

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
গণপূর্ত অধিদপ্তর
পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
ফোন: ৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্স: ৯৮০২২৫৬২৯১৩
www.pwd.gov.bd

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২২০.২০.০৯০.১৬/৩২০

খি-১

তারিখঃ

০১/০৫/২০১৬
২৫/০২/২০১৬

বরাবর

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
ঢাকা গণপূর্ত সার্কেল-২, ঢাকা।

বিষয়ঃ সরকারি যানবাহন পরিবহন পুনঃ ভবনের মঞ্জুরি কার্যক্রমের অধিদপ্তর পরিচালনা পত্রিকা খরচা পত্র পরিবর্তন, এম.এস. এংসেল স্থাপন করণ, ফদস সিলিং নবায়ন, খাঁই জানালা স্থাপন করণ, গ্রীল পরিবর্তন, ফ্লোরে সিরর পলিশ টাইলস স্থাপন, ওয়ালে টাইলস স্থাপন, ড্রেন ও গাইড ওয়াল নির্মাণ, ইত্যাদি নবায়ন কার্য সম্পাদনা আনুষ্ঠানিক মেয়াদত আবেদন জমা স্বীকার করা।

বিষয়ে বর্ণিত কাজে চলতি ২০১৬-২০১৭ আর্থিক সালে খরচ করিবার জন্য =৪,২০,৮৬৬/- (চার লক্ষ বিশ হাজার আটশত ছেষাতি) টাকা বরাদ্দ করা হইল।

উক্ত খরচ পরিবহন কমিশনার (অতিরিক্ত সচিব), সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা এর স্মারক নং-১৮৩৪ তারিখঃ ২৫/১০/২০১৬খিঃ এর দ্বারা প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকার নিকট ন্যস্তকৃত ৪,২০,৮৬৬/- টাকা, যারা হিসাবের কোড নং-৩-০৭৬১-০০০৫-৪৯২১ অফিস ভবন মেয়াদত খাতের ২০১৬-২০১৭ আর্থিক সালের বাজেট বরাদ্দের অর্থ হইতে সংকলন করিতে হইবে। উক্ত অর্থ প্রাপ্তির সাথে সাথে অর্থ প্রাপ্তির স্বীকৃতি প্রদান করিতে হইবে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি-বিধান, নিয়মাদির যথাযথভাবে পর্যবেক্ষণ/পালন পূর্বক খরচ করিবার নিয়মে নিবাহী প্রকৌশলী, ইডেন ভবন গণপূর্ত বিভাগ, ঢাকা এর নিকট পুনঃ বরাদ্দ প্রদান করিয়া অত্র অধিদপ্তরকে অবহিত করিতে অনুরোধ করা বাইতেছে। উক্ত অর্থ খরচ করিবার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্তসমূহ আনুষ্ঠানিকভাবে মনুস্করণ করিতে হইবেঃ

- শর্তসমূহ
- সামগ্রিক আর্থিক ব্যয় বরাদ্দকৃত টাকার মধ্যে সীমাবদ্ধ রাখিতে হইবে।
 - অন্য যে কোন দপ্তরকে কাজের ব্যয় সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরের বরাদ্দ হইতে ব্যয় করা যাইবে না। এক্ষেত্রে কোন ব্যত্যয় স্বীকৃতি সংশ্লিষ্ট আনুষ্ঠানিক কার্যক্রম দায়ী থাকিবেন।
 - বরাদ্দকৃত অর্থ শুধুমাত্র সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরের উপরে বর্ণিত কাজে ব্যয় করিতে হইবে।
 - আর্থিক ব্যয়ের যত্নসহকারে সর্বসম্মত সকল আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে অনুসরণ করিতে হইবে।
 - কোন প্রকার আর্থিক অনিয়মের জন্য সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর/প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর কোনরূপ দায়-দায়িত্ব বহন করিবে না।
 - প্রত্যাপি সংস্থার সহিত যোগাযোগ করিয়া অনুমোদিত প্রকল্পের মোতাবেক কাজ সম্পাদন করিতে হইবে এবং কাজ যথাযথভাবে সম্পাদন করা হইয়াছে স্বর্গ প্রত্যাপি সংস্থার নিকট হইতে প্রত্যয়ন পত্র প্রাপ্তির পর হুড়ান্ত বিল পরিশোধ করিতে হইবে।
 - বরাদ্দকৃত অর্থ চলতি আর্থিক সালে ব্যয় করিতে হইবে এবং ব্যয়ের হিসাব অত্র অধিদপ্তর/প্রত্যাপি সংস্থার নিকট দাখিল করিতে হইবে।
 - অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাযথভাবে অত্র দপ্তরে সমর্পণ করিতে হইবে।

