

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধানপ্রকৌশলীর কার্যালয়
গণপুর্ত অধিদপ্তর
পুর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
ফোন-০২-৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্স-৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩
Visit <http://www.pwd.gov.bd>

স্মারক নং-২৫-৩৬-০০০০-২২০-২০-১৮১-১৩/৬৫৬

হি-১

তারিখ- ২৫/০৫/১৪২২ খ্রি
০৭/৫/২০১৫ ইং

বরাবর,

পরিচালক,
পিডলিউডি টেনিং একাডেমী ও টেষ্টিং ল্যাবরেটরী
এলেনবাড়ী, তেজগাঁও, ঢাকা।

বিষয়ঃ- হিসাবের কোড নং-৩-৩২৫১-০০০০-৬৮১৪-প্রকৌশল যন্ত্রপাতি/ সামগ্রী সংগ্রহ ও ক্রয় উপর্যাতে ২০১৫-২০১৬-আর্থিক সালে অর্থ বরাদ্দ।

সূত্রঃ- পরিচালক, পিডলিউডি টেনিং একাডেমী ও টেষ্টিং ল্যাবরেটরী, এলেনবাড়ী, ঢাকার স্মারক নং-/৫০০ তারিখ-১৩-০৮-১৫ ইং এর চাহিদার প্রেক্ষিতে।

উপরোক্ত উপর্যাতে চলতি ২০১৫-২০১৬-আর্থিক সালে বরাচ করিবার জন্য =২৫০ লক্ষ (দুই লক্ষ পঞ্চাশ হাজার) টাকা মাত্র বরাদ্দ করা হইল।

উক্ত বরাচ হিসাবের কোড নং-৩-৩২৫১-০০০০-৬৮১৪-প্রকৌশল যন্ত্রপাতি/সামগ্রী সংগ্রহ ও ক্রয় উপর্যাতের ২০১৫-২০১৬ আর্থিক সালের বাজেট বরাদ্দ হইতে সংশ্লান করিতে হইবে।

উক্ত অর্থ বরাদ্দ সম্পর্কে প্রধান প্রকৌশলী, গণপুর্ত অধিদপ্তর, ঢাকার সম্মতি রহিয়াছে।

উক্ত অর্থ প্রাপ্তির সাথে অর্থ প্রাপ্তির স্বীকৃতি প্রদান করিতে হইবে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিবিধান, নিয়মাচার ও আনুষ্ঠানিকতা পর্যবেক্ষণ/পালন পূর্বক বরাচ করিবার অনুরোধ করা যাইতেছে। উক্ত অর্থ বরাচ করিবার পূর্বে নিয়োক্ত শর্তসমূহ অনুসরণ করিতে হইবে। শর্ত সমূহ :-

- ০১। বরাদ্দকৃত অর্থ অনুমোদিত প্রাককলন অনুসারে ব্যয় করিতে হইবে।
- ০২। এই অর্থ ব্যয় / কাজের বিল পরিশোধের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ন্ত্রিত উদ্ঘাটিত হইলে বিল পরিশোধকারী দায়ী ধাকিবে।
- ০৩। এই অর্থ অন্য কোন কাজে ব্যয় করা যাইবে না এবং অব্যায়িত অর্থ মুদ্রাসময়ে সমর্পণ করিতে হইবে।
- ০৪। বরাদ্দকৃত অর্থের খরচের হিসাব অতি দণ্ডের দাখিল করিতে হইবে।
- ০৫। এই অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে পিপিএ-২০০৬ এবং পিপিআর-২০০৮ অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে প্রতিপাদন করিতে হইবে।

(ইশতিয়াক আহমেদ)

তত্ত্ববিধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়)
গণপুর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

ফোনঃ-৯৫৬৮৯১৪

E-mail: se_coord@pwd.gov.bd

স্মারক নং-২৫-৩৬-০০০০-২২০-২০-১৮১-১৩/৬৫৬/০৬৪) হি-১

তারিখ- ২৫/০৫/১৪২২ খ্রি
০৭/৫/২০১৫ ইং

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবহা প্রয়ন্ত্রের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ০১। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী(সওস)/(পওবিপ্রঃ), গণপুর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা গণপুর্ত জোন, ঢাকা।
- ০৩। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, তৃতীয় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৪। মহা-পরিচালক, পুর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কম্প্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৫। তত্ত্ববিধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/ (মনিটরিং এন্ড অডিট), গণপুর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৬। উপ-সচিব, বাজেট অধিশাখা, গৃহায়ন ও গণপুর্ত মন্ত্রালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৭। উপ-সচিব, বাজেট অধিশাখা-২৪, অর্থ মন্ত্রালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৮। নির্বাহী প্রকৌশলী (ই/এম), এম, আই, এস সেল, পুর্ত ভবন, গণপুর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৯। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপুর্ত মন্ত্রালয়, দ্বয় ১২ তলা সরকারী অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১০। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপুর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১১। গার্ড নথি, হিসাব শাখা-১/হিসাব সেল, গণপুর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

(ইশতিয়াক আহমেদ)

তত্ত্ববিধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়)
গণপুর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

০৭/৫/২০১৫