

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ପ୍ରଧାନ ପ୍ରକେନ୍ଦ୍ରଲୀର କାର୍ଯ୍ୟାଲୟ

গণপূর্তি অধিদলের,

গুরু ভবন, সেওলবাগিচা, ঢাকা।

- ୧୯୬୨୧୯୫, ଫ୍ରାଙ୍କ୍ ୮୮-୦୨-୧୯୬୨୫

Visit <http://www.pwd.gov.bd>

५-६

ତାରିଖ-

26/06/2026
00/06/2026

ଆରୁକ ନଂ-୨୬୫-୧୦/୨୦୧୩। ୧୮୭୩
ବର୍ଗାବର,

ତତ୍ତ୍ଵବିଦ୍ୟକ ପ୍ରକୌଣ୍ଡଲୀ,
ଚଟ୍ଟପ୍ରାମ ଗନ୍ଧପୂର୍ତ୍ତ ମାର୍କେଟ୍, - ୨,
ଚଟ୍ଟପ୍ରାମ ।

চলতি ২০১৫-২০১৬ আর্থিক সালে ২৫০শয়া বিশিষ্ট চট্টগ্রাম জেলারেল হাসপাতাল-এ বিভিন্ন মেরামত রক্ষণাবেক্ষণ কাজের জন্য অর্থ বরাদ্দ।

বিষয়ে বর্ণিত কাজে চলতি আর্থিক সালে ক্রয় করিবার জন্য মোট = ২,৪৭,০০,০০০/- (দুই কোটি সাতচাহিশ টাঙ্কা) টাকা মাত্র
বিষয়ে বর্ণিত কাজে চলতি আর্থিক সালে ক্রয় করিবার জন্য মোট = ২,৪৭,০০,০০০/- (দুই কোটি সাতচাহিশ টাঙ্কা) টাকা মাত্র

ক্রঃ	কাজের নাম	টাকার পরিমাণ
১	চট্টগ্রাম জেলারেল হাসপাতালের মূল ভবনের পয়ঃনিষ্কাশন পাইপ লাইন পরিবর্তন, সোকওয়েল ও সেপটিক ট্যাংক উত্করণ, ডেন ও এপ্রোন মেরামত ও সংস্কারসহ আনুষাঙ্গিক মেরামত কাজ।	২০,০০,০০০/০০
২	চট্টগ্রাম জেলারেল হাসপাতালের মূল ভবন থেকে মেডিসিন ওয়ার্ড পর্যন্ত ছাউনী নির্মাণ কাজ।	১৫,০০,০০০/০০
৩	চট্টগ্রাম জেলারেল হাসপাতালের ১০,০০০ (দশ হাজার) গ্যালন ধারণ ক্ষমতা সম্পন্ন জলাধার ও ডাষ্টবিল নির্মাণ কাজ।	৩৫,০০,০০০/০০
৪	চট্টগ্রাম জেলারেল হাসপাতালের পুরাতন শিশু ওয়ার্ডের নৌচে রিটেইনিং ওয়াল নির্মাণ কাজ ও বাউন্ডেরী ওয়াল উত্করণ কাজ।	৩২,০০,০০০/০০
৫	চট্টগ্রাম জেলারেল হাসপাতালের অপারেশন থিয়েটারের ছাদ দিয়ে পানি পড়া বন্ধকরণ, পানি নিষ্কাশন, পাইপ লাইন ন্যায়ন, ছাদে উঠার জন্য সিটি নির্মাণ, জানালার ছিল মেরামত ও ন্যায়নসহ ভবনের যাবতীয় মেরামত কাজ।	২০,০০,০০০/০০
৬	চট্টগ্রাম জেলারেল হাসপাতালের পুরাতন শিশু ওয়ার্ডকে নতুনভাবে শিশু ওয়ার্ডে রূপান্তরকরণের জন্য যাবতীয় মেরামত ও সংস্কার কাজ।	১৫,০০,০০০/০০
৭	চট্টগ্রাম জেলারেল হাসপাতালের বিদ্যুমাল শিশু ওয়ার্ডকে সিসিইউ-তে রূপান্তর করার প্রয়োজনীয় মেরামত ও সংস্কার কাজ।	১৭,০০,০০০/০০
৮	চট্টগ্রাম জেলারেল হাসপাতালের মূল ভবনের ভিতরের দেওয়াল, সিলিং, পুরীল, দরজা মেরামত ও বঁকুরণসহ আনুষাঙ্গিক কাজ।	১৫,০০,০০০/০০
৯	চট্টগ্রাম জেলারেল হাসপাতালের গাইলী ও সালি ইকের পয়ঃনিষ্কাশন ও সুয়ারেজ লাইন সংস্কার কাজ।	১২,০০,০০০/০০
১০	চট্টগ্রাম জেলারেল হাসপাতালের ওটি ওয়ার্ড চাইলস্ করণ প্লাষ্টার তুঙ্গে ন্যায়ন, ছাদ দিয়ে পানি পড়া বন্ধকরণসহ আনুষাঙ্গিক কাজ।	১৮,০০,০০০/০০
১১	চট্টগ্রাম জেলারেল হাসপাতালের মূল ভবনের দক্ষিণ ইকের টয়লেট ন্যায়ন ও পয়ঃনিষ্কাশন ব্যবস্থা পরিবর্তন, ছাদ চুইয়ে পানি পড়া বন্ধকরণসহ আনুষাঙ্গিক কাজ।	১৮,০০,০০০/০০
১২	চট্টগ্রাম জেলারেল হাসপাতালের বর্হিভিডগ ভবনে নিফট-এর সামনে ৪টি কলাপসিবল গেট হাপন, থাই এন্ডুমিনিয়াম এর ডাঃ চেম্বার নির্মাণ কাজ।	১০,০০,০০০/০০
১৩	চট্টগ্রাম জেলারেল হাসপাতালের প্রাথমিক ভবনের সম্মেলন কক্ষে ৩টি আউটডোর চেম্বার নির্মাণ, সম্মেলন কক্ষের টয়লেট ব্লকসহ সম্মত টয়লেট সংস্কার ও মেরামতকরণ, ছাদ চুয়াইয়া পানি পড়া বন্ধকরণ, করিডোরে স্লাইডিং জানালা নির্মাণ, তত্ত্বাধার্যকের কক্ষের পার্শ্বে ওয়েটিং রুমে থাই পার্টিশন দিয়ে বেষ্টরণ করণ, টয়লেটের পার্টিশন ভেঙ্গে বড়করণ, জানালায় থাই কাজকরণ।	২০,০০,০০০/০০
	মোট=	২,৪৭,০০,০০০/০০

