

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ

বাজেট অনুবিভাগ-১, শাখা-২

www.mof.gov.bd

নং-০৯.০০.০০০০.১০২.০১৮.০০২.২০১৫-২৫০

তারিখ ১২/০৫/২০১৬ইং
২৯/০১/১৪ ২৩৩৪

পরিপন্থ

বিষয়:- উন্নয়ন ও অনুযোদন বাজেটের আওতার অর্থ অবস্থাক্রিয় সময়সীমা, জুন মাসে ব্যয় বিল দাখিল ও নিষ্পত্তি এবং জুন মাসে
ইস্যুযোগ্য চেকসমূহের মেয়াদ সংক্রান্ত।

অর্থ বছরের শেষদিকে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ অধিদপ্তর/ দপ্তর কর্তৃক দাখিলকৃত নিয়মিত বিল ও ফেরত বিলসমূহের উপর
নিরীক্ষা কর্তৃপক্ষ ঘাতে পূর্ব-নিরীক্ষার কাজ সূচী ও যথাযথভাবে সম্পন্ন করতে পারে সে সঙ্গে অর্থ বছরের শেষে ব্যয় বিল দাখিল, চেক
ইস্যু ও চেক নথিদারনের ক্ষেত্রে শৃঙ্খলা বজায় রাখার প্রয়োজনে নিম্নরূপ সময়সীমা নির্ধারণ করা হল।

ক্রমিক	বিষয়	নির্ধারিত সময়সীমা
১	উন্নয়ন ও অনুযোদন বাজেটের আওতার অর্থ অবস্থাক্রিয় সময়সীমা	৩১ মে, ২০১৬
২	উন্নয়ন ও অনুযোদন উভয় খাতে নতুন ব্যয় বিল দাখিলের সর্বশেষ তারিখ	১২ জুন, ২০১৬
৩	উন্নয়ন ও অনুযোদন উভয় খাতে ফেরত বিল দাখিলের সর্বশেষ তারিখ	১৬ জুন, ২০১৬
৪	উন্নয়ন ও অনুযোদন উভয় বাজেটের আওতার বিল নিষ্পত্তি ও চেক ইস্যুর সর্বশেষ তারিখ	৩০ জুন, ২০১৬
৫	১লা জুন হতে ১৯ জুন ২০১৬ তারিখ পর্যন্ত ইস্যুকৃত চেকসমূহের মেয়াদ	১১ জুনাহি, ২০১৬
৬	২০ জুন হতে ৩০ জুন ২০১৬ তারিখের মধ্যে ইস্যুকৃত চেকসমূহের মেয়াদ	২০ জুনাহি, ২০১৬
৭	বাজেট বরাদ্দের আওতার বিদেশ হতে পৰ্য ইত্যাদি আমদানির ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট আমদানি ও মূল্য পরিশোধের সর্বশেষ তারিখ	৩০ জুন, ২০১৬
৮	যেসব ক্ষেত্রে ৩০ জুন, ২০১৬ তারিখের মধ্যে আমদানি ও মূল্য পরিশোধের প্রক্রিয়া সম্পন্ন করা যাবে না সে ক্ষেত্রে অসুবিধার কারণ চলতি অর্থ বছরে হার্ডিত এসিসি'র বিপরীতে আগামী অর্থ বছরে পরিশোধিতব্য অর্থের পরিমাণ প্রাতিক্রিয়া বিতরিতভাবে উচ্চেব্যপূর্বক দ্রব্যসম্পর্ক প্রতিবেদন অর্থ বিভাগে প্রেরণের সর্বশেষ তারিখ	২২ জুন, ২০১৬
৯	বাজেট বরাদ্দের বিপরীতে বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক কোন আমদানি এসিসি হাপন বিহু নিষ্পত্তির সর্বশেষ তারিখ	৩০ জুন, ২০১৬

