

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়  
 গণপৃষ্ঠ অধিদপ্তর,  
 পুর্তভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।  
 ফোন-৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্স-৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩  
 Visit <http://www.pwd.gov.bd>

অর্থ সমর্পণ পত্র

স্মারক নং-২৫.৩৬০০০০.২২০.২০.০২৫.১৫/২৪০৮  
 বরাবর

হি-১,

তারিখ: ২৫/০৭/১৪২৩  
 ৩০/০৩/২০১৩ খ্রি

উপ-সচিব  
 মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ অধিশাখা  
 স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
 বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

বিষয়:- ২০১৫-২০১৬ আর্থিক সালে স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য স্থাপনা সমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের জন্য  
ন্যূনত্ব অর্থ সমর্পণ।

সূত্রঃ- তাহার স্মারক নং-/৪৪৭/১(১৩) তারিখ-২৬/০৬/২০১৬ ইং।

উপরোক্ত বিষয়ে বর্ণিত কাজে চলতি ২০১৫-২০১৬ আর্থিক সালে সুস্থিত স্মারক পত্রের মাধ্যমে অত্র দণ্ডরের নিকট  
 ন্যূনত্ব/মন্ত্রীজগত ন্যূনত্ব অর্থ সমর্পণ। টাকা তাহাবধায়ক প্রকৌশলী(পিপিসি), গণপৃষ্ঠ অধিদপ্তর, ঢাকার মতামতের  
 প্রেক্ষিতে নিম্নবর্ণিত বিভাজন অনুযায়ী তাহার নিকট সমর্পণ করা হইল।

ক্র/নং	কাজের নাম	টাকার পরিমাণ
০১	আদারীপুর সদর হাসপাতালের বিভিন্ন ভবনের সিলিঙ্গ মেরামত কাজ।	৬৫০ টাঙ্ক
০২	আদারীপুর সদর হাসপাতালের বিভিন্ন ভবনসমূহের বৈদ্যুতিক/ মন্ত্রণাতি মেরামত কাজ।	৫০০ টাঙ্ক
		মোট= ১১৫০ টাঙ্ক

এমতাবস্থায়, উক্ত সমর্পণ গ্রাহিত প্রস্তুত করিবার জন্য অনুরোধ করা হইল।

*৩০/০৩/১৪*  
 (মোসলেহ উদ্দীন আহমদ)  
 তাহাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়)  
 গণপৃষ্ঠ অধিদপ্তর, ঢাকা।  
 E-mail:-se-coord@pwd.gov.bd  
 ফোন-৯৫৬৮৯১৪  
 তারিখ: ২৫/০৭/১৪২৩  
 ৩০/০৩/২০১৩ খ্রি

স্মারক নং-২৫.৩৬০০০০.২২০.২০.০২৫.১৫/২৪০৮/১(১৩) হি-১,

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা প্রয়োজনের জন্য প্রেরণ করা হইল(জ্যোত্তার ক্রমানুযায়ী নয়)-

- ০১। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী(সঙ্গে)/(স্বাস্থ্য উইং) গণপৃষ্ঠ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, বরিশাল গণপৃষ্ঠ জোন, বরিশাল।
- ০৩। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ঢাকা।
- ০৪। মহা-পরিচালক, পৃষ্ঠ অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমিশনার ভবন, ঢাকা।
- ০৫। তাহাবধায়ক প্রকৌশলী, বরিশাল গণপৃষ্ঠ সার্কেজ, বরিশাল।
- ০৬। তাহাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়)/(মনিটরিং এন্ড অডিট)/(পিপিসি), গণপৃষ্ঠ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৭। উপ-সচিব, বাজেট অধিশাখা, গৃহায়ন ও গণপৃষ্ঠ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৮। নির্বাহী প্রকৌশলী, আদারীপুর গণপৃষ্ঠ বিভাগ, আদারীপুর। ইহা সুস্থিত ২ন্দি-স্মারক পত্রের বরাত বহন করে।
- ০৯। প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের স্টাফ অফিসার (নিঃপ্রে), গণপৃষ্ঠ অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১০। নির্বাহী প্রকৌশলী, এম,আই,এস,সেল, রুম নং-৫১৬, গণপৃষ্ঠ অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১১। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপৃষ্ঠ মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, সিঙ্গিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপৃষ্ঠ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৪। তাহাবধায়ক, উন্নয়ন শাখা-২, গণপৃষ্ঠ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৫। গার্ড ফাইল, হিসাব শাখা-১/ হিসাব সেল, গণপৃষ্ঠ অধিদপ্তর, ঢাকা।

*৩০/০৩/১৪*  
 (মোসলেহ উদ্দীন আহমদ)  
 তাহাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়)  
 গণপৃষ্ঠ অধিদপ্তর, ঢাকা।