গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
গণপূর্ত অধিদপ্তর,
পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
ফোনঃ- ৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্সঃ ৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩
Visit http://www.pwd.gov.bd

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২২০.২০.১২৫.১৪/১৮২৯ হি-১ তারিখ- ১৬/০৩/১৪২২
৩০/০৬/২০১৫

বরাবর,

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী,
বরিশাল গণপূর্ত সার্কেল, বরিশাল।

বিষয়ঃ- **২০১৪-২০১৫ আর্থিক সালে স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য স্থাপনা সমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের জন্য অর্থ বরাদ্দ।**

এতদ্বারা বিষয়ে বর্ণিত কাজে চলতি আর্থিক সালে ***খরচ করিবার জন্য ১৯.০০ লক্ষ (উনিশ লক্ষ) টাকা মাত্র নিম্নবর্ণিত কাজে বরাদ্দ করা হইল ঃ***

ক্রঃ	কাজের নাম	অর্থ বরাদ্দ
১	২৫০ শয্যা বিশিষ্ট হাসপাতাল পটুয়াখালীর হাসপাতাল ও আবাসিক ভবনের দরজা, জানালা, অভ্যন্তরীণ ও বহিস্থ পয়ঃপ্রণালী বিশেষ মেরামত কাজ।	১৯.০০ লক্ষ

উক্ত খরচ উপ-সচিব, মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ অধিশাখা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকার স্মারক নং/৭৩৮/১(৮) তারিখ-২৮/০৬/২০১৫ইং এর দ্বারা মঞ্জুরীকৃত এবং প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ণ ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকার স্মারক নং/৭৭১ তারিখ-৩০/০৬/২০১৫ইং এর দ্বারা পৃষ্ঠাংকনের মাধ্যমে প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকার নিকট ন্যস্তকৃত ১৯.০০ লক্ষ টাকা হিসাবের কোড নং-৩-২৭০১-০০০১-৪৯৩১ অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা মেরামত ও সংরক্ষণ খাতের ২০১৪-২০১৫ আর্থিক সালের বাজেটে বরাদ্দকৃত ৫৭০০.০০ লক্ষ টাকা হইতে সংকুলান/বহন করিতে হইবে। উক্ত অর্থ প্রাপ্তির সাথে সাথে অর্থ প্রাপ্তির স্বীকৃতি প্রদান করিতে হইবে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি-বিধান, নিয়মাচার যথাযথ ভাবে পর্যবেক্ষণ/ পালন পূর্বক খরচ করিবার নিমিত্তে নির্বাহী প্রকৌশলী, পটুয়াখালী গণপূর্ত বিভাগ, পটুয়াখালী'র নিকট পুনঃবরাদ্দ প্রদান করিয়া সাথে সাথে অত্র অধিদপ্তরে জানাইতে অনুরোধ করা যাইতেছে। উক্ত অর্থ খরচ করিবার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্তসমূহ অনুসরণ করিতে হইবে ঃ

শর্তঃ-
১। এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules, 2008 সহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান ও নিয়মাচার যথাযথভাবে অনুসরণ করিতে হইবে এবং Financial Propriety বজায় রাখিতে হইবে।
২। অনুমোদিত বিভাজন তালিকায় স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যান মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন ও অর্থ ব্যয় মঞ্জুরীর প্রেক্ষিতে ব্যয় নির্বাহ করিতে হইবে।
৩। অনুমোদিত বিভাজন কর্মসূচি/ তালিকা বহির্ভূত কাজের বিপরীতে কোন অর্থ ব্যয় করা যাইবে না।
৪। কোন প্রকার দ্বৈততা (duplication/ overlapping) হইলে সে বিষয়ে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকিবে।
৫। অর্থ বিভাগ হইতে ১৮/০১/২০১০ তারিখে জারীকৃত অম/অবি/বা-১/বিবিধ(৩৮)/২০০৭/১০ নম্বর পরিপত্রের বিধানাবলী যথাযথভাবে অনুসরণ করিতে হইবে।
৬। অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ের মধ্যে সমর্পন করিতে হইবে।
৭। বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম দেখা দিলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকিবে।

(মুহম্মদ জিয়াউল হাফিজ)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
E-mail:-se_coord@pwd.gov.bd
ফোনঃ-৯৫৬৮৯১৪

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২২০.২০.১২৫.১৪/১৮২৯/১(হি-১০) তারিখ- ১৬/০৩/১৪২২
৩০/০৬/২০১৫

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুযায়ী নয়)ঃ-

০১) অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী(সওস)/ (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
০২) অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, বরিশাল গণপূর্ত জোন, বরিশাল।
০৩) হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪) মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৫) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/ (মনিটরিং এন্ড অডিট)/ (পিপিসি), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৬) উপ-সচিব, মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ অধিশাখা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ইহা তাহার উপরোক্ত স্মারক ও তারিখের বরাতে।
০৭) উপ-সচিব, বাজেট অধিশাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৮) নির্বাহী প্রকৌশলী, পটুয়াখালী গণপূর্ত বিভাগ, পটুয়াখালী।
০৯) প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের ষ্টাফ অফিসার (নিঃপ্রঃ), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
১০) নির্বাহী প্রকৌশলী (ই/এম), এম.আই.এস. সেল, রুম নং-৫১৬, গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১১) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২ তলা সরকারী অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। ইহা উপরোক্ত তাহার স্মারক ও তারিখের বরাতে।
১২) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যান মন্ত্রণালয়, সি,জি,এ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১৩) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪) জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, পটুয়াখালী।
১৫) তত্ত্বাবধায়ক, উন্নয়ন শাখা-২/ হিসাব সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৬) গার্ড নথি, হিসাব শাখা-১, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

Rony-(Allotment-4931-14-15)