

গণপূর্ত অধিদপ্তর	
স্থিতি	
স্বা. ও বিসি শাখা	
23 OCT 2019	
ডায়েরী নং	এছ/করীর/স্বাক্ষর

= 82 = স্বা-২৩/১৯

তঃ প্রকৌঃ (সংস্থাপন)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়  
প্রশাসন-১ অধিশাখা  
www.mohpw.gov.bd

27 OCT 2019

27 OCT 2019

অতিঃ প্রঃ প্রঃ (সওস)  
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রশাসন-১ অধিশাখা  
তারিখঃ ০৬ কার্তিক ১৪২৬  
২২ অক্টোবর ২০১৯

নম্বর-২৫.০০.০০০০.০১৩.৯৯.০১৯.১২- ২৫২

প্রজ্ঞাপন

বিসিএস (গণপূর্ত) ক্যাডারের সদস্য ও গণপূর্ত অধিদপ্তরের অধীনস্থ গণপূর্ত ই/এম প্ল্যানিং সার্কেল, ঢাকা এর সহকারী প্রকৌশলী (ই/এম) জনাব মোঃ শরিফুল হককে Bangladesh Institute of Governance and Management এ ৪(চার) সেমিস্টারব্যাপী সাক্ষ্যকালীন Masters in Public Affairs (MPA) কোর্সে নিম্নোক্ত শর্তে অধ্যয়নের অনুমতি প্রদান করা হলো:

- তিনি প্রার্থিত বিষয় অধ্যয়নের জন্য নির্ধারিত সময় ব্যতিত কোনো প্রকার ছুটি দাবী করতে পারবেন না;
- তিনি এ অনুমতির আলোকে কোনো বদলি বা পদায়ন বাতিলের আবেদন করতে পারবেন না;
- তার উপর অর্পিত সরকারি দায়িত্ব পালনের ক্ষেত্রে প্রতিবন্ধকতা হবে না;
- অধ্যয়ন সংক্রান্ত যাবতীয় ব্যয় তিনি নিজে বহন করবেন। এতে সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না এবং সরকারি সম্পদের ব্যবহার করা যাবে না;
- কর্তৃপক্ষ কোনো কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে অনুমতি প্রত্যাহার করতে পারবে;
- তিনি উল্লিখিত কোর্সে অধ্যয়নের কারণে তার উপর অর্পিত কোন দাপ্তরিক দায়িত্ব পালনে অপারগতা এবং শৈথিল্য প্রদর্শন করতে পারবেন না।

২। এ আদেশ জনস্বার্থে জারী করা হলো এবং অবিলম্বে কার্যকর হবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

(মোসাঃ সুরাইয়া বেগম)  
উপসচিব

ফোন: ৯৫৪৫৯৩০

mohpwsection1@gmail.com

তারিখঃ ০৬ কার্তিক ১৪২৬  
২২ অক্টোবর ২০১৯

নম্বর-২৫.০০.০০০০.০১৩.৯৯.০১৯.১২- ২৫২

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:

- ১। প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০২। সচিবের একান্ত সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৩। উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা (বাংলাদেশ গেজেটের পরবর্তী সংখ্যায় প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৪। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৫। জনাব মোঃ শরিফুল হক, সহকারী প্রকৌশলী (ই/এম), গণপূর্ত ই/এম প্ল্যানিং সার্কেল, ঢাকা।
- ০৬। অফিস কপি/ মাস্টার ফাইল।

- অনুলিপি অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।
- বিসি মোতায়েন প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করুন।
- সভায় যোগদান করুন এবং কার্য বিবরণী অর্জিত করুন।
- পত্রের মর্মনিূসারে প্রতিবেদন পেশ করুন।
- তদন্ত করে মতামতসহ প্রতিবেদন দিন।
- পরীক্ষা করে পেশ করুন।
- নথিতে পেশ করুন।

(মোসাঃ সুরাইয়া বেগম)  
উপসচিব

অঃ প্রঃ দঃ

প্রধান প্রকৌশলী  
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা

নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয় গণপূর্ত ই/এম এম আই এস বিভাগ-২, ঢাকা।			
ডায়েরী নং- ৭৫৫	তারিখঃ ১২/১১/১৯		
সহকারীঃ-			
অ: স:	স: প্র:	উ: বি: প্র:	নি: প্র:
		০৫/১১/১৯	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়  
গণপূর্ত অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।  
[www.pwd.gov.bd](http://www.pwd.gov.bd)

সংস্থাপন শাখা-১

স্মারক নম্বরঃ ২৫.৩৬.০০০০.২১৫.১১.১৩০.১৯- ২০৬০ (০৪)

১২ কার্তিক ১৪২৬  
তারিখঃ ০৪ নভেম্বর  
অক্টোবর ২০১৯

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ-

- ১। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম প্ল্যানিং সার্কেল, ঢাকা।
- ২। নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম এম আই এস বিভাগ-২, ঢাকা।
- ৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ণ ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৪। জনাব মোঃ শরিফুল হক, সহকারী প্রকৌশলী (ই/এম), গণপূর্ত ই/এম প্ল্যানিং সার্কেল, ঢাকা।

*N. Raha*  
০৫.১১.১৯  
(নন্দিতা রাগী সাহা)  
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সংস্থাপন)  
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা  
ফোনঃ ৯৫৬০৯৯৯।  
se\_est@pwd.gov.bd

*[Signature]*