উক্ত খরচ উপসচিব, বাজেট অধিশাখা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকার আরক নং/৪৬০১/১(৭) তারিখ-০৮-০৫-২০১৬ইঁ এর
দ্বারা চলতি ২০১৫-২০১৬ অর্থিক সালে সংশোধিত বাজেটে স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের ৩-২৭০১-০০০১-৪৮৯৮-বিশেষ ব্যয় খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ হইতে
অন্যান্য ভবন ও ছাপনা খাতে পুষ্টিউপযোজনের মাধ্যমে মাঝেকীৰ্তি এবং আধান হিসাব রক্ষণ কৰ্মকর্তা, গৃহায় ও গমগুর্ত মন্ত্রণালয়,
৩-২৭৪২-০০০০-৪৯৩১- অন্যান্য ভবন ও ছাপনা খাতে পুষ্টিউপযোজনের মাধ্যমে মাঝেকীৰ্তি এবং আধান হিসাব রক্ষণ কৰ্মকর্তা, গৃহায় ও গমগুর্ত মন্ত্রণালয়,
সেন্টৱাগিচ, ঢাকার আরক নং/১৬৪৯ তারিখ-৩০/০৬/২০১৬ইঁ এর দ্বারা পৃষ্ঠাকলের মাধ্যমে আধান প্রক্রিয়া, গমগুর্ত অধিদল, ঢাকার নিকট নথকৃত
২,৪৭,০০,০০০/০০ টাকা ২০১৫-২০১৬ অর্থ বছরের সংশোধিত বাজেটে হিসাবের কোড নং-৩-২৭০১-০০০১-৪৮৯৮-বিশেষ ব্যয় খাতেবরাদ্দকৃত অর্থ সংকলন
করিবে। যাহা ৩-২৭৪২-০০০০-৪৯৩১- অন্যান্য ভবন ও ছাপনা খাতে/ কোডে সম্মত কৰিতে হইবে। উক্ত অর্থ প্রাপ্তির সাথে সাথে অর্থ প্রাপ্তির স্বাকৃতি প্রদান
কৰিবে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি-বিধান, নিয়মাচার যথাযথ ভাবে পর্যবেক্ষণ/পালন পূর্বক ব্যরচ করিবার নিমিত্তে নিবাহী প্রকোশলা, চট্টগ্রাম গণপুর বিভাগ-১, চট্টগ্রাম এর নিকট পুনৰ্বৰাদ প্রদান করিয়া সাথে সাথে অত্যাধিকারে জানাইতে অনুরোধ করা যাইতেছে। উক্ত অর্থ ব্যরচ করিবার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্তসমূহ অনসৃত করিবে হইবে।

- ৪। এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act-2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণশৱ যাবত্তায় আধিক ব্যব-
 শক্তি- ১। এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act-2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণশৱ যাবত্তায় আধিক ব্যব-
 বিধান ও নিয়মাচার যথাযথভাবে পালন করিতে হইবে এবং Financial Propriety বজায় রাখিতে হইবে।
 ২। অব্যায়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সর্বপূর্ণ করিতে হইবে।
 ৩। ব্যাপকভাবে অর্থের খরচের হিসাব অত্য দপ্তরে প্রত্যক্ষী সমন্বয়ের লিকট প্রেরণ করিতে হইবে।
 ৪। ব্যাপকভাবে অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কেবল প্রকার অনিয়ম উদ্ঘাটিত হইলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকিবে।

(বেঙ্গলেই উদ্বীন আহমদ)

ତଡ଼ାବଧ୍ୟକ ପ୍ରକୋଶଳା(ସମ୍ପଦ)

গণপূর্তি অধিদপ্তর, ঢাকা

E-mail:-se_coord@pwd.gov.bd

ଫୋନ୍ସ-୯୮୬୮୮୧୪

ଅଗ୍ରମ୍ ପାତାଯ ଦ୍ରଷ୍ଟବ୍ୟ

স্মারক নং-২এফ-১০/২০১৩/ ১৬৯৬/নৰ)

হি।

তারিখ- ১৫/০৬/১৪২৬খ
৩০/০৬/২০১৩ইং

অনুলিপি সদর অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা প্রয়োজনের জন্য প্রেরণ করা হইল (জ্যোতিত ক্রমানুযায়ী নথি):-

