

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
গণপূর্ত অধিদপ্তর,
পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
ফোনঃ- ৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্সঃ ৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩
Visit <http://www.pwd.gov.bd>

স্মারক নং-২এফ-৯০/২০১৩/ ০৭ ৩৫
বরাবর,

হি-১

তারিখ- ২৬/০৬/০৮২
৩০/০৬/২০১৩

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী,
কুমিল্লা গণপূর্ত সার্কেল, কুমিল্লা।

বিষয়ঃ- ব্রাহ্মনবাড়িয়া জেলায় সিভিল সার্জন এর বাসভবনের সীমানা প্রাচীর রক্ষার্থে অবশিষ্ট (উত্তর পশ্চিমাংশ) আর.সি.সি রিটেইনিং দেওয়াল নির্মাণ কাজের জন্য অর্থ বরাদ্দ।

এতদ্বারা বিষয়ে বর্ণিত কাজে চলতি আর্থিক সালে খরচ করিবার জন্য ১৬,৯৭,৪৪৯/০০ (ষোল লক্ষ সাতানব্বই হাজার চারশত ঊনপঞ্চাশ)

টাকা মাত্র নিম্নোক্তভাবে বরাদ্দ করা হইলঃ

ক্রঃ	কাজের নাম	টাকার পরিমাণ
১	ব্রাহ্মনবাড়িয়া জেলায় সিভিল সার্জন এর বাসভবনের সীমানা প্রাচীর রক্ষার্থে অবশিষ্ট (উত্তর পশ্চিমাংশ) আর.সি.সি রিটেইনিং দেওয়াল নির্মাণ কাজ।	১৬,৯৭,৪৪৯/০০

উক্ত খরচ উপসচিব, বাজেট অধিশাখা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকার স্মারক নং/৭০৪৯/২(৭) তারিখ-২০-০৬-২০১৫ইং এর দ্বারা ২০১৪-২০১৫ আর্থিক সালে সংশোধিত বাজেটে স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের ৩-২৭০১-০০০১-৪৮৯৮-বিশেষ ব্যয় খাতে বরাদ্দকৃত ২৯৭০.৫২ লক্ষ টাকার অব্যয়িত অর্থ হইতে সিভিল সার্জন কার্যালয় ৩-২৭১৩-০০০০-৪৯৩১-অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা কোডে পুনঃউপযোজনের মাধ্যমে মঞ্জুরীকৃত ১৬,৯৭,৪৪৯/০০ টাকা ২০১৪-২০১৫ আর্থিক বছরের সংশোধিত বাজেটে ৩-২৭০১-০০০১-৪৮৯৮-বিশেষ ব্যয় খাতে বরাদ্দকৃত অর্থের অব্যয়িত অর্থ হইতে মিটাইতে হইবে। যাহা হিসাবের কোড নং-৩-২৭১৩-০০০০-৪৯৩১-অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা খাতে সমন্বয় করিতে হইবে। উক্ত অর্থ প্রাপ্তির সাথে সাথে অর্থ প্রাপ্তির স্বীকৃতি প্রদান করিতে হইবে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি-বিধান, নিয়মাদির যথাযথ ভাবে পর্যবেক্ষণ/পালন পূর্বক খরচ করিবার নিমিত্তে নির্বাহী প্রকৌশলী, ব্রাহ্মনবাড়িয়া গণপূর্ত বিভাগ, ব্রাহ্মনবাড়িয়া এর নিকট পুনঃবরাদ্দ প্রদান করিয়া সাথে সাথে অত্র অধিদপ্তরে জানাইতে অনুরোধ করা যাইতেছে। উক্ত অর্থ খরচ করিবার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্তসমূহ অনুসরণ করিতে হইবেঃ

- শর্ত- ১। এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, ২০০৬ এবং The Public Procurement Rules, ২০০৮ সহ যাকর্তীয় আর্থিক বিধি-বিধান ও নিয়মাদির যথাযথভাবে পালন করিতে হইবে এবং Financial Propriety বজায় রাখিতে হইবে।
- ২। অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ করিতে হইবে।
- ৩। বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন প্রকার অনিয়ম উদ্ঘাটিত হইলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকিবে।
- ৪। পৃষ্ঠাংকন পত্র প্রাপ্তির পর উক্ত বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয় করিতে হইবে।

স্বাক্ষর
৩০/৬/১৩

মুহম্মদ জিয়াউল হকিম
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

E-mail:- se_coord@pwd.gov.bd

স্মারক নং-২এফ-২৫/২০১৩/ ০৭ ৩৫/১৩ হি-১

তারিখ- ২৬/০৬/০৮২
৩০/০৬/২০১৩

অনুলিপি সদর অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)ঃ-

- ০১) অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী(সংস)/ (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০২) অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, চট্টগ্রাম গণপূর্ত জোন, চট্টগ্রাম।
- ০৩) হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ওয়.ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৪) মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৫) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/ (মনিটরিং এন্ড অডিট)/ (শিপিঙ্গ), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৬) উপসচিব, বাজেট অধিশাখা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ইহা উপরোক্ত তহরার স্মারক নং ও তারিখের বরাতে।
- ০৭) উপ-সচিব, বাজেট অধিশাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৮) নির্বাহী প্রকৌশলী, ব্রাহ্মনবাড়িয়া গণপূর্ত বিভাগ, ব্রাহ্মনবাড়িয়া।
- ০৯) প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের ষ্টাফ অফিসার (নিঃপ্রঃ), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১০) নির্বাহী প্রকৌশলী (ই/এম), এম.আই.এস. সেল, রুম নং-৫১৬, গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১১) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২ তলা সরকারী অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১২) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, সি.জি.এ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৩) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৪) জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ব্রাহ্মনবাড়িয়া।
- ১৫) তত্ত্বাবধায়ক, উন্নয়ন শাখা-২/ হিসাব সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৬) গার্ড নথি, হিসাব শাখা-১, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

মুহম্মদ জিয়াউল হকিম
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।