(মোঃ নজিবুর রহমান)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমস্বর)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা

ফোনঃ ৯৫৬৮৯১৪ ফ্যাক্সঃ ৯৫৫৪৬২৯
se_coord@pwd.gov.bd

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২২০.২০.০৯০.১৬/৩২০

খি-১

তারিখঃ

০১/০৫/২০১৬
২৫/০২/২০১৬

- অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইল (স্বাক্ষরিত ক্রমানুসারে নম্বঃ)
- ১। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
 - ২। পরিবহন কমিশনার (অতিরিক্ত সচিব), সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা। ইয়া উপরোক্ত তাহার স্মারক ও তারিখের প্রেক্ষিতে।
 - ৩। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সওস), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
 - ৪। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত জোন, ঢাকা।
 - ৫। মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
 - ৬। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমস্বর)/ (মনিটরিং এন্ড অডিট), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
 - ৭। পরিচালক (সে/সড়ক), সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর, সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা।
 - ৮। উপ সচিব, বাজেট অধিশাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
 - ৯। প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের ষ্টাফ অফিসার (নিবাহী প্রকৌশলী), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
 - ১০। নিবাহী প্রকৌশলী, ইডেন ভবন গণপূর্ত বিভাগ, ঢাকা।
 - ১১। নিবাহী প্রকৌশলী (ই/এম), এম.আই.এস সেল, রুম নং-৫১৬, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
 - ১২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ২২ পুরানা পল্টন, ঢাকা।
 - ১৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, ঢাকা।
 - ১৪। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
 - ১৫। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর, ঢাকা।
 - ১৬। তত্ত্বাবধায়ক, উন্নয়ন শাখা-৩, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
 - ১৭। গার্ড নথি, হিসাব শাখা-১/ হিসাব সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

(মোঃ নজিবুর রহমান)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমস্বর)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা

ফোনঃ ৯৫৬৮৯১৪ ফ্যাক্সঃ ৯৫৫৪৬২৯

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
গণপূর্ত অধিদপ্তর
পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
ফোনঃ ৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্স : ৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩
www.pwd.gov.bd

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২২০.২০.০৯১.১৬/৩০২

হি-১

তারিখঃ

০৬/০৪/২০২৬
২৭/০৪/২০২৫

বরাবর

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
গণপূর্ত ই/এম সার্কেল-৩, ঢাকা।

বিষয়ঃ বাংলাদেশ নিরাপত্তা মন্ত্রণালয়ে ব্যবহৃত পুরাতন আলমারী ও চেয়ার মোরামত ও পলিশ করণ কাজের জন্য চলতি ২০১৬-২০১৭ আর্থিক সালে অর্থ বরাদ্দ।

উপরোক্ত বিষয়ে বর্ণিত কাজে চলতি ২০১৬-২০১৭ আর্থিক সালে খরচ করিবার জন্য =২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকা বরাদ্দ করা হইল।

উক্ত খরচ উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ নিরাপত্তা মন্ত্রণালয়, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা এর স্মারক নং-১১২২/১(৫) তারিখঃ ০৬/০৯/২০১৬খ্রিঃ এর দ্বারা মঞ্জুরীকৃত এবং প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা এর স্মারক নং-৭৬ তারিখ ৩০/১০/২০১৬খ্রিঃ এর দ্বারা পৃষ্ঠাংকনের মাধ্যমে প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা এর নিকট ন্যস্তকৃত ২,০০,০০০/- টাকা হিসাবের কেড নং-৩-০৭৫৫-০০২১-৪৯০৬-আসবাবপত্র মোরামত খাতের ২০১৬-২০১৭ আর্থিক সালের বাজেট বরাদ্দের অর্থ হইতে সংকুলান/বহন করিতে হইবে। উক্ত অর্থ প্রাপ্তির সাথে সাথে অর্থ প্রাপ্তির স্বীকৃতি প্রদান করিতে হইবে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি-বিধান, নিয়মাবলি যথাযথভাবে পর্যবেক্ষণ/পালন পূর্বক খরচ করিবার নিয়মিত নিবাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত কাঠের কারখানা বিভাগ, ঢাকা এর নিকট পুনঃ বরাদ্দ প্রদান করিয়া অত্র অধিদপ্তরকে অবহিত করিতে অনুরোধ করা যাইতেছে। উক্ত অর্থ খরচ করিবার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্তসমূহ আবশ্যিকভাবে অনুসরণ করিতে হইবেঃ

