

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়

গণপূর্ত অধিদপ্তর,

পূর্তভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

ফোন-৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্স-৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩

Visit <http://www.pwd.gov.bd>

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২২০.২০.০২৫.১৫/১০১/১২ হি-১.
বরাবর,

তারিখঃ ১৬/০৬/২০১৬
৩০/০৬/২০১৬

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
গণপূর্ত সার্কেল, কুমিল্লা।

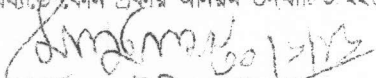
বিষয়ঃ- ২০১৫-২০১৬ আর্থিক সালে স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়স্বতন্ত্র স্বাস্থ্য স্থাপনা সমূহের মেরামত ও রক্ষাবেক্ষণ কাজের জন্য অর্থ বরাদ্দ।

উপরোক্ত বিষয়ে বর্ণিত কাজে চসতি আর্থিক সালে খরচ করিবার জন্য মোট=১১.৫০ লক্ষ (এগার লক্ষ পঞ্চাশ হাজার) টাকা মাত্র নিম্ন বর্ণিত তালিকা মোতাবেক বরাদ্দ করা হইলঃ

ক্র	কাজের নাম	টাকার পরিমাণ	গণপূর্ত বিভাগের নাম	স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের মঞ্জুরী পত্রের স্মারক নং ও তারিখ
০১	লক্ষ্মীপুর সিভিল সার্জনের বাসভবনের নষ্ট কাঠের জানালার পরিবর্তে থাই জানালা স্থাপন এবং গ্যারেজ মেরামতসহ আনুষঙ্গিক কাজ।	৩.০০ লক্ষ	লক্ষ্মীপুর	নং/৫৩/১(১১) তারিখ-২৫-০১- ২০১৬ইং।
০২	লক্ষ্মীপুর সিভিল সার্জন কার্যালয়ের বিশেষ মেরামত কাজ।	৪.০০ লক্ষ		
০৩	লক্ষ্মীপুর জেলা সিভিল সার্জন কার্যালয়ের অকেজো এয়ার কুলার ও বৈদ্যুতিক মেরামত এবং স্টোরে ডিহিমেডি ফায়ার স্থাপনসহ আনুষঙ্গিক মেরামত কাজ।	৩.০০ লক্ষ		
০৪	লক্ষ্মীপুর জেলা সিভিল সার্জন কার্যালয় সংলগ্ন অকেজো বৈদ্যুতিক ভল্টারহেড লাইন মেরামতসহ নিরাপত্তা বাতি স্থাপন করণ কাজ।	১.৫০ লক্ষ		
মোট=		১১.৫০ লক্ষ		

উক্ত খরচ উপ-সচিব, মেরামত ও রক্ষাবেক্ষণ অধিশাখা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকার স্মারক নং/৫৩/১(১১) তারিখ-২৫-০১-২০১৬ইং এর দ্বারা মঞ্জুরীকৃত এবং প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ণ ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকার স্মারক নং/১৪৭৭ তারিখঃ-২৯/০৬/২০১৬ ইং এর দ্বারা পূর্নাকালের মাধ্যমে প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকার নিকট ন্যস্তকৃত =১১.৫০ লক্ষ টাকা হিসাবের কোড নং-৩-২৭০১-০০০১-৪৯৩১ অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা মেরামত ও সংরক্ষণ খাতে ২০১৫-২০১৬ আর্থিক সালের বাজেট বরাদ্দ হইতে সংকলন করিতে হইবে এবং স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং/৪৫.১৬৬.১১৪.০১.০০.০৬২.২০১৫-০৫ তারিখ-১৩/০১/২০১৬ইং এর মূলে জারীকৃত সরকারী মঞ্জুরী আদেশের মোট বরাদ্দকৃত ১৮১৭.১০ লক্ষ টাকার হইতে সমন্বয় করিতে হইবে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি-বিধান নিয়মাদির আন্তর্গত পূর্ববেক্ষণ/পালন পূর্বক খরচ করিবার নিমিত্তে নির্বাহী প্রকৌশলী, লক্ষ্মীপুর গণপূর্ত বিভাগের নিকট পুনঃ বরাদ্দ প্রদান করিয়া সাথে সাথে অত্র অধিদপ্তরকে জানাইতে অনুরোধ করা হইল। উক্ত অর্থ খরচ করিবার পূর্বে মঞ্জুরীপত্রে বর্ণিত শর্তসমূহ আবশ্যিকভাবে অনুসরণ/পালন করিতে হইবে এবং বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন প্রকার অনিয়ম উদ্ঘাটিত হইলে বিলা পরিশোধকারী দায়ী থাকিবে।


(মোসলেহ উদ্দীন আব্দুল্লাহ)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

E-mail:-se-coord@pwd.gov.bd


ফোন-৯৫৬২৭৯৫

তারিখঃ

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২২০.২০.০২৫.১৫/১০১/১২ হি-১.

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতর জনস্বাস্থ্য কর্মকর্তার ন্যঃ)-

- ০১। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী(সওস)/(স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত জোন, চট্টগ্রাম।
- ০৩। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৪। মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কম্প্লেক্স ভবন, ঢাকা।
- ০৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়)/(মনিটরিং এন্ড অডিট)/(পিপিসি), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৬। উপ-সচিব, মেরামত ও রক্ষাবেক্ষণ অধিশাখা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ইহা উপরে বর্ণিত তাহার স্মারক ও তারিখের বরাতে।
- ০৭। উপ-সচিব, বাজেট অধিশাখা, গৃহায়ণ ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৮। নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ, লক্ষ্মীপুর।
- ০৯। প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের স্টাফ অফিসার (নিঃপ্রঃ), গণপূর্ত অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১০। নির্বাহী প্রকৌশলী, এম, আই, এস, সেল, রুম নং-৫১৬, গণপূর্ত অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১১। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ণ ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় সিভিল ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। ইহা উপরে বর্ণিত তাহার স্মারক ও তারিখের বরাতে।
- ১২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৩। তত্ত্বাবধায়ক, উন্নয়ন শাখা-২, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৪। জেলা হিসাব রক্ষণ, কর্মকর্তা, লক্ষ্মীপুর
- ১৫। গার্ড ফাইল, হিসাব শাখা-১/ হিসাব সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।


তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।