

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
গণপূর্ত অধিদপ্তর,
পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
ফোন-৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্স-৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩
Visit <http://www.pwd.gov.bd>

স্মারক নং-২এফ-১৭৪/২০০৯/ ২৬২৭

হি-১

তারিখ

২৬/০৬/১৪
৩০/০৬/১৪

বরাবর,

নিবাহী প্রকৌশলী,
রাজশাহী গণপূর্ত বিভাগ-১,
রাজশাহী।

বিষয়ঃ- আঞ্চলিক লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, রাজশাহীর লাইব্রেরী ভবনের অডিটোরিয়ামে ডিডিও কনফারেন্সিং এর উপযোগী করতে আধুনিকায়ন মানের ইলেকট্রিকেশন, খাইকরণ ও বাহিরের অংশের ওয়েদার কোর্ট রং করণ কাজের জন্য চেকের মাধ্যমে অর্থ বরাদ্দ।

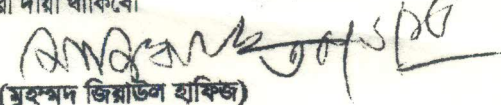
উপরোক্ত কাজের জন্য উপ-পরিচালক (উপ-সচিব), আঞ্চলিক লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, রাজশাহীর স্মারক নং/২১২৩ তারিখ- ১০/০৬/২০১৫ইং এর দ্বারা প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকার নিকট চেকের মাধ্যমে ন্যস্তকৃত মোট ১০,০৩,৯৮৩/- (দশ লক্ষ তিন হাজার নয়শত তিরিশি) টাকার ২টি চেক যাহার নং-CA-50 4519699 এবং নং- CA-50 8৫১৯৭০০ তারিখ-১০/০৬/২০১৫ইং সোনালী ব্যাংক স্মি, কোর্ট বিল্ডিং শাখা, রাজশাহী হইতে উত্তোলন করিয়া নিম্ন বর্ণিত বিভাজন মোতাবেক খরচ করিবার জন্য প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা কর্তৃক এনডোর্স পূর্বক প্রেরণ করা হইলঃ

ক্রমিক	কাজের বর্ণনা	টাকার পরিমাণ	চেক নং ও তারিখ
০১	রাজশাহী আঞ্চলিক লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের লাইব্রেরী ভবনের অডিটোরিয়াম রুমের এয়ারকুলারের জন্য মেইন লাইনসহ এয়ারকুলার সংযোগ কাজ।	৪,৪১,৬৫৭/-	নং-CA-50 4519699 তারিখ-১০/০৬/২০১৫ইং
০২	রাজশাহী আঞ্চলিক লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের লাইব্রেরী ভবনের অডিটোরিয়াম রুমের জানালা খাইকরণ, গ্রীল পেইন্ট এবং সিলিং এ ডিসটেন্সার এবং ওয়ালে প্লাস্টিক পেইন্টকরণ ভবনের বাহিরে দেওয়াল কালার ওয়াশ উঠিয়ে ওয়েদার কোর্ট করণ এর কাজ।	৫,৬২,৩২৬/-	নং-CA-50 4519700 তারিখ-১০/০৬/২০১৫ইং
মোট=		১০,০৩,৯৮৩/-	

উক্ত চেকের অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি বিধান, নিয়মাদার ও আনুষ্ঠানিকতা পালন পূর্বক খরচ করিতে হইবে। চেক প্রাপ্তির স্বীকৃতি পত্র প্রাপ্তির ৭ (সাত) দিনের মধ্যে অত্র দপ্তরে দাখিল করিতে হইবে। উক্ত অর্থ খরচ করিবার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্ত সমূহ অনুসরণ করিতে হইবে :

- শর্ত :
- ১) প্রত্যশি সংস্থার সহিত যোগাযোগ করিয়া অনুমোদিত প্রাককালন অনুযায়ী কাজ সম্পাদন করিতে হইবে।
 - ২) কাজ সম্পাদন করা হইয়াছে মর্মে প্রত্যশি সংস্থার নিকট হইতে প্রত্যয়ন পত্র প্রাপ্তির পর চূড়ান্ত বিল পরিশোধ ক্ষেত্র।
 - ৩) উক্ত বরাদ্দকৃত অর্থ খরচের হিসাব অত্র দপ্তরের/প্রত্যশি সংস্থার নিকট প্রেরণ করিতে হইবে।
 - ৪) বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদ্ঘাটিত হইলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকিবে।

সংযুক্তি- কর্তৃক = ২টি চেক

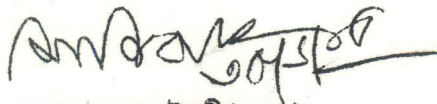

(মুহম্মদ জিয়াউল হাফিজ)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
E-mail: se_coord@pwd.gov.bd
ফোন-৯৫৬৮৯১৪
তারিখ ২৬/০৬/১৪
৩০/০৬/১৪

স্মারক নং-২এফ-১৭৪/২০০৯/ ২৬২৭(১০৭)

হি-১

অনুমতি সদয় অস্বাভি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতর ক্রমানুযায়ী নয়)ঃ-

- ০১) অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সওস), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০২) অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী রাজশাহী, গণপূর্ত জোন, রাজশাহী।
- ০৩) হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৪) মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৫) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/ (মনিটরিং এন্ড অডিট), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৬) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, গণপূর্ত সার্কেল, রাজশাহী।
- ০৭) ডিভিশনাল কম্ট্রোলার অর একাউন্টস রাজশাহী
- ০৮) উপ-সচিব, বাজেট অধিশাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৯) প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের স্টাফ অফিসার (নিঃপ্রঃ), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১০) নিবাহী প্রকৌশলী, এম আই এস সোল, রুম নং-৫১৬; গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১১) উপ-পরিচালক (উপ-সচিব), আঞ্চলিক লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, রাজশাহী। ইহা উপরোক্ত তাহার স্মারক ও তারিখের বরাতে
- ১২) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২ তলা সরকারী অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৩) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৪) তত্ত্বাবধায়ক, উন্নয়ন শাখা-৩/ হিসাব সোল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৫) গার্ড ফাইল, হিসাব শাখা-১, অত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।


তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা
তারিখ ২৬/০৬/১৪
৩০/০৬/১৪