- ১। উপর্যুক্ত ছকে বর্ণিত সময়সীমা মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ অধিদপ্তর/ দপ্তর/ সংস্থা নির্বিশেষে সকলের ক্ষেত্রেই প্রযোজ্য হবে এবং এসবের বাস্তবায়ন অনুসরণ করার জন্য অর্থ বিভাগ, হিসাব মহানির্যাক কার্যালয় ও বাংলাদেশ ব্যাংকের কর্মকর্তা সমন্বয়ে গঠিত পরিদর্শন দল কর্তৃক হিসাববন্ধন কার্যালয়, বাংলাদেশ ব্যাংক ও সোনালী ব্যাংক শাখা পরিদর্শন করা হবে।
- ৩। এ পরিপন্থের নির্দেশনা প্রয়োগের স্বার্থে টেজারী বিধিমালার এস.আর ৮৫ এর কার্যকারিতা হার্ডিত থাকবে।
- ৪। বিষয়টি অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ এবং আর্থিক শৃঙ্খলা ব্যবস্থাগুলি সংশ্লিষ্ট বিধায় অবশ্য পালনীয়।

স্বাক্ষরীত/-
(মোঃ হাবিবুর রহমান)
মুগ্ধ-সচিব(বাজেট-১)
ফোনঃ ৯৫৭৬০৪৩

অতীব জরুরী
বাজেট অগ্রাধিকার

স্মারক নং-২৫.১৭.০০২.০০.০০৬.২০১০.৬০৮

তারিখ-২৫/০৫/২০১৬ইং

অর্থ বিভাগের ১২/০৫/২০১৬ তারিখের ২৫০ সংখ্যক পরিপন্থে অনুবৃত্তিতে ২০১৫-২০১৬ অর্থ বছরের উন্নয়ন ও অনুযোদন বাজেটের আওতার অর্থ অবস্থাক্রিয় এবং ব্যয় বিল দাখিলের নির্ধারিত সময়সীমা অনুযায়ী কার্যাদি সম্পন্ন করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

স্বাক্ষরীত/-

(মোঃ মনিকুল হুসৈন)

উপ-সচিব

(পরিচিতি নং-৫৯০১)

ফোনঃ ৯৫৫৭৮৬০

বিতরণ (জ্যোত্তর ক্রমানুসারে নথে):-

- ১। প্রধান প্রকৌশলী, গণপুর্ত অধিদপ্তর, সেগুনবাড়ি, ঢাকা।

অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য

মুক্তি
৫/৮/১৬

স্বাক্ষরীত
৫/৮/১৬/১৮

৫/৮/১৬

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্ৰধান প্ৰকৌশলীৰ কাৰ্যালয়

গণপূর্ত অধিদপ্তৰ, ঢাকা।

স্মাৰক নং-এম-২/২০১২/১০১৬/১(৫৬১) তাৰিখ-১ কৰ্তৃপক্ষৰ মত প্ৰতিষ্ঠা কৰা হৈলাম। তাৰিখ-২৬/০২/১৪২৬৪৩
০৬/০২/২০১৬ তাৰিখ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্ৰয়োজনীয় ব্যবহাৰ প্ৰহনেৰ জন্য প্ৰেৰণ কৰা হলো জ্যেষ্ঠতাৰ ক্ৰমানুযায়ী নয়।

