

একই স্মারক নম্বর ও তারিখের স্থলাভিষিক্ত হইবে

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
গণপূর্ত অধিদপ্তর,
পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
ফোন-৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্স-৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩
Visit <http://www.pwd.gov.bd>

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২২০.২০.০২৫.১৫/১৯৬৩

হি-১

তারিখঃ- ১৬/০৩/১৪২৩ বাংলা
৩০/০৬/২০১৬ইং

বরাবর

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
যশোর গণপূর্ত সার্কেল, যশোর।

বিষয়ঃ- স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ীয় স্বাস্থ্য স্থাপনা সমূহের মেয়ামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের জন্য অর্থ বরাদ্দ।

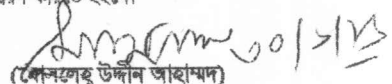
উপরোক্ত বিষয়ে বর্ণিত কাজে চলতি ২০১৫-২০১৬ আর্থিক সালে খরচ করিবার জন্য মোট=১৯.০০ লক্ষ (উনিশ লক্ষ) টাকা মাত্র নিম্নবর্ণিত বিভাগ মতো বরাদ্দ করা হইলঃ

ক্রমিক	কাজের নাম	টাকার পরিমাণ	গণপূর্ত সার্কেলের নাম	গণপূর্ত বিভাগের নাম	স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের মঞ্জুরী পত্রের স্মারক নং ও তারিখ			
০১	রাজবাড়ী জেলার সিট্টার টিউটরের কেয়ারটার, বৈদ্যুতিক মেয়ামত করণ কাজ।	২.০০ লক্ষ	যশোর	রাজবাড়ী	নং/৬৪/১(৯) তারিখ-২৫/০১/২০১৬			
০২	রাজবাড়ী জেলা নার্স ট্রেনিং সেন্টারের ফ্যান সরবরাহ, বৈদ্যুতিক মেয়ামত ও ডিজিটাল সাইন বোর্ড স্থাপন কাজ।	২.০০ লক্ষ						
০৩	রাজবাড়ী জেলার মর্পের পাম্প সরবরাহ এবং অভ্যন্তরীণ ও বহিঃ বৈদ্যুতিক মেয়ামত কাজ।	২.০০ লক্ষ						
০৪	রাজবাড়ী জেলার নার্সিং ট্রেনিং সেন্টারের সোলার প্যানেল স্থাপন কাজ।	৪.০০ লক্ষ						
০৫	রাজবাড়ী জেলার সিভিল সার্জনের বাসভবনের পিছনের পুকুরের প্যালাসাইটিং ও সাধারণ মেয়ামত কাজ।	৩.০০ লক্ষ						
০৬	রাজবাড়ী জেলার নার্স ট্রেনিং সেন্টারের বাউন্ডারী ওয়াল ও ড্রেন এ্যাপ্রোন মেয়ামত কাজ।	৩.০০ লক্ষ						
০৭	রাজবাড়ী জেলার নার্স টিউটর বাসভবনের সাধারণ মেয়ামত ড্রেন ও রাজ্য মেয়ামত কাজ।	৩.০০ লক্ষ						
	মোট=	১৯.০০ লক্ষ				--	--	--

উক্ত খরচ উপ-সচিব, মেয়ামত ও রক্ষণাবেক্ষণ অধিশাখা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকার স্মারক নং/৬৪/১(৯) তারিখ-২৫/০১/২০১৬ইং এর দ্বারা মঞ্জুরীকৃত এবং প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২তলা সরকারী অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকার স্মারক নং/১৫৬৪ তারিখ-২৯-০৬-২০১৬ইং এর দ্বারা পৃষ্ঠাংকনের মাধ্যমে প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকার নিকট ন্যস্তকৃত ১৯.০০ লক্ষ টাকা হিসাবের কোড নং-৩-২৭০১-০০০১-৪৯৩১ অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা মেয়ামত ও সংরক্ষণ খাতের ২০১৫-২০১৬ আর্থিক সালের বাজেট বরাদ্দ হইতে সংকুলান করিতে হইবে এবং স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং/৪৫.১৬৬.১১৪.০১.০০.০৬২.২০১৫-০৫ তারিখ-১৩/০১/২০১৬ইং এর মূলে জারীকৃত সরকারী মঞ্জুরী আদেশের মোট বরাদ্দকৃত ১৮১৭.১০ লক্ষ টাকা হইতে সমন্বয় করিতে হইবে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি বিধান, নিয়মাচার ও আনুষ্ঠানিকতা পর্যবেক্ষণ/পালন পূর্বক খরচ করিবার নিমিত্তে নিবাহী প্রকৌশলী, রাজবাড়ী গণপূর্ত বিভাগ, রাজবাড়ী এর নিকট বরাদ্দ প্রদান করিয়া অত্র অধিদপ্তরকে অবহিত করিতে অনুরোধ করা যাইতেছে। উক্ত অর্থ খরচ করিবার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্তসমূহ অনুসরণ করিতে হইবেঃ

