

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়

গণপূর্ত অধিদপ্তর

পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

ফোন-০২-৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্স-৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩

Visit <http://www.pwd.gov.bd>

স্মারক নং-২এফ-৫৬/২০১৪/২২৫২(৩) বরাবর,

হি-১,

তারিখঃ-

২৬/০৬/১৪২২  
৩০/০৬/২০১৬

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী,

গণপূর্ত সার্কেল-২, ঢাকা/ সাজার সার্কেল/ বরিশাল সার্কেল।

বিষয়ঃ- মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর এর বিভিন্ন মেরামত ও সংরক্ষণ কাজের জন্য অর্থ বরাদ্দ।

এতদ্বারা উপরোক্ত কাজে চলতি আর্থিক সালে খরচ করিবার জন্য ৯,৬৮,১৯৫/- (নয় লক্ষ আটশত ষাট আট হাজার একশত পঁচাত্তর টকা

মাত্র নিম্ন বর্ণিত বিভাজন মোতাবেক বরাদ্দ করা হইলঃ-

ক্রমিক	কাজের নাম	অর্থ বরাদ্দ	গণপূর্ত সার্কেল	গণপূর্ত বিভাগ
১	২	৩	৪	৫
০১	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর সদর কার্যালয়ের নীচ তলায় চাকুরী বিনিয়োগ কেন্দ্রে নতুনভাবে বাথরুম নির্মাণ ও পয়ঃপ্রণালী সরবরাহ লাইনের কাজ।	৪,১৯,৪০২/-	সার্কেল-২, ঢাকা	বিভাগ-৪, ঢাকা
০২	কর্মজীবী মহিলা হোস্টেল, মিরপুর ঢাকার বাউন্ডারী ওয়াল মেরামত সহ উত্তর দিকের ওয়াল ২-০ উচ্চ করণ কাজ।	২,৯১,১৩৪/-	সাজার সার্কেল	মিরপুর বিভাগ
০৩	মহিলা, শিশু ও কিনশারী হেফাজতীদের নিরাপদ আবাসন কেন্দ্র গাজীপুর এর হোস্টেল সুপার এর বাসভবনের ভিতর ও বাহিরে রং করণসহ আনুষঙ্গিক মেরামত ও সংস্কার কাজ।	১,৯৬,৮৬৮/-	সাজার সার্কেল	গাজীপুর বিভাগ
০৪	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, কলাপাড়া পটুয়াখালীর অফিস ভবন (পুরাতন ফুটির শিল্প) মেরামত কাজ (সংশোধিত প্রাক্কলন- ৩,৫৫,৭৪৩/- টাকার অবশিষ্ট)	৬০,৭৯১/-	বরিশাল সার্কেল	পটুয়াখালী বিভাগ
মোট =		৯,৬৮,১৯৫/-		

উক্ত খরচ সহকারী সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকার স্মারক নং-২০১ তারিখঃ-১৬-০৬-২০১৫ইং এর দ্বারা মঞ্জুরীকৃত এবং প্রধান হিসাব রক্ষণ অফিসার, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-৭৯৯ তারিখঃ-৩০-০৬-২০১৫ইং এর দ্বারা প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকার নিকট ন্যস্তকৃত ৯,৬৮,১৯৫/- টাকা হিসাবের কোড নং-৩-৩০২১-০০০০-৪৯২১-অফিস ভবন মেরামত ও সংরক্ষণ খাতের ২০১৪-২০১৫ আর্থিক সালের বাজেট বরাদ্দ হইতে সংকুলান/ বন্ড করিতে হইবে। উক্ত অর্থ প্রাপ্তির সাথে সাথে অর্থ প্রাপ্তির স্বীকৃতি প্রদান করিতে হইবে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি-বিধান ও আনুষ্ঠানিকতা পর্যবেক্ষণ/ পালন পূর্বক খরচ করিবার নিমিত্তে সংশ্লিষ্ট গণপূর্ত বিভাগের নির্বাহী প্রকৌশলীর নিকট পুনঃবরাদ্দ প্রদান করিয়া অত্র অধিদপ্তরকে অবহিত করিতে অনুরোধ করা যাইতেছে। উক্ত অর্থ খরচ করিবার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্তসমূহ অনুসরণ করিতে হইবেঃ

- শর্ত ১:-**
- ০১। প্রত্যাশি সংস্থার সহিত যোগাযোগ পূর্বক অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজ সম্পাদন করিতে হইবে। কাজ সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন করা হইয়াছে মর্মে প্রত্যাশি সংস্থার নিকট হইতে প্রত্যয়ন পত্র প্রাপ্তির পরে চূড়ান্ত বিল পরিশোধ করিতে হইবে।
  - ০২। বরাদ্দকৃত অর্থ চলতি অর্থ বছরেই খরচ করিতে হইবে একে খরচের হিসাব অত্র অধিদপ্তরের/প্রত্যাশি সংস্থার নিকট দাখিল করিতে হইবে।
  - ০৩। বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদ্‌ঘাটিত হইলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকিবে।

(মুহম্মদ জিয়াউল হাফিজ)

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)

গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

ফোন-৯৫৬২৯১৪।

২৬/০৬/১৪২২

৩০/০৬/২০১৬

স্মারক নং-২এফ-৫৬/২০১৪/২২৫২(৩) হি-১,

তারিখঃ-

অনুলিপি সদর অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)ঃ-

- ০১। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সওস), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত জোন, ঢাকা/ বরিশাল।
- ০৩। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৪। মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৫। মহা-পরিচালক(অতিরিক্ত সচিব), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ৩৭/৩, ইস্কাটন গার্ডেন রোড, ঢাকা।
- ০৬। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/ (মনিটরিং এন্ড অডিট), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৭। উপ-সচিব, বাজেট অধিশাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৮। প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের স্টাফ অফিসার (নিঃপ্রঃ), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৯। নির্বাহী প্রকৌশলী, \_\_\_\_\_ গণপূর্ত বিভাগ, \_\_\_\_\_
- ১০। নির্বাহী প্রকৌশলী (ই-এম), এম আই এস সেল, রুম নং-৫১৬, গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, ঢাকা।
- ১১। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২তলা সরকারী অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৪। সহকারী সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। উপরোক্ত তাহার স্মারক নং ও তারিখের বরাতে।
- ১৪। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, \_\_\_\_\_
- ১৫। তত্ত্বাবধায়ক, হিসাব সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৬। গার্ড ফাইল, হিসাব শাখা-১, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

(মুহম্মদ জিয়াউল হাফিজ)

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)

গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।