিত কোডে/খাতে চলতি ২০১৫-২০১৬ আর্থিক সালে তাঁর নিকট বরাদ্দকৃত অর্থের অব্যয়িত=১,৯৬,৯৪৬/-

(এক লক্ষ ছিয়ানব্বই হাজার নয়শত ছিচল্লিশ) টাকা নিম্নবর্ণিত হারে উন্মোচন পূর্বক পুনঃবরাদ্দ করা হলোঃ

ক্রমিক	গণপূর্ত অফিসের নাম	অর্থ উন্মোচন	অর্থ পুনঃবরাদ্দ	মন্তব্য
১	ট্রেনিং একাডেমী এন্ড টেকনিং ল্যাবরেটরী, ঢাকা	১,৯৬,৯৪৬/-	--	তাঁর স্মারক নং/১২৫০ তারিখ-১৯/০৬/২০১৬ইং
২	ঢাকা সার্কেল-১, ঢাকা	--	১,৯১,৯৪৬/-	তঃপ্রঃ(সমন্বয়) এর দপ্তরের বিভিন্ন শাখার কাজের জন্য নির্ধারিত, যা ঢাকা গণপূর্ত বিভাগ-১ এর নিকট পুনঃবরাদ্দ করতে হবে।
৩	গণপূর্ত প্রকল্প সার্কেল-১, ঢাকা	--	৫,০০০/-	অঃ প্রঃ প্রঃ(পওবিপ্র) এর দপ্তরের জন্য নির্ধারিত, যা জরিপ গণপূর্ত বিভাগের নিকট পুনঃবরাদ্দ করতে হবে।
	মোট=	১,৯৬,৯৪৬/-	১,৯৬,৯৪৬/-	--

উক্ত খরচ হিসাবের কোড নং-৩-৩২৫১-০০০০-৪৮৯৯ অন্যান্য ব্যয় খাতের ২০১৫-২০১৬ আর্থিক সালের বাজেট বরাদ্দ হতে

সংকুলান/বহন করতে হবে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি বিধান, নিয়মাচার ও আনুষ্ঠানিকতা পর্যবেক্ষণ/পালন পূর্বক খরচ করার নিমিত্তে সহশ্রিষ্ট

গণপূর্ত বিভাগের নির্বাহী প্রকৌশলীর নিকট পুনঃ বরাদ্দ প্রদান করে অত্র অধিদপ্তরকে অবহিত করতে অনুরোধ করা যাচ্ছে। উক্ত অর্থ খরচ

করার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্তসমূহ আবশ্যিকভাবে পালন/অনুসরণ করতে হবে।

শর্তঃ (১) উক্ত বরাদ্দকৃত অর্থ খরচ করার পূর্বে সকল আর্থিক বিধি বিধান, নিয়মাচার যথাযথভাবে অনুসরণ/পালন করতে হবে।

(২) বরাদ্দকৃত অর্থ অন্য কোন খাতে ব্যয় করলে অথবা ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদ্ঘাটিত হলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকবে।

(৩) বরাদ্দকৃত অর্থ চলতি অর্থ বছরে খরচ করতে হবে এবং খরচের হিসাব অত্র অধিদপ্তরে দাখিল করতে হবে।

(মোসলেহ উদ্দীন আহাম্মদ)

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)

গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

E-mail:-se_coord@pwd.gov.bd

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২২০.২০.০০১.১৫/১৩৫২(৬) হি-১

তারিখ: ০৫/০৬/২০১৬

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুযায়ী নয়)ঃ

০১। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স ও স)/ (পওবিপ্র), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

০২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত জোন-ঢাকা।

০২। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

০৩। মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

০৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/(মনিটরিং এন্ড অডিট), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

০৫। উপ-সচিব, বাজেট অধিশাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

০৬। উপ-সচিব, বাজেট অধিশাখা-২৪, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

০৭। নির্বাহী প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত বিভাগ-১/ গণপূর্ত জরিপ বিভাগ, ঢাকা।

০৮। প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের স্টাফ অফিসার (নিঃপ্রঃ), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

০৯। নির্বাহী প্রকৌশলী(ই/এম), এমআইএস সেল, রুম নং-৫১৬, গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, ঢাকা।

১০। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২তলা সরকারী অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

১১। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

১৩। গার্ড ফাইল, হিসাব শাখা-১/ হিসাব সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

(মোসলেহ উদ্দীন আহাম্মদ)

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়)

গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।