- শর্তসমূহ
- প্রত্যাশি সংস্থার সহিত যোগাযোগ করিয়া অনুমোদিত প্রাক্কলন মোতাবেক কাজ সম্পাদন করিতে হইবে এবং কাজ যথাযথভাবে সম্পাদন করা হইয়াছে মর্মে প্রত্যাশি সংস্থার নিকট হইতে প্রত্যয়ন পত্র প্রাপ্তির পর চূড়ান্ত বিল পরিশোধ করিতে হইবে।
 - বরাদ্দকৃত অর্থ চলতি আর্থিক সালে ব্যয় করিতে হইবে এবং ব্যয়ের হিসাব অত্র দপ্তরের/প্রত্যাশি সংস্থার নিকট দাখিল করিতে হইবে।
 - আর্থিক ব্যয়ের স্বচ্ছতার লক্ষ্যে সরকারি সকল আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে অনুসরণ করিতে হইবে।
 - অর্থ ব্যয়ে/এ কাজের বিল পরিশোধের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদ্ঘাটিত হইলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকিবে।
 - অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে অত্র দপ্তরে সমর্পণ করিতে হইবে।

(স্বাক্ষরঃ)

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সহায়ক)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা

ফোনঃ ৯৫৬০৯১৪ ফ্যাক্স : ৯৫৫৪৬২৪
se_coord@pwd.gov.bd

তারিখঃ

০৬/০৪/২০২৬
২৭/০৪/২০২৫

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২২০.২০.০৯১.১৬/৩০২/৩০২

হি-১

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইল (ক্ষেত্রতার ক্রমানুসারে নহে)ঃ

- ১। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সওস)/ (ই/এম), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সহায়ক)/ (মনিটরিং এন্ড অডিট), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫। উপ সচিব, বাজেট অধিশাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৬। নিবাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত কাঠের কারখানা বিভাগ, ঢাকা।
- ৭। প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের স্টাফ অফিসার (নিবাহী প্রকৌশলী), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৮। নিবাহী প্রকৌশলী, এম.আই.এস সেস, রুম নং-৫১৬, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৯। উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ নিরাপত্তা মন্ত্রণালয়, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা। ইহা উপরোক্ত তাহার স্মারক ও তারিখের প্রেক্ষিতে।
- ১০। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য়-১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। ইহা উপরোক্ত তাহার স্মারক ও তারিখের প্রেক্ষিতে।
- ১১। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ২২ পুরানা পল্টন, ঢাকা। ইহা তাহার স্মারক নং-৩১-১) তারিখঃ ২৬/০৯/২০১৬খ্রিঃ এর বরাতে বহন করে।
- ১২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৩। তত্ত্বাবধায়ক, উন্নয়ন শাখা-৩, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৪। গার্ড নথি, হিসাব শাখা-১/ হিসাব সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সহায়ক)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা

ফোনঃ ৯৫৬০৯১৪ ফ্যাক্স : ৯৫৫৪৬২৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
 গণপূর্ত অধিদপ্তর
 পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
 ফোনঃ ৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্স : ৯৫৬২৯১৩
 www.pwd.gov.bd

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২২০.২০.০৯১.১৬/৬৬১

হি-১

তারিখঃ

০৬/০৮/২০১৬
 ২৭/০৯/২০১৬

বরাবর

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
 গণপূর্ত ই/এম সার্কেল-৩, ঢাকা।

বিষয়ঃ বাংলাদেশ নিরাপত্তা মন্ত্রণালয়ে ব্যবহারের জন্য কাঠের ও টাইলের আসবাবপত্র তৈরী কাজের জন্য চলতি ২০১৬-২০১৭ আর্থিক সালে অর্থ বরাদ্দ।

উপরোক্ত বিষয়ে বর্ণিত কাজে চলতি ২০১৬-২০১৭ আর্থিক সালে খরচ করিবার জন্য =৫,০০,০০০/- (পাঁচ লক্ষ) টাকা বরাদ্দ করা হইল।