- ০১) অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, (সমস্যা)/ (শাস্তি উইং) / (ই/এম), গম্পূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০২) অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, চট্টগ্রাম গম্পূর্ত জোন, চট্টগ্রাম।
- ০৩) হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, শুভ ফেজ, সেওনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৪) মহা-পরিচালক, পৃষ্ঠ অডিট অধিদপ্তর, সেওনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৫) তদ্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমস্যা)/ (মনিটারিং এন্ড অডিট) / (পিপিসি), গম্পূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৬) উপসচিব, বাণেষ্ঠ অধিশাখা, শাস্তি ও পরিবার কল্যান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ইহা উপরোক্ত তফসির স্মারক নথি ও তরিখের ব্যাবে।
- ০৭) উপ-সচিব, বাণেষ্ঠ অধিশাখা, গৃহায়ন ও গম্পূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৮) নির্বাহী প্রকৌশলী, চট্টগ্রাম গম্পূর্ত বিভাগ-১, চট্টগ্রাম।
- ০৯) প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের ষাফ অফিসার (নিওগ্র), গম্পূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১০) নির্বাহী প্রকৌশলী (ই/এম), এম.আই.এস. সেল, ক্ষম নং-৫১৬, গম্পূর্ত অধিদপ্তর, পৃষ্ঠ ভবন, সেওনবাগিচা, ঢাকা।
- ১১) ডিপ্লমাল কন্ট্রুলার অব একাউন্টস্ চট্টগ্রাম।
- ১২) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গম্পূর্ত মন্ত্রণালয়, ব্য ১২ তলা সরকারী অফিস ভবন, সেওনবাগিচা, ঢাকা। ইহা পূর্ব পাতায় বর্ণিত তফসির স্মারক ও তরিখের ব্যাবে।
- ১৩) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, শাস্তি ও পরিবার কল্যান মন্ত্রণালয়, মি.জি.এ ভবন, সেওনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৪) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গম্পূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৫) তদ্বাবধায়ক, উভয়ন শাখা-২, গম্পূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৬) গার্ড নথি, হিসাব শাখা-১/ হিসাব সেল, গম্পূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

প্রকৌশলী
(বোসলেহ উদ্দীন আহমেদ)
তদ্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমস্যা)
গম্পূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়

গণপূর্তি অধিদপ্তর,

পৃষ্ঠাবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

ফোন-৯৫৬২৭১৫, ফ্যাক্স-৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩

Visit <http://www.pwd.gov.bd>

স্মারক নং-২৫.৭৬.০০০০.২২০.২০.০২৫.১৫/ ১৬৮

হি-১,

তারিখ: ১৫/১২/২০১৬

বরাবর

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী

মশোর গণপূর্তি সার্কেল

মশোর।

বিষয়:- ২০১৫-২০১৬ আর্থিক সালে স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়াধীন স্বাস্থ্য স্থাপনা সম্বন্ধে মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের জন্য

অর্থ বরাবর।

উপরোক্ত বিষয়ে বর্ণিত কাজে চলতি আর্থিক সালে খরচ করিবার জন্য মোট=৮০.০০ লক্ষ (আশি লক্ষ) টাকা মাত্র সংযুক্ত তালিকা মোতাবেক বরাবর করা হইল।

উক্ত খরচ উপ-সচিব, মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ অধিশাখা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকাৰ স্মারক নং/১৮৬/১(১২) তারিখ-১৫/০১/২০১৬ ইং (ফটোকপি সংযুক্ত) এৰ দ্বাৰা মঙ্গলীকৃত এবং প্রধান হিসাব রক্ষণ কৰ্মকর্তা, গৃহালয় ও গণপূর্তি মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকাৰ স্মারক নং/১৬২৮ তারিখ-৩০/০৬/২০১৬ ইং এৰ দ্বাৰা পৃষ্ঠাংকনেৰ মাধ্যমে প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্তি মন্ত্রণালয় থাতে ২০১৫-২০১৬ আর্থিক সালেৰ বাজেট বৰাবদ হইতে সংকুলান কৰিতে হইবে এবং স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়েৰ স্মারক সংযুক্তি খাতে ২০১৫-২০১৬ আর্থিক সালেৰ বাজেট বৰাবদ হইতে সংকুলান কৰিতে হইবে এবং স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়েৰ স্মারক সংযুক্তি নং/৪৫.১৬৬.১১৪.০১.০০.০৫৭.২০১৫-৩৮৫ তারিখ-১৫/০৬/২০১৬ইং এৰ মূলে জাৰীকৃত সৱকাৰী মঙ্গলী আদেশেৰ মোট বৰাদকৃত নং/৪৫.১৬৬.১১৪.০১.০০.০৫৭.২০১৫-৩৮৫ টাকা হইতে সংযুক্ত কৰিতে হইবে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকাৰ আর্থিক বিধি-বিধান নিয়মাচাৰ আনুষ্ঠানিক পর্যবেক্ষণ/ পালন পূৰ্বক খরচ কৰিবার নিমিত্তে নিৰ্বাহী প্রকৌশলী, ফরিদপুর গণপূর্তি বিভাগ এৰ নিকট মূলঃ বৰাদক প্রদান কৰিয়া সাথে আৰু অধিদপ্তরকে জামাইতে অনুৱোধ কৰা হইল। উক্ত অর্থ খরচ ফরিদপুর গণপূর্তি বিভাগ এৰ নিকট মূলঃ বৰাদক প্রদান কৰিয়া সাথে আৰু অধিদপ্তরকে জামাইতে অনুৱোধ কৰা হইল। উক্ত অর্থ খরচ কৰিবার পূৰ্বে মঙ্গলীগতে বৰ্ণিত শৰ্তসমূহ আবশ্যিকভাৱে অনুসৰণ/পালন কৰিতে হইবে এবং বৰাদকৃত অর্থ ব্যয়েৰ ক্ষেত্ৰে ভবিষ্যতে কোন প্রকাৰ অনিয়ম উদ্ঘাটিত হইলে বিল পরিশোধকাৰী দায়ী থাবিবে।
সংযুক্তি: অর্থ বৰাদেৰ তালিকা ১টি (১ পাতা) এবং মঙ্গলী গতেৰ ফটোকপি (১ পাতা)।

স্মারক নং-২৫.৭৬.০০০০.২২০.২০.০২৫.১৫/ ১৬৮/১০৮) হি-১.

