

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়  
 সংস্থাপন শাখা - ৪  
 গণপূর্ত অধিদপ্তর  
 পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

স্মারক নং- ২৫.৩৬.০০০০.২১১.১২.৪০৬.১৫- ৫৬৬

তারিখ : ৩০/০৩/২০২৫

-ঃ আদেশ :-

গণপূর্ত অধিদপ্তরের ৪র্থ শ্রেণীর বিভিন্ন ক্যাটাগরির শূন্য পদ সমূহে নিয়োগের বিষয়ে বিভাগীয় বাছাই/নিয়োগ/পদোন্নতি কমিটির সুপারিশ অনুযায়ী নিম্ন বর্ণিত প্রার্থীগণকে এতদ্বারা গণপূর্ত অধিদপ্তরের অধীনে নিয়মিত মঞ্জুরীকৃত প্রতিষ্ঠানে মালী পদে জাতীয় বেতন স্কেল/২০০৯ইং টাকা ৪১০০-১৯০x৭-৫৪৩০-ইসি-২১০x৭৭৪০/- এ নিজ জেলার পুলিশ সুপার হইতে সন্তোষজনক রাজনৈতিক প্রাক-পরিচয় এবং সিভিল সার্জন হইতে মেডিকেল ফিটনেস সম্বলিত স্বাস্থ্যগত সনদপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে অস্থায়ীভাবে নিয়োগ করিয়া পুনরাদেশ না দেওয়া পর্যন্ত তাহাদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত স্থানে নিয়োজিত করা হইল।

ক্রমিক নং	নাম ও পিতা/স্বামীর নাম	স্থায়ী ঠিকানা	পদায়নকৃত কর্মস্থল
১.	মোঃ জহিরুল ইসলাম (মুন্না), পিতা - মৃত মোঃ আমিনুল ইসলাম	দি খুলনা নাসরী, জোড়াগেট, ৭নং ঘাট, জেলা - খুলনা।	আরবরিকালচার গণপূর্ত বিভাগ, ঢাকা।
২.	লিটন চন্দ্র রায়, পিতা- অমল কৃষ্ণ রায়	গ্রাম - পঃ সায়েড়া, ডাকঘর - সায়েড়া, থানা - বাগেরহাট, জেলা - বাগেরহাট।	আরবরিকালচার গণপূর্ত বিভাগ, ঢাকা।
৩.	মোঃ আব্দুল জলিল, পিতা- মরহুম শাহাদাত হোসেন	গ্রাম - মারকা, ডাকঘর - ভাড়াশিমলা, উপজেলা - কালিগঞ্জ, জেলা - সাতক্ষীরা।	আরবরিকালচার গণপূর্ত বিভাগ, ঢাকা।
৪.	মোঃ কামাল উদ্দীন, পিতা - মৃত বশির উদ্দীন	গ্রাম - ঝলঝলী, ডাকঘর - মির্জাপুর, উপজেলা - আটোয়ারী, জেলা - পঞ্চগড়।	আরবরিকালচার গণপূর্ত বিভাগ, ঢাকা।
৫.	মোঃ আলাউদ্দিন, পিতা - মোঃ লক্ষর আলী	গ্রাম - কামার খোলা, পোঃ- চালা, থানা - হরিরামপুর, জেলা - মানিকগঞ্জ।	আরবরিকালচার গণপূর্ত বিভাগ, ঢাকা।
৬.	জসিম উদ্দিন, পিতা - মোঃ মোকসেদ আলী	গ্রাম - শোধঘাটা, পোঃ ও থানা - ঘিওর, জেলা - মানিকগঞ্জ।	আরবরিকালচার গণপূর্ত বিভাগ, ঢাকা।
৭.	মোঃ মুমিনুল হক (মুমিন), পিতা - মৃত নবাব আলী	গ্রাম - গোপ্তা, পোঃ - দাপুনিয়া, থানা - কতুয়ালী, জেলা - ময়মনসিংহ।	আরবরিকালচার গণপূর্ত বিভাগ, ঢাকা।