- শর্তঃ-
- ১) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, 2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ বাস্তব আর্থিক বিধি বিধান যথাযথভাবে পালন করিতে হইবে।
 - ২) উপরিউক্ত অর্থ শুধু টাকা বরাদ্দের অংক নির্দেশ করে। (শুল্ক ও মূল্য সংযোজন কর এবং পুনর্ভরণযোগ্য প্রকল্প সাহায্যের জন্য বরাদ্দ টাকা এই অংকের বহির্ভূত)।
 - ৩) এই বরাদ্দের অধীনে ব্যয় অনুমোদিত প্রকল্প ছকে বর্ণিত দফাওয়ারী বরাদ্দ অনুযায়ী করিতে হইবে এবং মোট ব্যয় অনুমোদিত প্রকল্প ব্যয়ের অতিরিক্ত হইবে না।
 - ৪) প্রত্যাশি সংস্থার সহিত যোগাযোগ করিয়া অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজ সম্পাদন করিতে হইবে।
 - ৫) কাজ সম্পাদন করা হইয়াছে মর্মে প্রত্যাশি সংস্থার নিকট হইতে প্রত্যয়ন পত্র প্রাপ্তির পর মূদ্রিত বিল পরিশোধ যোগ্য।
 - ৬) বরাদ্দকৃত অর্থ চলতি অর্থ বছরে খরচ করিতে হইবে এবং খরচের হিসাব অত্র দপ্তরের/প্রত্যাশি সংস্থার নিকট প্রেরণ করিতে হইবে।
 - ৭) বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদঘাটন হইলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকিবে।


(মেনলেহ উদ্দীন আহাম্মদ)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

E-mail:- se_coord@pwd.gov.bd

ফোন-৯৫৬৮৯১৪

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২২০.২০.০২৫.১৫/১৯৬৩/১(২০)

হি-১

তারিখঃ- ১৬/০৩/১৪২৩ বাংলা
৩০/০৬/২০১৬ইং

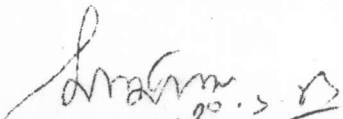
স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২২০.২০.০২৫.১৫

হি-১

তারিখ-

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুযায়ী নয়)ঃ-

- ০১) অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সওস)/(স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০২) অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, খুলনা গণপূর্ত জোন, খুলনা।
- ০৩) হিসাব যত্ন-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৪) মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৫) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/(মনিটরিং এন্ড অডিট)/(সিপিএস) গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৬) উপ-সচিব, মেয়ামত ও রক্ষণাবেক্ষণ অধিশাখা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ইহা পূর্ব পৃষ্ঠায় বর্ণিত তাহার স্মারক ও তারিখের বরাতে।
- ০৭) উপ-সচিব, বাজেট অধিশাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৮) নিবাহী প্রকৌশলী, রাজবাড়ী গণপূর্ত বিভাগ, রাজবাড়ী।
- ০৯) প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের ষ্টাফ অফিসার (নিবাহী প্রকৌশলী), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১০) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২ তলা সরকারী অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। ইহা উপরোক্ত তাহার স্মারক ও তারিখের বরাতে।
- ১১) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, সিজেএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১২) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৩) জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা-রাজবাড়ী।
- ১৪) তত্ত্বাবধায়ক, উন্নয়ন শাখা-২/ হিসাব সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৫) ই-জিপিও, রুম নং-৫১৬, গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৬) গার্ড ফাইল, হিসাব শাখা-১, অত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।


তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।