- অনুলিপি সদয় অক্ষতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা প্রয়োজন কৰা হইল (জ্যেষ্ঠতাৰ অনুমত্যাবীন নয়):-
- ০১। অতিৰিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সওস)/(স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্তি অধিদপ্তর, ঢাকা।
 - ০২। অতিৰিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, খুলনা গণপূর্তি জোন, খুলনা।
 - ০৩। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্ৰক, সচিবালয় ডবন, তুয়ে ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
 - ০৪। মহা-পরিচালক, পৃষ্ঠ অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমিশনেৰ ডবন, ঢাকা।
 - ০৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়)/(মনিটোরিং এন্ড অডিট)/(পিপিসি), গণপূর্তি অধিদপ্তর, ঢাকা।
 - ০৬। উপ-সচিব, মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ অধিশাখা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ইহ উপৰে বৰ্ণিত তাহার স্মারক ও তারিখেৰ বৰাতে।
 - ০৭। উপ-সচিব, বাজেট অধিশাখা, গৃহালয় ও গণপূর্তি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
 - ০৮। নিৰ্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্তি বিভাগ, ফরিদপুর।
 - ০৯। প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়েৰ স্টাফ অফিসাৰ (নিপ্রে), গণপূর্তি অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
 - ১০। নিৰ্বাহী প্রকৌশলী, এম, আই, এস, সেল, কুম নং-৫১৬, গণপূর্তি অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। ইহ উপৰে বৰ্ণিত তাহার স্মারক ও প্রধান হিসাব রক্ষণ কৰ্মকর্তা, গৃহালয় ও গণপূর্তি মন্ত্রণালয় সিজিএ ডবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
 - ১১। প্রধান হিসাব রক্ষণ কৰ্মকর্তা, গৃহালয় ও গণপূর্তি মন্ত্রণালয় সিজিএ ডবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। ইহ উপৰে বৰ্ণিত তাহার স্মারক ও তারিখেৰ বৰাতে।
 - ১২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কৰ্মকর্তা, গণপূর্তি অধিদপ্তর, ঢাকা।
 - ১৩। বিভাগীয় হিসাব রক্ষণ কৰ্মকর্তা, ফরিদপুর।
 - ১৪। তত্ত্বাবধায়ক, উন্নয়ন শাখা-২, গণপূর্তি অধিদপ্তর, ঢাকা।
 - ১৫। গার্ড ফাইল, হিসাব শাখা-১/ হিসাব সেল, গণপূর্তি অধিদপ্তর, ঢাকা।
- সংযুক্তি: অর্থ বৰাদেৰ তালিকা ১টি (২ পাতা)।

২০১৫-২০১৬ আর্থিক সালে খালু ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ী শাখা সমূহে হিসাবের কোট নং-৩-২৭০১-০০০১-৪৯৩১-অন্যান্য তথ্য ও হাপন মেরামত ও সংরক্ষণ থাতে অর্থ বরাদের তালিকা।

(টাকাৰ অংক সমূহ লক্ষ টাকাৰ
খালু ও পরিবার বজ্যাল)

ক্রমিক কাজের নাম	টাকাৰ পরিমাণ	গৃহপূর্তি সাক্ষেতের নাম	গৃহপূর্তি বিভাগের নাম	মন্ত্রণালয়ের মাছুরী পদ্ধেৰ শ্বারক নং ও তাৰিখ
১.			৫	
২. ফরিদপুর মেডিবেল কলেজ হাসপাতালের পুরাতন বিহুৎ ১ম তলা প্রশাসনিক ভবনের সিঙ্গল ও সান্ডিটারি বিশেষ মেরামত কাজ।	৮.০০ লক্ষ			
৩. ফরিদপুর মেডিবেল বিশেষ মেরামত কাজ। সিঙ্গল ও সান্ডিটারি বিশেষ মেরামত কাজ।	৮.০০ লক্ষ			
৪. ফরিদপুর মেডিবেল কলেজ হাসপাতালের পুরাতন বিহুৎ ৩ম তলা প্রশাসনিক ভবনের বিশেষ এয়ার্ট ও পুরাতন এয়ার্ট এবং সিঙ্গল ও সান্ডিটারি বিশেষ মেরামত কাজ।	৮.০০ লক্ষ			
৫. ফরিদপুর মেডিবেল কলেজ হাসপাতালের পুরাতন বিহুৎ এবং ইমারজেন্সি ও প্লাষচার্জ বিভাগের খসেপুরা প্লাষচার্জ, নক্ট কপ্তুরা টোকাট পরিবর্তন ও সান্ডিটারি লাইনের বিশেষ মেরামত কাজ।	৭.০০ লক্ষ			
৬. ফরিদপুর মেডিবেল কলেজ হাসপাতালের সুয়ারেজ আইন দ্বাৰা গৱেষণায় বিশেষ মেরামত কাজ।	৭.০০ লক্ষ			
৭. ফরিদপুর নাসির ইলাইক্ষিটিউট ৩ম-তলা মূল ভবনের সিঙ্গল ও সান্ডিটারি বিশেষ মেরামত কাজ।	৮.০০ লক্ষ			
৮. ফরিদপুর ২৫০ শয়া মেডিবেল কলেজ হাসপাতালের (পুরাতন) প্রশাসনিক ভবনসহ বিহুৎ এয়ার্ট কেন্দ্ৰীয় ডিতাইজ পৰিবৰ্তনসহ বিশেষ মেডিবেল পরিবর্তন ও মেরামত কাজ।	৮.০০ লক্ষ			
৯. ফরিদপুর ২৫০ শয়া মেডিবেল কলেজ হাসপাতালের (পুরাতন) জন্য স্টোভবাই হিলাবেৰ একাচি ২০ অশুলক্ষি ফুসতা সম্পর্ক চৰবিহু পাল্প মাটৰ সুৰক্ষাহ ও সুগন কাজ।	১.৫০ লক্ষ			
১০. ফরিদপুর ২৫০ শয়া মেডিবেল কলেজ হাসপাতালের (পুরাতন) বেয়াটোৱেৰ বিহুৎ ভবনের বিশেষ বৈদ্যুতিক পরিবৰ্তন/পরিবৰ্তন ও মেৰামত কাজ।	৫.৫০ লক্ষ			
১১. ফরিদপুর নাসির টেক্নিং সেটুৱেৰ প্রশাসনিক ভবনসহ ২য় ও ৩য় তলায় অবস্থিত হাতী হোল্টেস ও কোমার্টোৱে ৩০ টি নিলিং ফ্যাল সুৰক্ষা ও অতুলজীৱন ও বাহু বিশেষ বৈদ্যুতিক পরিবৰ্তন/পরিবৰ্তন ও মেৰামত কাজ।	৭.০০ লক্ষ			
মোট=	৮০.০০ লক্ষ			

