

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়  
গণপুর্ন অধিদপ্তর  
পুর্ন ভবন, সেন্টেনবাগিচা, ঢাকা।

অর্থ উত্তোলন ও পুনঃবরাদ্দ

ফোন-০২-৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্স-৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩  
Visit <http://www.pwd.gov.bd>

স্মারক নং-২৫-৩৬-০০০০-২২০-২০-১২৪-১৩/ ১৬৬২ (ই-১)

তারিখ- ০২/০৬/২০১৫  
২৬/০৬/২০১৫

স্বরাবর,

(১) পরিচালক,  
পিডব্লিউডি টেনিং একাডেমী ও টেপ্টিং ল্যাবরেটরী, এলেনবাড়ী, তেজগাঁও, ঢাকা।

(২) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী,  
সাভার গণপুর্ন সার্কেল, ঢাকা।

**বিষয়ঃ- হিসাবের কোড নং-৩-৩২৫১-০০০০-৬৮২২-ল্যাবরেটরী যন্ত্রপাতি/ সামগ্রী সংগ্রহ ও ক্রয় উপধাতে ২০১৪-২০১৫-আর্থিক সালে বরাদ্দকৃত অর্থের আর্থিক অর্থ উত্তোলন ও পুনঃঅর্থ বরাদ্দ।**

এতদ্বারা উপরোক্ত উপধাতে চলতি আর্থিক সালে তাহার নিকট বরাদ্দকৃত অর্থের অব্যয়িত =০.৯৫৭৩ লক্ষ (পাঁচানব্বই হাজার সাতশত ত্রিশ) টাকা তাহার অনুরোধের প্রেক্ষিতে উত্তোলন করা হইল এবং চলতি আর্থিক সালে খরচ করিবার জন্য ০.৯৫৭৩ লক্ষ (পাঁচানব্বই হাজার সাতশত ত্রিশ) টাকা মাত্র তাহার নিকট বরাদ্দ করা হইল। যাহা নিম্নরূপঃ

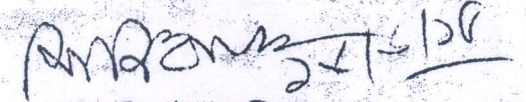
অর্থ উত্তোলন বিবরণ			অর্থ পুনঃবরাদ্দ বিবরণ	
অফিসের নাম	অর্থ উত্তোলন	তারিখ স্মারক ও তারিখ	অফিসের নাম	অর্থ বরাদ্দ
পিডব্লিউডি টেনিং একাডেমী ও টেপ্টিং ল্যাবরেটরী, এলেনবাড়ী, তেজগাঁও, ঢাকা	=০.৯৫৭৩ লক্ষ	নং-৪২৭ তারিখ-১৪-০৬-১৫ইং এর প্রেক্ষিতে	সাভার গণপুর্ন সার্কেল, ঢাকা (মিরপুর গণপুর্ন বিভাগ, ঢাকা)	=০.৯৫৭৩ লক্ষ

উক্ত খরচ হিসাবের কোড নং-৩-৩২৫১-০০০০-৬৮২২-ল্যাবরেটরী যন্ত্রপাতি সংগ্রহ ও ক্রয় উপধাতের ২০১৪-২০১৫ আর্থিক সালের বাজেট বরাদ্দ হইতে সংকুলান করিতে হইবে।

উক্ত অর্থ প্রাপ্তির সাথে সাথে অর্থ প্রাপ্তির স্বীকৃতি প্রদান করিতে হইবে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি-বিধান, নিয়মাচার ও আনুষ্ঠানিকতা যথাযথভাবে পর্যবেক্ষণ/ পালন পূর্বক খরচ করিবার নিমিত্ত নিবাহী প্রকৌশলী, মিরপুর গণপুর্ন বিভাগ, ঢাকার নিকট পুনঃবরাদ্দ প্রদান করিয়া সাথে সাথে অত্র অধিদপ্তরকে জানাইতে অনুরোধ করা যাইতেছে। উক্ত অর্থ খরচ করিবার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্তসমূহ অনুসরণ করিতে হইবেঃ-

- ০১। বরাদ্দকৃত অর্থ অনুমোদিত প্রাক্কল্পন অনুসারে ব্যয় করিতে হইবে।
- ০২। এই অর্থ ব্যয়/ কাজের বিল পরিশোধের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদঘাটিত হইলে সংশ্লিষ্ট বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকিবে।
- ০৩। এই অর্থ অন্য কোন কাজে ব্যয় করা যাইবে না এবং অব্যয়িত অর্থ যথাসময়ে সমর্পণ করিতে হইবে।
- ০৪। বরাদ্দকৃত অর্থের খরচের হিসাব/ কাজের অগ্রগতির প্রতিবেদন অত্র দপ্তরে দাখিল করিতে হইবে।
- ০৫। এই অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে পিপিএ-২০০৬ এবং পিপিআর-২০০৮ অনুসরণসহ বাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে প্রতিপালন করিতে হইবে।



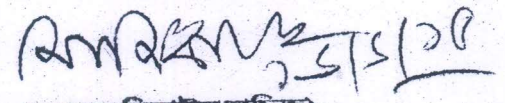
(মুহম্মদ জিয়াউল হাফিজ)  
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)  
গণপুর্ন অধিদপ্তর, ঢাকা।

স্মারক নং-২৫-৩৬-০০০০-২২০-২০-১২৪-১৩/ ১৬৬২/ই-১৩৭

তারিখ- ০২/০৬/২০১৫  
২৬/০৬/২০১৫

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ০১। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সওস)/(ই/এম), গণপুর্ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা গণপুর্ন জোন, ঢাকা।
- ০৩। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেন্টেনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৪। মহা-পরিচালক, পুর্ন অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেন্টেনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/(মনিটরিং এন্ড অডিট), গণপুর্ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৬। প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের ষ্টাফ অফিসার (নিঃপ্রঃ), গণপুর্ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৭। নিবাহী প্রকৌশলী, মিরপুর গণপুর্ন বিভাগ, ঢাকা।
- ০৮। উপ-সচিব, বাজেট অধি শাখা, গৃহায়ন ও গণপুর্ন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৯। উপ-সচিব, বাজেট অধিশাখা-২৪, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১০। নিবাহী প্রকৌশলী (ই/এম), এম, আই, এস সেল, পুর্ন ভবন, গণপুর্ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১১। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপুর্ন মন্ত্রণালয়, ২য় ১২ তলা সরকারী অফিস ভবন, সেন্টেনবাগিচা, ঢাকা।
- ১২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপুর্ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৩। তত্ত্বাবধায়ক, হিসাব সেল, গণপুর্ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৪। গার্ড নথি, হিসাব শাখা-১, গণপুর্ন অধিদপ্তর, ঢাকা।



(মুহম্মদ জিয়াউল হাফিজ)  
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)  
গণপুর্ন অধিদপ্তর, ঢাকা।