

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
গণপূর্ত অধিদপ্তর,
পূর্তভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
ফোন-৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্স-৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩
Visit <http://www.pwd.gov.bd>

অর্থ সমর্পণ পত্র

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২২০.২০.০২৫.১৫/ ২৪১৪ হি-১,
বরাবর

তারিখঃ- ২১/০৭/২০১৬
৩০/০৫/২০১৬

উপ-সচিব
মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ অধিশাখা
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

বিষয়ঃ- ২০১৫-২০১৬ আর্থিক সালে স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য স্থাপনা সমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের জন্য ন্যস্তকৃত আর্থিক অব্যয়িত অর্থ সমর্পণ।

সূত্রঃ- (১) তাহার স্মারক নং-১৩৩/১(৮) তারিখঃ-২৩/০৩/২০১৬ ইং।
(২) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত সার্কেল-৩, ঢাকার এর স্মারক নং-৪৮৮৯ তারিখঃ-৩০/০৬/২০১৬ ইং।

উপরোক্ত বিষয়ে বর্ণিত কাজে চলতি ২০১৫-২০১৬ আর্থিক সালে সূত্রস্ব ১নং স্মারক পত্রের মাধ্যমে আত্র দপ্তরের নিকট ন্যস্তকৃত মোট ৪৭.৫০ লক্ষ টাকার মধ্যে অব্যয়িত অব্যয়িত ৩৭.০০ লক্ষ (সাঁইত্রিশ লক্ষ) টাকা সূত্রস্ব ২ নং স্মারকপত্রের অনুরোধে এবং তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(পিপিসি), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকার মতামতের প্রেক্ষিতে নিম্নবর্ণিত বিভাজন অনুযায়ী তাহার নিকট সমর্পণ করা হইলঃ

ক্র/নং	কাজের নাম	টাকার পরিমাণ
০১	ঢাকার শেরেবাংলা নগরস্ব ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট অব কিউনী ডিজিজেস এন্ড ইউরোলজী হাসপাতালের ১২টি কেবিন এর দরজা, জানালা, বাথরুম টাইলস ও সংস্কার করণ কাজ।	৩০.০০ লক্ষ
০২	ঢাকার শেরেবাংলা নগরস্ব ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট অব কিউনী ডিজিজেস এন্ড ইউরোলজী হাসপাতালের ডান পার্শ্বের বাথরুম, করিডোরে টাইলস করণসহ আনুষঙ্গিক কাজ।	৭.০০ লক্ষ
	মোট=	৩৭.০০ লক্ষ

এমতাবস্থায়, সমর্পণ পত্রটি গ্রহণ করিবার জন্য অনুরোধ করা হইল।

সংযুক্তিঃ-সূত্রস্ব ২নং স্মারকপত্রের ফটোকপি।

(মোসলেহ উলীন আহাম্মদ)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

E-mail:-se-coord@pwd.gov.bd

ফোন-৯৫৬৮৯১৪

তারিখঃ- ২১/০৭/২০১৬
৩০/০৫/২০১৬

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২২০.২০.০২৫.১৫/ ২৪১৪(২০) হি-১,

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইল(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুযায়ী নয়)ঃ-

- ০১। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী(সওস)/(স্বাস্থ্য উইং) গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত জোন, ঢাকা।
- ০৩। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৪। মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, ঢাকা।
- ০৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত সার্কেল-৩, ঢাকা। ইহা সূত্রস্ব ২নং-স্মারক পত্রের বরাত বহন করে।
- ০৬। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়)/(মনিটরিং এন্ড অডিট)/(পিপিসি), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৭। উপ-সচিব, মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ অধিশাখা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৮। উপ-সচিব, বাজেট অধিশাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৯। নির্বাহী প্রকৌশলী, শেরে বাংলা নগর গণপূর্ত বিভাগ-১, ঢাকা।
- ১০। প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের স্টাফ অফিসার (নিঃপ্রঃ), গণপূর্ত অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১১। নির্বাহী প্রকৌশলী,এম,আই,এস,সেল,রুম নং-৫১৬, গণপূর্ত অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৪। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৫। তত্ত্বাবধায়ক, উন্নয়ন শাখা-২, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৬। গার্ড ফাইল, হিসাব শাখা-১/ হিসাব সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

(মোসলেহ উলীন আহাম্মদ)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।