সারক নং- ২৫৩০০০২২০.২০.২৫৫। ১৫/৮/২৫ (২৫)
তাৰিখঃ ১৫/৮/২৫ (২৫)

জনাব মোসলেহ উদ্দীন আহমেদ
তাৰিখ বাবুৰ প্ৰকৌশলী (সমন্বয়)
গৃহপূর্তি অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়

গণপৃষ্ঠ অধিদপ্তর,

পৃষ্ঠবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

ফোন-৯৮৫২৭৯৫, ফ্যাক্স-৮৮-০২-৯৮৫২৯১৩

Visit <http://www.pwd.gov.bd>

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২২০.২০.০২৫.১৫। ৫৯০২

হি-১,

তারিখঃ

১৫/০৬/১৪২৬৮
৩০/০৬/২০১৫।

বরাবর

তত্ত্঵াবধায়ক প্রকৌশলী
রংপুর গণপৃষ্ঠ সার্কেল
রংপুর।

বিষয়ঃ ২০১৫-২০১৬ আর্থিক সালে স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ীন স্বাস্থ্য স্থাপনা সমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের জন্য অর্থ বরাদ্দ।

উপরোক্ত বিষয়ে বর্ণিত কাজে চলতি আর্থিক সালে খরচ করিবার জন্য মোট=১৩০.৫০ লক্ষ (এক কোটি ত্রিশ লক্ষ পঞ্চাশ হাজার)।

টাকা মাত্র সংযুক্ত তালিকা মোতাবেক বরাদ্দ করা হইল।
উক্ত খরচ উপ-সচিব, মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ অধিশাখা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকার স্মারক নং/৩৪/১(১) তারিখঃ-২৫/০১/২০১৬ ইং (ফটোকপি সংযুক্ত) এর মাধ্যমে মঙ্গুরীকৃত এবং প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ণ ও গণপৃষ্ঠ মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকার স্মারক নং/১৩৭১ তারিখঃ-২৩/০৬/২০১৬ ইং এর মারা পৃষ্ঠাংকনের মাধ্যমে প্রধান প্রকৌশলী, গণপৃষ্ঠ অধিদপ্তর, ঢাকার নিকট নথ্যস্তকৃত =১৩০.৫০ লক্ষ টাকা হিসাবের কোড নং-৩-২৭০১-০০০১-৪৯৩১ অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা মেরামত ও সংরক্ষণ খাতে ২০১৫-২০১২৬ আর্থিক সালের বাজেট বরাদ্দ হইতে সংকুলান করিতে হইবে এবং স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্মারক সংরক্ষণ খাতে ২০১৫-২০১২৬ আর্থিক সালের বাজেট বরাদ্দ হইতে সংকুলান করিতে হইবে এবং স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং/৪৫.১৬৬.১১৪.১১.০০.০৬২.২০১৫-০৫ তারিখ-১৩/০১/২০১৬ইং এর মুলে জারীকৃত সরকারী মঙ্গুরী আদেশের মোট বরাদ্দকৃত ১৮১৭.১০ লক্ষ টাকা হইতে সমন্বয় করিতে হইবে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি-বিধান নিয়মাচার আন্তর্ভুক্ত পর্যবেক্ষণ/ পালন পূর্বক খরচ করিবার নিমিত্তে নির্বাহী প্রকৌশলী, রংপুর গণপৃষ্ঠ বিভাগের নিকট পুনঃ বরাদ্দ প্রদান করিয়া সাথে সাথে অত্য অধিদপ্তরকে জানাইতে অনুরোধ করা হইল। উক্ত অর্থ খরচ করিবার পূর্বে মঙ্গুরীপত্রে বর্ণিত শর্তসমূহ আবশ্যিকভাবে অনুসরণ/পালন করিতে হইবে এবং বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ডিবিয়েতে কোন প্রকার অনিয়ন্ত্রিত হইলে বিন পরিশোধকারী দায়ি ধারিবিবে।
সংযুক্তঃ অর্থ ব্যয়ের তালিকা ১টি (২ পাতা) এবং মঙ্গুরী পত্রের ফটোকপি (২ পাতা)।

১৩২৬৩৩৩
৩০/১/১৮
(মোসলেহ উদ্দীন আহমদ)

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়)
গণপৃষ্ঠ অধিদপ্তর, ঢাকা।

E-mail:-se-coord@pwd.gov.bd
ফোন-৯৮৫২৯১৯
তারিখঃ ১৫/০৬/১৪২৬৮
৩০/০৬/২০১৫।

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২২০.২০.০২৫.১৫। ৫৯০২/১/১৮) হি-১,

অনুজ্ঞাপি সদয় অকাতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা প্রয়োজনের জন্য প্রেরণ করা হইল (জ্যোতির ক্রমানুযায়ী নয়):-

০১। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সমন্বয়)/(স্বাস্থ্য উইং), গণপৃষ্ঠ অধিদপ্তর, ঢাকা।

০২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, রংপুর গণপৃষ্ঠ জোন, রংপুর।

০৩। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ঢাকা।

০৪। মহা-পরিচালক, পৃষ্ঠ অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমিটে ভবন, ঢাকা।

০৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়)/(মনিটরিং এন্ড অডিট)/(পিপিসি), গণপৃষ্ঠ অধিদপ্তর, ঢাকা। ইহ উপরে

উপ-সচিব, মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ অধিশাখা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