উক্ত খরচ উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ নিরাপত্তা মন্ত্রণালয়, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা এর স্মারক নং-১১২১/১(৫) তারিখঃ ০৬/০৯/২০১৬খ্রিঃ এর দ্বারা মঞ্জুরীকৃত এবং প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা এর স্মারক নং-৭৫ তারিখ ৩০/১০/২০১৬খ্রিঃ এর দ্বারা পৃষ্ঠাক্রমের মাধ্যমে প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা এর নিকট ন্যস্তকৃত ৫,০০,০০০/- টাকা হিসাবের কোড নং-৩-০৭৫৫-০০২১-৬৮২১-আসবাবপত্র সংগ্রহ/ক্রয় খাতের ২০১৬-২০১৭ আর্থিক সালের বাজেট বরাদ্দের অর্থ হইতে সংকুলান/বহন করিতে হইবে। উক্ত অর্থ প্রাপ্তির সাথে সাথে অর্থ প্রাপ্তির স্বীকৃতি প্রদান করিতে হইবে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি-বিধান, নিয়মাদির যথাযথভাবে পর্যবেক্ষণ/ পালন পূর্বক খরচ করিবার নিমিত্তে নিবাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত কাঠের কারখানা বিভাগ, ঢাকা এর নিকট পুনঃ বরাদ্দ প্রদান করিয়া অত্র অধিদপ্তরকে অবহিত করিতে অনুরোধ করা যাইতেছে। উক্ত অর্থ খরচ করিবার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্তসমূহ অবশ্যিকভাবে অনুসরণ করিতে হইবেঃ

- শর্তসমূহ**
- প্রত্যশি সংস্থার সহিত যোগাযোগ করিয়া অনুমোদিত প্রাক্কনন মোতাবেক কাজ সম্পাদন করিতে হইবে এবং কাজ যথাযথভাবে সম্পাদন করা হইয়াছে মর্মে প্রত্যশি সংস্থার নিকট হইতে প্রত্যয়ন পত্র প্রাপ্তির পর চূড়ান্ত বিল পরিশোধ করিতে হইবে।
 - বরাদ্দকৃত অর্থ চলতি আর্থিক সালে ব্যয় করিতে হইবে এবং ব্যয়ের হিসাব অত্র দপ্তরের/প্রত্যশি সংস্থার নিকট দাখিল করিতে হইবে।
 - আর্থিক ব্যয়ের স্বচ্ছতার লক্ষ্যে সরকার সকল আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে অনুসরণ করিতে হইবে।
 - অর্থ ব্যয়ে/এ কাজের বিল পরিশোধের ক্ষেত্রে উবিঘ্যতে কোন অনিয়ম উদ্ঘাটিত হইলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকিবে।
 - অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে অত্র দপ্তরে সমর্পন করিতে হইবে।

(মোঃ নাজির রহমান)
 তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)
 গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

ফোনঃ ৯৫৬৮৯১৪ ফ্যাক্স : ৯৫৫৪৬২৪
 se_coord@pwd.gov.bd

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২২০.২০.০৯১.১৬/৬৬১(২৭)

হি-১

তারিখঃ

০৬/০৮/২০১৬
 ২৭/০৯/২০১৬

- অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইল (ক্ষেত্রতার ক্রমানুসারে নহে) :
- ১। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
 - ২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সওম)/ (ই/এম), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
 - ৩। মহা-পরিচালক, পূর্ত অর্ডিন্যান্স অধিদপ্তর, অর্ডিন্যান্স কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
 - ৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/ (মনিটরিং এক্স অর্ডিন্যান্স), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
 - ৫। উপ সচিব, বাজেট অধিশাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
 - ৬। নিবাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত কাঠের কারখানা বিভাগ, ঢাকা।
 - ৭। প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের ট্রাফ অফিসার (নিবাহী প্রকৌশলী), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
 - ৮। নিবাহী প্রকৌশলী, এম.আই.এস সেল, রুম নং-৫১৩, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
 - ৯। উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ নিরাপত্তা মন্ত্রণালয়, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা। ইহা উপরোক্ত তাহার স্মারক ও তারিখের প্রেক্ষিতে।
 - ১০। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য়-১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। ইহা উপরোক্ত তাহার স্মারক ও তারিখের প্রেক্ষিতে।
 - ১১। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ২২ পুরানা পল্টন, ঢাকা। ইহা তাহার স্মারক নং-৩২-(১) তারিখঃ ২৬/০৯/২০১৬খ্রিঃ এর বরাতে বহন করে।
 - ১২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
 - ১৩। তত্ত্বাবধায়ক, উন্নয়ন শাখা-৩, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
 - ১৪। গার্ড নথি, হিসাব শাখা-১/ হিসাব সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)
 গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

ফোনঃ ৯৫৬৮৯১৪ ফ্যাক্স : ৯৫৫৪৬২৪