

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়  
গণপূর্ত অধিদপ্তর,  
পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা  
ফোন-৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্স-৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩  
Visit <http://www.pwd.gov.bd>

স্মারক নং-২এফ-১৯৫/২০০৯/ ২০৪০

হি-১

তারিখ-

১৬/০৬/২০১৬  
৩০/০৭/২০১৬

বরাবর,

নির্বাহী প্রকৌশলী,  
খুলনা গণপূর্ত বিভাগ-২, খুলনা।

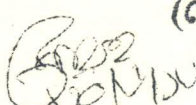
**বিষয়ঃ- গণপূর্ত অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়নাবীন বাংলাদেশ শিল্প কারিগরি সহায়তা কেন্দ্র (বিটাক) খুলনা কেন্দ্রের বিদ্যমান একতলা হোস্টেল  
বিস্তৃতির উদ্ধৃতি সন্দর্ভসারণ কাজের জন্য চেকের মাধ্যমে অর্থ বরাদ্দ।**

উপরোক্ত কাজের জন্য অতিরিক্ত পরিচালক, বাংলাদেশ শিল্প কারিগরি সহায়তা কেন্দ্র (বিটাক), খুলনা এর স্মারক নং/৪৩১৫ তারিখ-  
২২/০৬/২০১৬ইং এর দ্বারা প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকার নিকট চেকের মাধ্যমে নশুকৃত ৭০,৫৪,৫৭২/- (সত্তর হাজার চুয়াল্লিশ হাজার  
পাঁচশত বাহাজর) টাকা, যাহার চেক নং-  $\frac{৭৯}{১০}$  নং ৯১০৭২২২ তারিখ-২২/০৬/২০১৬ইং, সোনালী ব্যাংক লিমিটেড, খুলনা শাখা হইতে উত্তোলন  
করিবার জন্য প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা কর্তৃক এন্ডোর্স পূর্বক প্রেরণ করা হইল।

উক্ত চেকের অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি-বিধান, নিয়মাদি ও সকল প্রকার আনুষ্ঠানিকতা পালন পূর্বক খরচ করিতে হইবে। চেক  
প্রাপ্তির স্বীকৃতি, পত্র প্রাপ্তির ৭ (সাত) দিনের মধ্যে অত্র দপ্তরে দাখিল করিতে হইবে। উক্ত অর্থ খরচ করিবার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্ত সমূহ অনুসরণ  
করিতে হইবে :

- শর্ত :
- ১) প্রত্যশি সংস্থার সহিত যোগাযোগ করিয়া অনুমোদিত প্রাককলন অনুযায়ী কাজ সম্পাদন করিতে হইবে।
  - ২) কাজ সম্পাদন করা হইয়াছে মর্মে প্রত্যশি সংস্থার নিকট হইতে প্রত্যয়ন পত্র প্রাপ্তির পর চূড়ান্ত বিল পরিশোধ যোগ্য।
  - ৩) বরাদ্দকৃত অর্থের খরচের হিসাব অত্র দপ্তরের/প্রত্যশি সংস্থার নিকট প্রেরণ করিতে হইবে।
  - ৪) বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদ্ঘাটিত হইলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকিবে।

সংযুক্তিঃ- চেক নং-  $\frac{৭৯}{১০}$  নং ৯১০৭২২২ তারিখ-২২/০৬/২০১৬ইং  
টাকার পরিমাণঃ-৭০,৫৪,৫৭২/-

  
(মোসলেহ উদ্দীন আহাম্মদ)  
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়)  
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।  
E-mail:-se\_coord@pwd.gov.bd  
ফোন-৯৫৬৮৯১৪

স্মারক নং-২এফ-১৯৫/২০০৯/ ২০৪০/১২৬

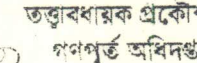
হি-১

তারিখ-

১৬/০৬/২০১৬  
৩০/০৭/২০১৬

অনুলিপি সদয় অকাতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)ঃ-

- ০১) অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সওস), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০২) অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, খুলনা গণপূর্ত জোন, খুলনা।
- ০৩) হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ওয় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৪) মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৫) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/ (মনিটরিং এন্ড অডিট)/(পেকু), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৬) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, গণপূর্ত সার্কেল, খুলনা।
- ০৭) উপ-সচিব, বাজেট অধিশাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৮) প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের স্টাফ অফিসার (নিঃপ্রঃ), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৯) নির্বাহী প্রকৌশলী, এম আই এস সেল, রুম নং-৫১৬, গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১০) অতিরিক্ত পরিচালক, বাংলাদেশ শিল্প কারিগরি সহায়তা কেন্দ্র (বিটাক), খুলনা। ইহা উপরোক্ত তাহার স্মারক ও তারিখের বরাতে।
- ১১) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২ তলা সরকারী অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১২) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৩) গার্ড ফাইল, হিসাব শাখা-১/ হিসাব সেল, অত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।

  
(মোসলেহ উদ্দীন আহাম্মদ)  
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়)  
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।