০৬। বর্ণিত তাহার স্মারক ও তারিখের ব্যাবহার।

০৭। উপ-সচিব, বাজেট অধিশাখা, গৃহায়ণ ও গণপৃষ্ঠ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

০৮। নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপৃষ্ঠ বিভাগ, রংপুর।

০৯। প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের স্টাফ অফিসার (নিঃপ্রঃ), গণপৃষ্ঠ অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

১০। নির্বাহী প্রকৌশলী, এম, আই, এস, সেক্স, রংম নং-৫১৬, গণপৃষ্ঠ অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

১১। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ণ ও গণপৃষ্ঠ মন্ত্রণালয় সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। ইহ উপরে বর্ণিত তাহার স্মারক ও প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপৃষ্ঠ অধিদপ্তর, ঢাকা।

১২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপৃষ্ঠ অধিদপ্তর, ঢাকা।

১৩। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক, রংপুর।

১৪। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, রংপুর।

১৫। তত্ত্বাবধায়ক, উম্মল শাখা-১, গণপৃষ্ঠ অধিদপ্তর, ঢাকা।

১৬। গার্ড ফাইল, হিসাব শাখা-১/ হিসাব সেক্স, গণপৃষ্ঠ অধিদপ্তর, ঢাকা।

সংযুক্তঃ অর্থ ব্যয়ের তালিকা ১টি (২ পাতা)।

১৩২৬৩৩৩
৩০/১/১৮
(মোসলেহ উদ্দীন আহমদ)
গণপৃষ্ঠ অধিদপ্তর, ঢাকা।

ক্রমিক নং	কাজের নাম	টাকার পরিমাণ	গণপৃষ্ঠা সার্কেলের নাম		গণপৃষ্ঠা বিভাগের নাম	বাস্তু ও পৰিবার সঞ্চালনের মন্ত্ৰী পদেৰ স্বৰূপ নং ১০
			৫	৬		
১						
১৪	১৫ ১৬ ১৭	২.০০ লাক্ষ ২.৫০ লাক্ষ ২.৫০ লাক্ষ	১৫ ১৬ ১৭	৩.৫০ লাক্ষ ৩.৫০ লাক্ষ ৩.৫০ লাক্ষ	১৫ ১৬ ১৭	১৫ ১৬ ১৭
১৮	১৯ ২০ ২১	২.০০ লাক্ষ ২.৫০ লাক্ষ ২.৫০ লাক্ষ	১৮ ১৯ ২০	৩.৫০ লাক্ষ ৩.৫০ লাক্ষ ৩.৫০ লাক্ষ	১৮ ১৯ ২০	১৮ ১৯ ২০
২২	২৩ ২৪ ২৫	৪.৫০ লাক্ষ ৩.০০ লাক্ষ ৩.০০ লাক্ষ	২২ ২৩ ২৪	৫.০০ লাক্ষ ৫.০০ লাক্ষ ৫.০০ লাক্ষ	২২ ২৩ ২৪	২২ ২৩ ২৪
২৬	২৭	৪.০০ লাক্ষ	২৬	৪.০০ লাক্ষ	২৬	২৬

ক্রমিক নং	কাজের নাম	টাকার পরিমাণ	গণপৃষ্ঠা সার্কেলের নাম	গণপৃষ্ঠা বিভাগের নাম	শাস্তি ও পরিবার বল্ডার যোগানদের অঙ্গুলী পত্রের নম্বর ও তারিখ
১					
২					
৩					
৪					
৫					
৬					
৭					
৮					
৯					
১০					
১১					
১২					
১৩					
১৪					
১৫					
১৬					
১৭					
১৮					
১৯					
২০					
২১					
২২					
২৩					
২৪					
২৫					
২৬					
২৭					
২৮					
২৯					
৩০					
৩১					
৩২					
৩৩					
৩৪					
৩৫					
৩৬					
৩৭					
৩৮					
৩৯					
৪০					
৪১					
৪২					
৪৩					
৪৪					
৪৫					
৪৬					
৪৭					
৪৮					
৪৯					
৫০					
৫১					
৫২					
৫৩					
৫৪					
৫৫					
৫৬					
৫৭					
৫৮					
৫৯					
৬০					
৬১					
৬২					
৬৩					
৬৪					
৬৫					
৬৬					
৬৭					
৬৮					
৬৯					
৭০					
৭১					
৭২					
৭৩					
৭৪					
৭৫					
৭৬					
৭৭					
৭৮					
৭৯					
৮০					
৮১					
৮২					
৮৩					
৮৪					
৮৫					
৮৬					
৮৭					
৮৮					
৮৯					
৯০					
৯১					
৯২					
৯৩					
৯৪					
৯৫					
৯৬					
৯৭					
৯৮					
৯৯					
১০০					
১০১					
১০২					
১০৩					
১০৪					
১০৫					
১০৬					
১০৭					
১০৮					
১০৯					
১১০					
১১১					
১১২					
১১৩					
১১৪					
১১৫					
১১৬					
১১৭					
১১৮					
১১৯					
১২০					
১২১					
১২২					
১২৩					
১২৪					
১২৫					
১২৬					
১২৭					
১২৮					
১২৯					
১৩০					
১৩১					
১৩২					
১৩৩					
১৩৪					
১৩৫					
১৩৬					
১৩৭					
১৩৮					
১৩৯					
১৪০					
১৪১					
১৪২					
১৪৩					
১৪৪					
১৪৫					
১৪৬					
১৪৭					
১৪৮					
১৪৯					
১৫০					
১৫১					
১৫২					
১৫৩					
১৫৪					
১৫৫					
১৫৬					
১৫৭					
১৫৮					
১৫৯					
১৬০					
১৬১					
১৬২					
১৬৩					
১৬৪					
১৬৫					
১৬৬					
১৬৭					
১৬৮					
১৬৯					
১৭০					
১৭১					
১৭২					
১৭৩					
১৭৪					
১৭৫					
১৭৬					
১৭৭					
১৭৮					
১৭৯					
১৮০					
১৮১					
১৮২					
১৮৩					
১৮৪					
১৮৫					
১৮৬					
১৮৭					
১৮৮					
১৮৯					
১৯০					
১৯১					
১৯২					
১৯৩					
১৯৪					
১৯৫					
১৯৬					
১৯৭					
১৯৮					
১৯৯					
২০০					
২০১					
২০২					
২০৩					
২০৪					
২০৫					
২০৬					
২০৭					
২০৮					
২০৯					
২১০					
২১১					
২১২					
২১৩					
২১৪					
২১৫					
২১৬					
২১৭					
২১৮					
২১৯					
২২০					
২২১					
২২২					
২২৩					
২২৪					
২২৫					
২২৬					
২২৭					
২২৮					
২২৯					
২৩০					
২৩১					
২৩২					
২৩৩					
২৩৪					
২৩৫					
২৩৬					
২৩৭					
২৩৮					
২৩৯					
২৩১০					
২৩১১					
২৩১২					
২৩১৩					
২৩১৪					
২৩১৫					
২৩১৬					
২৩১৭					
২৩১৮					
২৩১৯					
২৩২০					
২৩২১					
২৩২২					
২৩২৩					
২৩২৪					
২৩২৫					
২৩২৬					
২৩২৭					
২৩২৮					
২৩২৯					
২৩৩০					
২৩৩১					
২৩৩২					
২৩৩৩					
২৩৩৪					
২৩৩৫					
২৩৩৬					
২৩৩৭					
২৩৩৮					
২৩৩৯					
২৩৩১০					
২৩৩১১					
২৩৩১২					
২৩৩১৩					
২৩৩১৪					
২৩৩১৫					
২৩৩১৬					
২৩৩১৭					
২৩৩১৮					
২৩৩১৯					
২৩৩২০					
২৩৩২১					
২৩৩২২					
২৩৩২৩					
২৩৩২৪					