- ১। অতিৰিক্ত প্ৰধান প্ৰকৌশলী-(সওস)/ (প্ৰেৰণ)/ (ই/এম)/ (সাম্প্রতি উইং) গণপূর্ত অধিদপ্তৰ, ঢাকা।
- ২। অতিৰিক্ত প্ৰধান প্ৰকৌশলী, গণপূর্ত জোন, ঢাকা/ চট্টগ্ৰাম/ রাজশাহী/ খুলনা/ সিলেট/ বৱিশাল/ রংপুৰ।
- ৩। তত্ত্বাবধায়ক প্ৰকৌশলী(সংস্থাপন), গণপূর্ত অধিদপ্তৰ, ঢাকা।
- ৪। পৰিচালক, গণপূর্ত ট্ৰেনিং একাডেমী, এলেন বাড়ী, ঢাকা।
- ৫। তত্ত্বাবধায়ক প্ৰকৌশলী, গণপূর্ত সাৰ্কেল-১/ ২/ ৩/ ৪/ সাভাৰ/ রক্ষণাবেক্ষণ/ ই/এম সাৰ্কেল-১/ ২/ ৩/ ৪/ ই/এম
পি এন্ডডি/ ডিজাইন-১/ ২/ মনিটৱিং এড অডিট/ পেকু/ প্ৰকল্প-১/ ২, ঢাকা/ ময়মনসিংহ/ চট্টগ্ৰাম সাৰ্কেল-১/
২/ ই/এম সাৰ্কেল, চট্টগ্ৰাম/ কুমিল্লা/ সিলেট/ বৱিশাল/ খুলনা/ যশোৱ/ রাজশাহী/ বগুড়া/ রংপুৰ।
- ৬। নিৰ্বাহী প্ৰকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত বিভাগ-১/ ২/ ৩/ ৪/ নগৰ/ আৱবৱিকালচাৰ/ ইডেন/ মেডিকেল/ এসবিনগৰ
বিভাগ-১/ ২/ ৩/ মহাখালী/ মতিযিল/ আজিমপুৰ/ সম্পদ, ঢাকা/ নারায়ণগঞ্জ/ নৱসিংহদী/ মুন্সীগঞ্জ/ সাভাৰ/
মিৰপুৰ/ মানিকগঞ্জ/ গাজীপুৰ/ রক্ষণাবেক্ষণ, ঢাকা/ রক্ষণাবেক্ষণ, চট্টগ্ৰাম/ গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-১/ ২/ ৩/ ৪/
৫/ ৬/ ৭/ ৮/ ই-এম কাৱখানা/ কাঠেৰ কাৱখানা/ ময়মনসিংহ/ কিশোৱগঞ্জ/ টাঙ্গাইল/ শেৱপুৰ/ জামালপুৰ/
নেত্ৰকোনা/ চট্টগ্ৰাম-১/ ২/ ৩/ ৪/ বাঙামাটি/ খাগড়াছড়ি/ বান্দৱবান/ কুৱাজাল/ ইএম বিভাগ-১/ ২, চট্টগ্ৰাম/
কুমিল্লা/ চাঁদপুৰ/ বি-বাড়ীয়া/ নোয়াখালী/ ফেনী/ লক্ষ্মীপুৰ/ সিলেট/ হৰিগঞ্জ/ মৌলভীবাজার/ সুনামগঞ্জ/
বৱিশাল/ ভোলা/ মাদারীপুৰ/ ঝালকাটি/ বৱণ্ণনা/ পিৱোজপুৰ/ পটুয়াখালী/ গোপালগঞ্জ/ শৱীয়তপুৰ/ খুলনা-১/
২/ বাগেৰহাট/ সাতকীৱা/ যশোৱ/ কুষ্টিয়া/ মাণোৱা/ বিনাইদহ/ মেহেৱপুৰ/ চুয়াডাঙ্গা/ নড়াইল/ রাজবাড়ী/
ফরিদপুৰ/ রাজশাহী-১/ ২/ পাৰনা/ নাটোৱ/ নওগাঁ/ চাঁপাইনবাবগঞ্জ/ রংপুৰ/ দিনাজপুৰ/ কুড়িগ্ৰাম/ গাইবান্ধা/
নীলফামালী/ লালমনিৱহাট/ ঠাকুৱাঁও/ পঞ্চগড়/ বগুড়া/ সিৱাজগঞ্জ/ জয়পুৰহাট/ ডিজাইন-১/ ২/ ৩/ ৪/ ৫/
৬/ প্ৰকল্প-১/ ২/ ৩/ ৪/ ৫/ জৱিপ/ ই/এম পি এন্ডডি-১/ ২ পেকু/ মনিটৱিং অডিট।
- ৭। নিৰ্বাহী প্ৰকৌশলী, এম আই এস সেল, বৱন নং-৫১৬, গণপূর্ত অধিদপ্তৰ, পূৰ্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৮। প্ৰধান হিসাব বক্ষণ কৰ্মকৰ্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তৰ, ঢাকা।
- ৯। গাৰ্ড ফাইল, হিসাব শাখা-১/ হিসাব সেল, অত্ৰ অধিদপ্তৰ, ঢাকা।

(মোঃ নজিৰুল ইসলাম)

তত্ত্বাবধায়ক প্ৰকৌশলী(সমন্বয়)

গণপূর্ত অধিদপ্তৰ, ঢাকা।

৩০৩
০৩/০২/১৬৩০৩
০৩/০২/১৬

(মোঃ নজিৰুল ইসলাম)

(মোঃ নজিৰুল ইসলাম)