এই অস্থায়ী নিয়োগ গণপূর্ত অধিদপ্তরের (কর্মকর্তা-কর্মচারী) নিয়োগ বিধিমালা ২০০৮ খ্রিঃ অনুসারে নিয়ন্ত্রিত হইবে। যে কোন সময় কোন প্রকার কারণ দর্শানো ব্যতীত এক মাসের লিখিত নোটিশ অথবা নোটিশের পরিবর্তে এক মাসের সমপরিমাণ বেতন অথবা নোটিশের সময় এক মাসের কম হইলে কম সময়ের বেতন প্রদান করতঃ চাকুরী সমাপ্তিযোগ্য। নিয়োগকৃত কর্মচারী স্বেচ্ছায় পদত্যাগ করিতে চাহিলে তাহার পদত্যাগ পত্র গৃহীত না হওয়া পর্যন্ত তাহাকে চাকুরী করিতে হইবে। লিখিত পদত্যাগ পত্র গৃহীত হওয়ার পূর্বে যদি তিনি চাকুরী হইতে অনুপস্থিত থাকেন তাহা হইলে তাহার বিরুদ্ধে সরকারী কর্মচারী শৃংখলা ও আপীল বিধি অনুসারেও কার্যক্রম গ্রহণ করা যাইবে। নিয়োগকৃত কর্মচারী কর্তৃক দাখিলকৃত তথ্যাদিতে কখনও কোন ত্রুটি পাওয়া গেলে কর্তৃপক্ষ তাহার নিয়োগ বাতিল করিতে পারিবেন।

*mira*

নিয়োগকৃত ৭(সাত) জন প্রার্থীর মেধাক্রম/জ্যেষ্ঠতা মুক্তিযোদ্ধা কোটায় নিয়োগপ্রাপ্তদের সহিত সম্মিলিতভাবে নির্ধারিত হইবে।

প্রত্যেক নিয়োগপ্রাপ্ত ব্যক্তিকে এই অফিস আদেশ জারীর ৩০(ত্রিশ) দিনের মধ্যে নির্দিষ্ট পদায়নকৃত স্থানে যোগদান করিতে হইবে অন্যথায় তাহার নিয়োগ সরাসরি বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে।

(মোঃ কবির আহমেদ ভূঁঞা)

প্রধান প্রকৌশলী

গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

স্মারক নং- ২৫.৩৬.০০০০.২১১.১২.৪০৬.১৫-৫৩৬(১৫০)

তারিখঃ ২০/০৯/২০১৫

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইল।

- ১। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত জোন, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/সিলেট/বরিশাল।
- ২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, (সওস)/(পরিকল্পনা ও বিশেষ প্রকল্প)/(স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, -----, গণপূর্ত সার্কেল -----।
- ৪। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য়-১২ তলা সরকারী অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৫। নির্বাহী প্রকৌশলী, (সংস্থাপন)/(ওএডএম)/(তদন্ত), গণপূর্ত অধিদপ্তর।
- ৬। নির্বাহী প্রকৌশলী ----- গণপূর্ত বিভাগ -----।

মালী পদে কাজে যোগদানের সময় সরকারী চাকুরীর জন্য সিভিল সার্জন হইতে মেডিকেল ফিটনেস সম্মিলিত স্বাস্থ্যগত সনদপত্র গ্রহণ করিতে হইবে। যোগদানকারীর নিজ জেলার পুলিশ সুপার হইতে পুলিশ ভেরিফিকেশন সম্পন্ন করিতে হইবে। সংযুক্ত বাংলাদেশ ফরম নং-৫২০৪ (ভেরিফিকেশন রোল)। তাহাদের মূল আবেদনপত্রগুলি অত্র কার্যালয়ে রক্ষিত আছে। তাহাদের আবেদনপত্রগুলি যথাসময়ে লোক মারফত অত্র কার্যালয় হইতে সংগ্রহ করিতে হইবে। কোন ব্যক্তি নিয়োগপত্র জারীর ৩০(ত্রিশ) দিনের মধ্যে কাজে যোগদান না করিলে ৭(সাত) দিনের মধ্যে অত্র কার্যালয়কে জানাইতে হইবে।

- ৭। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক, চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/সিলেট।
- ৮। জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, -----।
- ৯। প্রশাসনিক কর্মকর্তা / কল্যাণ কর্মকর্তা, প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১০। তত্ত্বাবধায়ক, ----- শাখা, প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১১। হিসাব রক্ষক, লেনদেন শাখা, অত্র কার্যালয়, ঢাকা।
- ১২। জনাব -----

তাহাকে নিয়োগপত্র জারীর ১ (এক) মাসের মধ্যে নিয়োজিত কর্মস্থলে যোগদান করিতে অনুরোধ করা হইল।

(সারওয়ার আহমদ)

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সংস্থাপন)

গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

ফোনঃ ৯৫৬০৯৯৯।