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়

গণপৃষ্ঠ অধিদপ্তর,

পৃষ্ঠ ভবন, মেগনবাগিচা, ঢাকা

ফোন-৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্স-৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩

Visit <http://www.pwd.gov.bd>

হি-১

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০.২২০.২০.০৯৯/১৫/১৯০৬(১০)

তারিখ ১৫/০৬/২০১৬
১০/০৬/২০১৬

বরাবর,

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী,
সার্ভার গণপৃষ্ঠ সার্ভেল, ঢাকা/ গণপৃষ্ঠ সার্ভেল-রাজশাহী/ ময়মনসিংহ/ রংপুর/ খুলনা/ কুমিল্লা/ বরিশাল/ বগুড়া/ সিলেট/ চট্টগ্রাম-১.
চট্টগ্রাম।

বিষয়: “সকল জেলায় মুক্তিযোদ্ধা কম্প্রেক্স ভবন নির্মাণ (১ম পর্যায়)” শীর্ষক সংশোধিত প্রকল্পের নির্মাণ ও পৃষ্ঠ কাজের জন্য অর্থ ব্রাদ।
উপরোক্ত বিষয়ে বর্ণিত প্রকল্পের কাজে চলতি ২০১৫-২০১৬ আর্থিক সালে খরচ করিবার জন্য মোট ৩,৫৭,৯৬,০০০/- লক্ষ (তিনি কোটি
সাতাশ লক্ষ ছিয়ানবই হাজার) টাকা নিম্ন বর্ণিত বিভাজন মোতাবেক ব্রাদ করা হইল।

ক্রমিক	কেন্দ্রের নাম	টাকার পরিমাণ	গণপৃষ্ঠ সার্ভেলের নাম	গণপৃষ্ঠ বিভাগের নাম
১	টাঙ্গাইল	৭০,০০,০০০/-	ময়মনসিংহ	টাঙ্গাইল
২	গাজীপুর	৭০,০০,০০০/-	সাতার	গাজীপুর
৩	ফরিদপুর	৪৫,০০,০০০/-	যশোর	ফরিদপুর
৪	খুলনা	৩৫,০০,০০০/-	খুলনা	খুলনা-২
৫	রাজবাড়ী	২৫,০০,০০০/-	যশোর	রাজবাড়ী
৬	সাতক্কীরা	২০,০০,০০০/-	খুলনা	সাতক্কীরা
৭	চাঁপাইনবাবগঞ্জ	৫,০০,০০০/-	রাজশাহী	চাঁপাইনবাবগঞ্জ
৮	চুয়াডাঙ্গা	৩০,০০,০০০/-	যশোর	চুয়াডাঙ্গা
৯	কুমিল্লা	৩০,০০,০০০/-	কুমিল্লা	কুমিল্লা
১০	মোয়াখালী	৩,৮২,০০০/-	কুমিল্লা	মোয়াখালী
১১	রাঙামাটি	১,৩৮,০০০/-	চট্টগ্রাম-১	রাঙামাটি
১২	বরিশাল	২,০০,০০০/-	বরিশাল	বরিশাল
১৩	নীলফামারী	৩,২৬,০০০/-	রংপুর	নীলফামারী
১৪	সিলেট	১৫,০০,০০০/-	সিলেট	সিলেট
১৫	শ্রীয়তপুর	২,৫০,০০০/-	বরিশাল	শ্রীয়তপুর
	মোট=	৩,৫৭,৯৬,০০০/- টাকা		

