

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়

গণপূর্তি অধিদপ্তর,

পৃত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

ফোনঃ ৯৫৬২১৯৫, ফ্যাক্সঃ ১৮০-০২-৯৫৬২১৯৫

Visit <http://www.pwd.gov.bd>

স্মারক নং-২৫, ৩৬, ০০০০, ২২০, ২০, ১২৫, ১৪ / ১৭৮৬ (৩)

তারিখ- ২৬/০৬/২০২২  
৩০/০৬/২০২২

বরাবর,

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী,

গণপূর্তি সার্কেল-১, চট্টগ্রাম/ কুমিল্লা/ বগুড়া।

বিষয়ঃ- ২০১৪-২০১৫ আর্থিক সালে স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য সংস্থান সম্পত্তি ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের জন্য অর্থ বরাদুর।

এতদ্বারা বিষয়ে বর্ণিত কাজে চলতি আর্থিক সালে খরচ করিবার জন্য মোট=১,৮৪,৬৯,০৮৩/- (এক কোটি চৰাশি লক্ষ উস্তুর হাজার তিরাশি) টাকা মাত্র সংযুক্ত তালিকা মোতাবেক বরাদুর করা হইল।

উক্ত খরচ উপ-সচিব, মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ অধিশাখা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকার স্মারক নং/৬৯৩/১(৮), নং/৬৯৪/১(৮) এবং নং/৬৯৫/১(৯) তারিখ-২৮-০৬-২০১৫ইঠে, এর দ্বারা মন্ত্রণালয় এবং প্রধান হিসাব বৃক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, সিঙ্গার ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকার স্মারক নং/২০১৪ তারিখ-৩০/০৬/২০১৫ইঠে এর দ্বারা পৃষ্ঠাবনের মাধ্যমে প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্তি অধিদপ্তর, ঢাকার নিকট ন্যূনত্ব কর্তৃত মোট=১,৮৪,৬৯,০৮৩/- টাকা ২০১৪-২০১৫ আর্থিক সালের বাজেটে হিসাবের কোড নং-৩-২৭০১-০০০১-৪৯৩১ অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা মেরামত ও সংরক্ষণ খাতে বরাদুর কর্তৃত ৫৭০০.০০ লক্ষ টাকা হইতে মিটাইতে হইবে। উক্ত অর্থ প্রাপ্তির সাথে সাথে অর্থ প্রাপ্তির স্বীকৃতি প্রদান করিতে হইবে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি-বিধান, নিয়মাচার যথাযথভাবে অনুসরণ করিতে হইবে এবং Financial Propriety নামায় রাখিতে হইবে।

- ১। এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules, 2008 সহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান ও নিয়মাচার যথাযথভাবে অনুসরণ করিতে হইবে।
- ২। অন্যমোদিত বিভাজন তালিকায় স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের প্রধানদল অনুমোদন ও অর্থ ব্যয় মন্ত্রণালয়ের প্রেক্ষিতে ব্যয় নির্বাচ করিতে হইবে।
- ৩। কোন প্রকার দ্বৈততা (duplication/ overlapping) হইলে সে বিষয়ে সম্প্রতি কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকিবে।
- ৪। অর্থ বিভাগ হইতে ১৮/০১/২০১০ তারিখে জারীকৃত অম/অমি/বা-১/বিবিধ(এ৮)/২০০৭/১০ নম্বর পরিপন্থের বিধানাবণী যথাযথভাবে অনুসরণ করিতে হইবে।
- ৫। অব্যায়িত অর্থ (যদি থাকে) ব্যাসমায়ের মধ্যে স্থান করিতে হইবে।
- ৬। বরাদুর অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে কোন অনিয়ম দেখা দিলে সংশ্লিষ্ট বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকিবে।

সংযুক্তঃ- অর্থ বরাদুরের তালিকা ১ (এক) পাতা।

৩০/০৬/২০২২

(মুহাম্মদ জিয়াউল হাফিজ)

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমষ্টি)

গণপূর্তি অধিদপ্তর, ঢাকা।

E-mail: se\_coord@pwd.gov.bd

ফোনঃ ৯৫৬২১৯১৪

তারিখ- ২৬/০৬/২০২২

৩০/০৬/২০২২

স্মারক নং-২৫, ৩৬, ০০০০, ২২০, ২০, ১২৫, ১৪ / ১৭৮৬ (২৬)

- অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা প্রয়োজন করা হইল (জ্যোতিতার অনুন্যায়ী নয়) :-
- অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী(সমষ্টি)/(স্বাস্থ্য উইঁ), গণপূর্তি অধিদপ্তর, ঢাকা।
- অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্তি জেন, চট্টগ্রাম/ রাজশাহী।
- হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ত্যো ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- মহা-পরিচালক, পূর্ত অতিক্ত অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমষ্টি)/(মনিটরিং এন্ড অ্টিটো)/(পিপিসি), গণপূর্তি অধিদপ্তর, ঢাকা।
- উপ-সচিব, মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ অধিশাখা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ইহা তাহার উপরোক্ত স্মারক ও তারিখের বরাতে।
- উপ-সচিব, বাজেট অধিশাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্তি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- নির্বাহী প্রকৌশলী, ----- গণপূর্তি বিভাগ, -----।
- প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের ষাট অফিসার (নিউগ্রাম), গণপূর্তি অধিদপ্তর, ঢাকা।
- নির্বাহী প্রকৌশলী (ই/এম), এম.আই.এস. সেল, রুম নং-১৫৬, গণপূর্তি অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- প্রধান হিসাব বৃক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্তি মন্ত্রণালয়, ২য় ১২ তলা সরকারী অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। ইহা উপরোক্ত তাহার স্মারক ও তারিখের বরাতে।
- প্রধান হিসাব বৃক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্তি অধিদপ্তর, ঢাকা।
- জেলা হিসাব বৃক্ষণ কর্মকর্তা, -----।
- তত্ত্বাবধায়ক, উন্নয়ন শাখা-২/ হিসাব সেল, গণপূর্তি অধিদপ্তর, ঢাকা।
- গার্ড নথি, হিসাব শাখা-১, গণপূর্তি অধিদপ্তর, ঢাকা।

সংযুক্তঃ- অর্থ বরাদুরের তালিকা ১ (এক) পাতা।

৩০/০৬/২০২২

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমষ্টি)

গণপূর্তি অধিদপ্তর, ঢাকা।