

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়

গণপূর্তি অধিদপ্তর,

পৃষ্ঠা ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা

ফোন-৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্স-৮৮-০২-৯৫৬২১১৩

Visit <http://www.pwd.gov.bd>

স্মারক নং-২এফ-১০১/২০১০/ ১৫-২৭
বরাবর,

হি-১

তারিখ- ২৬/০৬/২৮২২
৩০/০৬/২০১০

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী,

ঢাকা গণপূর্তি সার্কেস-৩, ঢাকা।

বিষয়ঃ- **বাহ্য ও পরিবার কল্যান মন্ত্রণালয়ের (কোড নং-২৭১৬) আওতাধীন “এক্সপানশন এন্ড কোম্পানিটি ইন্স্ট্রুমেন্ট অব নার্সিং এন্ড কেশন (কোড নং-৫০১০)” শীর্ষক কর্মসূচী বাস্তবায়নের নিমিত্তে এডিপিতে ২০১৪-২০১৫ আর্থিক সালে বরাদ্দকৃত জিতের অবস্থাকৃত ১ম-তম কিটের অর্থ হইতে ৫০০.০০ লক্ষ টাকা বরাদ্দ।**

এতদারা উপরোক্ত কাজে চলতি আর্থিক সালে খরচ করিবার জন্য ১ম-তম কিটের অবস্থাকৃত অর্থ হইতে ৫০০.০০ লক্ষ (পাঁচ কোটি) টাকা যাত্র নিম্নোক্ত বিভাজন মোতাবেক বরাদ্দ করা হইল :

অর্থ বরাদ্দ		
কোড নং ও বিবরণ	টাকার পরিমাণ	গণপূর্তি বিভাগের নাম
৭০১৬ অন্যান্য ভবন ও অবকাঠামো নির্মাণ	৫০০.০০ লক্ষ	মহাথালী গণপূর্তি বিভাগ, ঢাকা

উক্ত খরচ উপ-পরিচালক (শিক্ষ), সেবা পরিদপ্তর, ১৪-১৫ মতিবিল বা/এ, ইস্পাহানী ভবন, ঢাকার স্মারক নং/৩৯১/১(১) তারিখ-০৭-০৬-২০১৫ইঁ এর মাধ্যমে মন্ত্রীকৃত এবং প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্তি মন্ত্রণালয়, ২য় ১২ তলা সরকারী অফিস ভবন (১১ তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকার স্মারক নং/৬৪৫ তারিখ-২৪/০৬/২০১৫ইঁ এর দ্বারা পৃষ্ঠাকনের মাধ্যমে প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্তি অধিদপ্তর, ঢাকার নিকট মন্ত্রকৃত ৫০০.০০ লক্ষ টাকা হিসাবের কোড নং-৫-২৭১৬-৫০১০-৭০১৬ অন্যান্য ভবন ও অবকাঠামো নির্মাণ ও পৃষ্ঠা খাতের ২০১৪-২০১৫ আর্থিক সালের বাজেট বরাদ্দ হইতে সংকুলান করিতে হইবে। উক্ত অর্থ প্রাপ্তির সাথে সাথে অর্থ প্রাপ্তির স্বীকৃতি প্রদান করিতে হইবে।

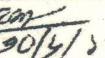
উক্ত অর্থ সকল প্রকার আনুষ্ঠানিকতা পর্যবেক্ষন পূর্বক খরচ করার নিমিত্তে নিবন্ধি প্রকৌশলী, মহাথালী গণপূর্তি বিভাগ, ঢাকার নিকট বরাদ্দ প্রদান করিয়া সাথে সাথে অন্ত অধিদপ্তরে জানাইতে অনুরোধ করা হইল। উক্ত অর্থ খরচ করার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্ত অনুসরণ করিতে হইবে :

- শর্তঃ- ১) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান ব্যাখ্যাতাবে অনুসরণ করতে হইবে।
 ২) এই অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে উন্নয়ন প্রকল্পের জন্য অনুসৃত নীতিমালা ব্যাখ্যাতাবে পালন করিতে হইবে।
 ৩) প্রত্যাশী সংস্থার সহিত যোগাযোগ করিয়া অনুমোদিত প্রাঙ্গন অনুযায়ী কাজ সম্পাদন করিতে হইবে এবং কাজ ব্যাখ্যাতাবে সম্পাদন হইয়াছে মর্মে প্রত্যাশী সংস্থার নিকট হইতে প্রজ্যয়ন পত্র প্রাপ্তির পর চূড়ান্ত বিল পরিশোধযোগ্য।
 ৪) এই ব্যাপের অধীনে কোথায় অনুমোদিতপ্রকল্প ছারে বর্ণিত দক্ষণয়ারী বরাদ্দ অনুযায়ী করিতে হইবে একমোট কোথায় অনুমোদিতপ্রকল্প ব্যাপের অতিরিক্ত হইবে না।
 ৫) বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন প্রকার অনিয়ম উদ্ঘাটিত হইলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকিবে।


(মুহাম্মদ জিয়াউল হোসেন)

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়)

গণপূর্তি অধিদপ্তর, ঢাকা।

Email: se_coord@pwd.gov.bd 

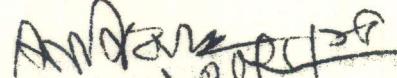
ফোন-৯৫৬২১১৪

তারিখ- ২৬/০৬/২৮২২
৩০/০৬/২০১০

স্মারক নং-২এফ-১০১/২০১০/ ১৫-২৭/২৮ হি-১

অনুসন্ধি অক্ষয় ও প্রয়োজনীয় ব্যবহা হ্রাসের জন্য প্রেরণ করা হইলঃ-

- ০১) অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী(সঙ্গসে) / (বাহ্য উইই), গণপূর্তি অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০২) অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্তি জোন, ঢাকা।
- ০৩) হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ঢাকা।
- ০৪) মহা-পরিচালক, পৃষ্ঠা অভিট অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৫) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়) / (মনিটরিং এন্ড অভিট) / (পিপিসি), গণপূর্তি অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৬) উপ-পরিচালক (শিক্ষ), সেবা পরিদপ্তর, ১৪-১৫ মতিবিল বা/এ, ইস্পাহানী ভবন, ঢাকা। ইহা উপরোক্ত তাহার স্মারক ও তারিখের বরাবতে।
- ০৭) উপ-সচিব, বাজেট অধিশাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্তি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৮) নিবন্ধি প্রকৌশলী, মহাথালী গণপূর্তি বিভাগ, ঢাকা।
- ০৯) প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের টাক অফিসার (নিউপ্রে), গণপূর্তি অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১০) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্তি মন্ত্রণালয়, ২য় ১২ তলা সরকারী অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। ইহা উপরোক্ত তাহার স্মারক ও তারিখের বরাবতে।
- ১১) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যান মন্ত্রণালয়, সচিবালয় ভবন, (৩য় ফ্লেজ), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১২) তত্ত্বাবধায়ক, উন্নয়ন শাখা-২/ হিসাব সেল, গণপূর্তি অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৩) ই-জিপিও, কর্ম নং-৫১৬, গণপূর্তি অধিদপ্তর, পৃষ্ঠা ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৪) গার্ড নথি, হিসাব শাখা-১, গণপূর্তি অধিদপ্তর, ঢাকা।


(মুহাম্মদ জিয়াউল হোসেন)

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়)

গণপূর্তি অধিদপ্তর, ঢাকা।