

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
গণপূর্ত অধিদপ্তর
পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
ফোন-০২-৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্স-৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩
Visit <http://www.pwd.gov.bd>

স্মারক নং-২৫-৩৬-০০০০-২২০-২০-১৭৮-১৩/৪১৬ - হি-১

তারিখ ২৬/০৮/২৪ ২৬/০৮/২৪
০৭/১২/২০১৬

বরাবর,
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী,
ঢাকা গণপূর্ত ডিজাইন সার্কেল-১,
ঢাকা।

**বিষয়ঃ- ২০১৬-২০১৭-আর্থিক সালে হিসাবের কোড নং-৩-৩২৫১-০০০০-৬৮১৭-কম্পিউটার সফটওয়্যার
ক্রয় উপখাতে অর্থ বরাদ্দ।**

সূত্রঃ- নিঃপ্রঃ, গণপূর্ত ডিজাইন বিভাগ-২, ঢাকার স্মারক নং-৩৫১৮ তারিখ-২৯-১১-১৬ ইং এবং নং-৩৫১৬ তাং-২৮/১১/১৬ইং এর
চাহিদার প্রেক্ষিতে।

উপরোক্ত বিষয়ে বর্ণিত উপখাতে সুদ্রস্ব স্মারক পত্রের চাহিদার প্রেক্ষিতে চলতি আর্থিক সালে খরচ
করিবার জন্য **১৯.৫৫ লক্ষ (উনিশ লক্ষ পঞ্চাশ হাজার) টাকা মাত্র নিম্নবর্ণিতহারে বরাদ্দ করা হইলঃ**

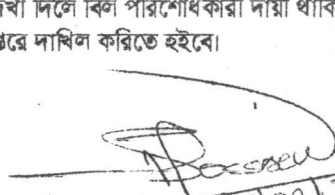
ক্রমিক	কাজের বিবরণ	অর্থ বরাদ্দ
১	গণপূর্ত অধিদপ্তরের সকল ডিজাইন বিভাগে ব্যবহৃত Staad. ProV8i Software-০৮টি এবং Staad. Foundation Advanced V8i Software-০৬ টি Up-Grade করণ কাজ	১২৪০ লক্ষ
২	গণপূর্ত অধিদপ্তরের সকল ডিজাইন বিভাগে ব্যবহৃত ETABS V.9.5 & V.13 Software-০৪ টি Version 16.0 এ Up-Grade করণ কাজ	৭.১৫ লক্ষ
	মোট=	=১৯.৫৫ লক্ষ

উক্ত খরচ হিসাবের কোড নং-৩-৩২৫১-০০০০-৬৮১৭-কম্পিউটার সফটওয়্যার ক্রয় উপখাতের
২০১৬-২০১৭-আর্থিক সালের বাজেট বরাদ্দ হইতে সংকুলান করিতে হইবে।

উক্ত অর্থ বরাদ্দ সম্পর্কে প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকার সম্মতি রহিয়াছে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি-বিধান, নিয়মাতার ও আনুষ্ঠানিকতা যথাযথভাবে পর্যবেক্ষণ/ পালন
পূর্বক খরচ করিবার নিমিত্ত নিবাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ডিজাইন বিভাগ-২, ঢাকার নিকট পুনঃবরাদ্দ প্রদান করিয়া
সাথে সাথে অত্র অধিদপ্তরকে জানাইতে অনুরোধ করা যাইতেছে। উক্ত অর্থ খরচ করিবার পূর্বে নিম্নোক্ত
শর্তসমূহ অনুসরণ করিতে হইবে ঃ -

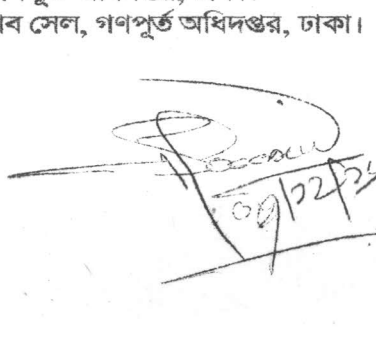
- শর্তঃ- ১। এই কোডের/ খাতের অর্থ অন্য কোন কোড/ খাতে ব্যয় করা যাইবে না।
২। এ অর্থ ব্যয়ে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম দেখা দিলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকিবো।
৩। বরাদ্দকৃত অর্থের খরচের হিসাব অত্র দপ্তরে দাখিল করিতে হইবে।


(মোসলেহ উদ্দীন আহম্মদ)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

স্মারক নং-২৫-৩৬-০০০০-২২০-২০-১৭৮-১৩/৪১৬/৪১৬ - হি-১ তারিখ ২৬/০৮/২৪ ২৬/০৮/২৪
০৭/১২/২০১৬

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ০১। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সওস)/ (পওবিপ্রঃ), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৩। মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/(মনিটরিং এন্ড অডিট), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৫। উপ-সচিব, বাজেট অধিশাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৬। উপ-সচিব, বাজেট অধিশাখা-২৪, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৭। প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের ষ্টাফ অফিসার (নিঃপ্রঃ), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৮। নিবাহী প্রকৌশলী (সংস্থাপন), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৯। নিবাহী প্রকৌশলী (ই/এম), এম, আই, এস সেল, পূর্ত ভবন, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১০। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২ তলা সরকারী অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১১। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১২। গার্ড নথি, হিসাব শাখা-১/হিসাব সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।


(মোসলেহ উদ্দীন আহম্মদ)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।