

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়  
 গণপূর্ত অধিদপ্তর  
 পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।  
 ফোন-০২-৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্স-৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩  
 Visit <http://www.pwd.gov.bd>

স্মারক নং-২৫-৩৬-০০০০-২২০-২০-১৮১-১৩/১৯১

হি-১

তারিখ-

২৩/০৬/২০১৬  
 ২৮/০৬/২০১৬

বরাবর

পরিচালক  
 পিউরিউডি টেকনিক্যাল এন্ড এলেকট্রিক্যাল এন্ড  
 এলেকট্রিক্যাল, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

**বিষয়ঃ- হিসাবের কোড নং-৩-৩২৫১-০০০০-৬৮১৪-প্রকৌশল যন্ত্রপাতি/ সামগ্রী সংগ্রহ ও ক্রয় উপধাতে ২০১৬-২০১৭-আর্থিক সালে অর্থ বরাদ্দ।**

সূত্রঃ- পরিচালক, পিউরিউডি টেকনিক্যাল এন্ড এলেকট্রিক্যাল এন্ড এলেকট্রিক্যাল, ঢাকার স্মারকনং-১২৮-৭ তারিখ-২১-০৮-১৬ ইং এর চাহিদার প্রেক্ষিতে।

উপরোক্ত উপধাতে চলতি ২০১৬-২০১৭ আর্থিক সালে অর্থ কবিরার জন্য =১.০০ লক্ষ (এক লক্ষ) টাকা মাত্র বরাদ্দ করা হইল।

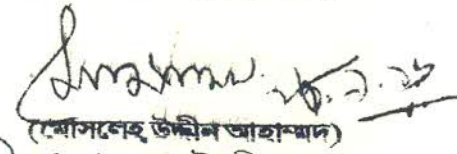
উক্ত অর্থ হিসাবের কোড নং-৩-৩২৫১-০০০০-৬৮১৪-প্রকৌশল যন্ত্রপাতি/সামগ্রী সংগ্রহ ও ক্রয় উপধাতে ২০১৬-২০১৭ আর্থিক সালের বাজেট বরাদ্দ হইতে সংকুলান করিতে হইবে।

উক্ত অর্থ বরাদ্দ সম্পর্কে প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকার সম্মতি রহিয়াছে।

উক্ত অর্থ প্রাপ্তির সাথে সাথে অর্থ প্রাপ্তির স্বীকৃতি প্রদান করিতে হইবে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক লিখিবিধান, নিয়মাচরণ ও আনুষ্ঠানিকতা পর্যবেক্ষণ/পালন পূর্বক অর্থের ব্যয় অনুরোধ করা হইতেছে। উক্ত অর্থ অর্থ কবিরার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্তসমূহ অনুসরণ করিতে হইবে। শর্তসমূহঃ-

- ০১। বরাদ্দকৃত অর্থ অনুমোদিত প্রকৌশলী অনুসারে ব্যয় করিতে হইবে।
- ০২। এই অর্থ অন্য কোন কাজে ব্যয় করা যাইবে না এবং অব্যয়িত অর্থ যথাসময়ে সনাক্ত করিতে হইবে।
- ০৩। বরাদ্দকৃত অর্থের খরচের হিসাব অত্র দপ্তরে দাখিল করিতে হইবে।
- ০৪। এই অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে পিপিএ-২০০৬ এবং পিপিআর-২০০৮ অনুসরণসহ যাক্তীয় আর্থিক বিধি বিধান যথাযথভাবে প্রতিপালন করিতে হইবে।
- ০৫। এই অর্থ ব্যয়/ ব্যয়কৃত বিধি পরিশোধের ক্ষেত্রে সন্নিবেশিত কোন অধিদপ্তর/সংস্থ হইলে বিপরীতদিক দায়ী থাকিবে।

  
 (মোসলেহ উদ্দীন আহাম্মদ)  
 তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)

  
 ২৭/৬/১৬

গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।  
 ফোনঃ-৯৫৬৮৯১৪  
 E-mail: [se\\_coord@pwd.gov.bd](mailto:se_coord@pwd.gov.bd)

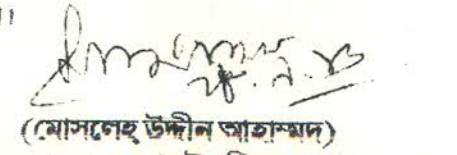
স্মারক নং-২৫-৩৬-০০০০-২২০-২০-১৮১-১৩/১৯১/১০৪ হি-১

তারিখ-

২৩/০৬/২০১৬  
 ২৮/০৬/২০১৬

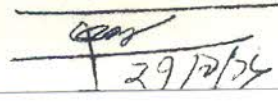
সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জোষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ০১। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ওয় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সওস)/(পওবিপ্রঃ), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৩। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত জোন, ঢাকা।
- ০৪। মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/(মনিটরিং এন্ড অডিট), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৬। উপ-সচিব, বাজেট অধিশাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৭। উপ-সচিব, বাজেট অধিশাখা-২৪, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৮। নির্বাহী প্রকৌশলী (ই/এম), এম.আই.এস সেল, পূর্ত ভবন, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৯। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২ তলা সরকারী অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১০। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১১। গার্ড নথি, হিসাব শাখা-১/হিসাব সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

  
 (মোসলেহ উদ্দীন আহাম্মদ)  
 তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)

  
 ২৭/৬/১৬

গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

  
 ২৭/৬/১৬