

স্মারক নং-২এফ-৯০/২০১৩/২৭৬৫  
বরাবর,

তারিখ- ১৫/০৬/১৪২৬০৮  
৩০/০৬/২০১৩

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী,  
যশোর গণপূর্ত সার্কেল, যশোর।

বিষয়ঃ- চুয়াডাঙ্গা সদর হাসপাতালের আওতাধীন বিভিন্ন সেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের জন্য অর্থ বরাদ্দ।

বিষয়ে বর্ণিত কাজে চলতি আর্থিক সালে খরচ করিবার জন্য ৯,৫০,০০০/০০ (নয় লক্ষ পঞ্চাশ হাজার) টাকা মাত্র নিম্নোক্তভাবে বরাদ্দ করা হইলঃ

ক্রমিক	কাজের নাম	টাকার পরিমাণ
১	চুয়াডাঙ্গা সদর হাসপাতালের মর্গ এর পাশ দিয়ে নতুন ভবন পর্যন্ত রাস্তা উচ্চকরণসহ সেরামত কাজ।	৯,৫০,০০০/০০

উক্ত খরচ উপসচিব, বাজেট অধিশাখা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকার স্মারক নং/৪৭৫২/১(৮) তারিখ-২৫-০৫-২০১৬ইং এর দ্বারা চলতি ২০১৫-২০১৬ আর্থিক সালে সংশোধিত বাজেটে স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের ৩-২৭০১-০০০১-৬৬০১-সমাপ্ত উন্নয়ন প্রকল্প খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ হইতে জেলা হাসপাতাল ৩-২৭৪২-০০০০-৪৯৩১- অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা খাতে পুনঃউপযোজনের মাধ্যমে মঞ্জুরীকৃত এবং প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২তলা সরকারী অফিস ভবন (১১তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকার স্মারক নং/১৬৪৫ তারিখ-৩০/০৬/২০১৬ইং এর দ্বারা পৃষ্ঠাঙ্কনের মাধ্যমে প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকার নিকট ন্যস্তকৃত ৯,৫০,০০০/০০ টাকা ২০১৫-২০১৬ অর্থ বছরের সংশোধিত বাজেটে হিসাবের কোড নং-৩-২৭০১-০০০১-৬৬০১-সমাপ্ত উন্নয়ন খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ হইতে মিটাইতে হইবে। যাহা জেলা হাসপাতাল ৩-২৭৪২-০০০০-৪৯৩১- অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা কোডে সমন্বয় করিতে হইবে। উক্ত অর্থ প্রাপ্তির সাথে সাথে অর্থ প্রাপ্তির স্বীকৃতি প্রদান করিতে হইবে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি-বিধান, নিয়মচার যথাযথ ভাবে পর্যবেক্ষণ/পালন পূর্বক খরচ করিবার নিমিত্তে নির্বাহী প্রকৌশলী, চুয়াডাঙ্গা গণপূর্ত বিভাগ, চুয়াডাঙ্গা এর নিকট পুনঃবরাদ্দ প্রদান করিয়া সাথে সাথে অত্র অধিদপ্তরে জানাইতে অনুরোধ করা যাইতেছে। উক্ত অর্থ খরচ করিবার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্তসমূহ অনুসরণ করিতে হইবেঃ

- শর্ত- ১। এ অর্থ বছরের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, ২০০৬ এবং The Public Procurement Rules, 2008 অনুসরণসহ যাকতীয় আর্থিক বিধি-বিধান ও নিয়মচার যথাযথভাবে পালন করিতে হইবে এবং Financial Propriety বক্ষায় রাখিতে হইবে।  
২। অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমন্বয় করিতে হইবে।  
৩। বরাদ্দকৃত অর্থের ব্যবহারের হিসাব অত্র দপ্তরে/প্রকৌশলী সংস্থার নিকট প্রেরণ করিতে হইবে।  
৪। বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন প্রকার অনিয়ম উদ্ঘাটন হইলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকিবে।

স্বাক্ষর  
৩০/৬/১৩

স্বাক্ষর  
৩০/৬/১৩  
মেসিএল্ উদ্দীন আহাম্মদ  
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়)  
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

E-mail: [se\\_coord@pwd.gov.bd](mailto:se_coord@pwd.gov.bd)

স্মারক নং-২এফ-৯০/২০১৩/২৭৬৫/১(২৪)

হি-১

তারিখ-

অনুলিপি সদর অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারী নয়)ঃ-

- ০১) অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী(সেওস)/স্বাস্থ্য উইং, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০২) অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, খুলনা গণপূর্ত জোন, খুলনা।
- ০৩) হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৪) মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৫) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/ (মনিটরিং এন্ড অডিট)/ (পিপিএস), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৬) উপসচিব, বাজেট অধিশাখা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ইহা উপরোক্ত তাহার স্মারক নং ও তারিখের বরাতে।
- ০৭) উপ-সচিব, বাজেট অধিশাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৮) নির্বাহী প্রকৌশলী, চুয়াডাঙ্গা গণপূর্ত বিভাগ, চুয়াডাঙ্গা।
- ০৯) প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের স্টাফ অফিসার (নিঃপ্রঃ), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১০) নির্বাহী প্রকৌশলী (ই/এম), এম.আই.এস. সেল, রুম নং-৫১৬, গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১১) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২ তলা সরকারী অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। ইহা উপরোক্ত তাহার স্মারক ও তারিখের বরাতে।
- ১২) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, সি.জি.এ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৩) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৪) জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, চুয়াডাঙ্গা।
- ১৫) তত্ত্বাবধায়ক, উন্নয়ন শাখা-২, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৬) গার্ড নথি, হিসাব শাখা-১/ হিসাব সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

স্বাক্ষর  
৩০/৬/১৩

স্বাক্ষর  
৩০/৬/১৩  
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়)  
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।