

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
গণপূর্ত অধিদপ্তর
পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
ফোন-৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্স-৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩
www.pwd.gov.bd

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২২০.২০.১৭৫.১৪/২২২ হি-১

তারিখ: ০৬/০৭/২০২২ খৃঃ
২১/১০/২০১৫ খৃঃ

বরাবর,

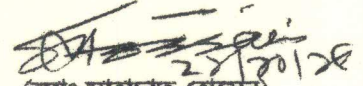
নির্বাহী প্রকৌশলী,
গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-২, ঢাকা।

বিষয়: অফিসার্স ক্লাব ঢাকার মিলনায়তন ভবনের নীচতলার বৈদ্যুতিক কাজের অতিরিক্ত ব্যয়ের জন্য চেকের মাধ্যমে অর্থ বরাদ্দ।

উপরোক্ত কাজের জন্য সাধারণ সম্পাদক, অফিসার্স ক্লাব ঢাকা এর স্মারক নং-অকাটা/১৯/১৫/ তারিখ ২১/০৯/২০১৫ এর দ্বারা প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকার নিকট দুইটি চেকের মাধ্যমে ন্যস্তকৃত মোট ১,০০,০০,০০০/- (এক কোটি) টাকা (যাহার চেক নম্বর SBB 2288677 তারিখঃ ২১/০৯/২০১৫; টাকার পরিমাণঃ ৯০,০০,০০০/- এবং চেক নম্বর CDA 7773458 তারিখঃ ২১/০৯/২০১৫; টাকার পরিমাণঃ ১০,০০,০০০/-) অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড, শান্তিনগর শাখা, ঢাকা হইতে উত্তোলন করিবার জন্য প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা কর্তৃক এন্ডোর্স পূর্বক প্রেরণ করা হইল।

উক্ত চেকের অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি-বিধান, নিয়মাদার ও আনুষ্ঠানিকতা পর্যবেক্ষণ/পালন পূর্বক খরচ করিতে হইবে। চেক প্রাপ্তির স্বীকৃতি পত্র প্রাপ্তির ৭ (সাত) দিনের মধ্যে অত্র দপ্তরে দাখিল করিতে হইবে। উক্ত অর্থ খরচ করিবার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্তসমূহ অনুসনর/পালন করিতে হইবে :

- শর্তসমূহঃ** (ক) প্রত্যাশি সংস্থার সহিত যোগাযোগ করিয়া অনুমোদিত প্রাক্কলন মোতাবেক কাজ সম্পাদন করিতে হইবে।
(খ) কাজ মধ্যমভাবে সম্পাদন করা হইয়াছে মর্মে প্রত্যাশি সংস্থার নিকট হইতে প্রত্যয়ন পত্র প্রাপ্তির পর চূড়ান্ত বিল পরিশোধ করিতে হইবে।
(গ) বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদ্ঘাটিত হইলে সংশ্লিষ্ট বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকিবে।
(ঘ) বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের হিসাব অত্র দপ্তরে/প্রত্যাশি সংস্থার নিকট প্রেরণ করিতে হইবে।
- সংযুক্তিঃ** (১) চেক নম্বর SBB 2288677 তারিখঃ ২১/০৯/২০১৫; টাকার পরিমাণঃ ৯০,০০,০০০/-
(২) চেক নম্বর CDA 7773458 তারিখঃ ২১/০৯/২০১৫; টাকার পরিমাণঃ ১০,০০,০০০/-


(মোঃ সাহাদাত হোসেন)

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা

ফোনঃ ৯৫৬৮৯১৪ ফ্যাক্সঃ ৯৫৫৪৬২৪

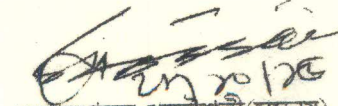
se_coord@pwd.gov.bd

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২২০.২০.১৭৫.১৪/২২২/১(১৬) হি-১

তারিখ: ০৬/০৭/২০২২ খৃঃ
২১/১০/২০১৫ খৃঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :-

- ১। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সওস)/(ই/এম), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৩। মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/(মনিটরিং এন্ড অডিট), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম সার্কেল-১, ঢাকা।
- ৬। সাধারণ সম্পাদক, অফিসার্স ক্লাব ঢাকা। ইহা উপরোক্ত তাহার স্মারক ও তারিখের বরাতে।
- ৭। উপ-সচিব, বাজেট অধিশাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৮। প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের ষ্টাফ অফিসার (নির্বাহী প্রকৌশলী), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৯। নির্বাহী প্রকৌশলী, এম.আই.এস.সেল, রুম নং-৫১৬, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১০। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১১। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১২। তত্ত্বাবধায়ক, হিসাব সেল/ উন্নয়ন শাখা-৩, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৩। গার্ড ফাইল, হিসাব শাখা-১, অত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।


তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়)

গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা
ফোনঃ ৯৫৬৮৯১৪ ফ্যাক্সঃ ৯৫৫৪৬২৪