উক্ত খরচ প্রকল্প পরিচালক (মুগ্য সচিব), “সকল জেলায় মুক্তিযোদ্ধা কম্প্রেক্স ভবন নির্মাণ (১ম পর্যায়)” শীর্ষক প্রকল্প, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, সরকারী পরিবহন পুল ভবন, সচিবাজার সংযোগ সড়ক, ঢাকার স্মারক নং-১৪৯ তারিখ-০৮/০৬/২০১৬ইং দ্বারা
মঞ্জুরীকৃত = ৩,৫৭,৯৬,০০০/- টাকা হিসাবের কোড নং-৫-৬৩০১-৬১৯০-৭০১৬ অন্যান্য ভবন ও অবকাঠামো খাতের ২০১৫-২০১৬
আর্থিক সালের বাজেট ব্রাদ হইতে সংকূলান/বহন করিতে হইবে। উক্ত অর্থ প্রাপ্তির সাথে সাথে অর্থ প্রাপ্তির স্থীকৃতি প্রদান করিতে হইবে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি বিধান, নিয়মাচারণ ও আনুষ্ঠানিকতা পর্যবেক্ষণ/ পাইল পূর্বক খরচ করিবার নিমিত্তে সংশ্লিষ্ট
গণপৃষ্ঠ বিভাগের নিয়ন্ত্রণ প্রকৌশলীর নিকট পুনঃ ব্রাদ প্রদান করিয়া আবশ্যিকভাবে অবিদেশিককে অবহিত করিতে অনুরোধ করা যাইতেছে। উক্ত অর্থ

খরচ করিবার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্তসমূহ অনুসরণ করিতে হইবে।

- শর্তঃ-
- ১) প্রত্যাশি সংস্থার সহিত যোগাযোগ করিয়া অনুমোদিত প্রাপ্তির অনুযায়ী কাজ সম্পাদন করিতে হইবে।
 - ২) কাজ যথাযথ ভাবে সম্পাদন করা হইয়াছে মর্যে প্রত্যাশি সংস্থার নিকট হইতে প্রত্যায়ন পত্র প্রাপ্তির পর চূড়ান্ত বিল পরিশোধ যোগ্য।
 - ৩) ব্রাদকৃত অর্থ চাকতি অর্থ বছরে খরচ করিতে হইবে এবং খরচের হিসাব অতি দণ্ডনোর/ প্রত্যাশি সংস্থার নিকট প্রেরণ করিতে হইবে।
 - ৪) ব্রাদকৃত অর্থ ব্যয়ের ফলতে কোন প্রকার অনিয়ম উদয়াচিত হইলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকিবে।
 - ৫) পৃষ্ঠাংকন পত্র প্রাপ্তির পর উক্ত ব্রাদকৃত অর্থ ব্যয় করিতে হইবে।

১৫/০৬/২০১৬
(মোসলেহ উদ্দীন আহমেদ)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়)
গণপৃষ্ঠ অধিদপ্তর, ঢাকা
E-mail:-se_coord@pwd.gov.bd
ফোন-৯৫৬৮৯১৩
১৫/০৬/২০১৬

অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য

পূর্ব পৃষ্ঠা হইতে

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০.২২০.২০.০৯৯/১৫/১৭০৬/৮১৮৬) হি।

তারিখ-

১৬/০৬/১৪১৩ খ্রি
৩০/০৬/২০১৬ খ্রি

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবহাৰ গ্ৰহণেৰ জন্য প্ৰেৰণ কৰা হইল (জ্যেষ্ঠতাৰ ভিত্তিতে নয়)-

- ০১) অতিৰিক্ত প্ৰধান প্ৰকৌশলী (সওস) / (পঃ প্ৰিঃ প্ৰিঃ), গণপূর্ত অধিদপ্তৰ, ঢাকা।
- ০২) অতিৰিক্ত প্ৰধান প্ৰকৌশলী, গণপূর্ত জোন-.....
- ০৩) হিসাব মহা-নিয়ন্ত্ৰক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৪) মহা-পৱিত্ৰালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তৰ, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৫) তত্ত্বাবধায়ক প্ৰকৌশলী (সমন্বয়) / (মনিটৱিং এন্ড অডিট) / (পেকু) গণপূর্ত অধিদপ্তৰ, ঢাকা।
- ০৬) প্ৰকল্প পৱিত্ৰালক (যুগ্ম সচিব), “সকল জেলায় মুক্তিযোদ্ধা কমপ্লেক্স ভবন নিৰ্মাণ (১ম পৰ্যায়)” শীৰ্ষক প্ৰকল্প, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্ৰণালয়, সরকাৰী পৱিত্ৰালক পুল ভবন, সচিবালয় সংযোগ সড়ক। ইহা পূৰ্ব পৃষ্ঠায় বৰ্ণিত তাহাৰ স্মারক ও তাৰিখেৰ বৰাতে।
- ০৭) উপ-সচিব, বাজেট অধিকাৰী, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্ৰণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৮) প্ৰধান প্ৰকৌশলী মহোদয়েৰ ষাটক অফিসাৰ (নিবাহী প্ৰকৌশলী), গণপূর্ত অধিদপ্তৰ, ঢাকা।
- ০৯) নিবাহী প্ৰকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ-
- ১০) নিবাহী প্ৰকৌশলী, এম আই এস সেল, রুম নং-৫১৬, গণপূর্ত অধিদপ্তৰ, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১১) বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্ৰক, খুলনা/ বৱিশাল/ সিলেট।
- ১২) প্ৰধান হিসাব রক্ষণ কৰ্মকৰ্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্ৰণালয়, ২য় ১২ তলা সরকাৰী অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৩) প্ৰধান হিসাব রক্ষণ কৰ্মকৰ্তা, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্ৰণালয়, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৪) প্ৰধান হিসাব রক্ষণ কৰ্মকৰ্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তৰ, ঢাকা।
- ১৫) জেলা হিসাব রক্ষণ কৰ্মকৰ্তা-
- ১৬) গার্ড ফাইল, হিসাব শাখা-১/ হিসাব সেল, অন্ত অধিদপ্তৰ, ঢাকা।

১৭/০৬/১৪
(মোসলেহ উদ্দীন আহাম্মদ)
তত্ত্বাবধায়ক প্ৰকৌশলী (সমন্বয়)

৫/২/১৪/১৬
গণপূর্ত অধিদপ্তৰ, ঢাকা

১৭/০৬/১৪
৫/২/১৪/১৬