

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
গণপূর্ত অধিদপ্তর
পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
ফোন-০২-৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্স-৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩
www.pwd.gov.bd

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২২০.২০.০৯২.১৫/৪০৪

হি-১

তারিখঃ ০১/০১/১৪২২
২৬/১২/২০১৫

বরাবর,

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী,
ঢাকা গণপূর্ত সার্কেল-৩, ঢাকা।

বিষয়ঃ- জাতীয় সংসদ ভবনের অভ্যন্তরে সরকার দলীয় সভাকক্ষে ব্যবহৃত পুরাতন কার্পেট পরিবর্তন করে উন্নতমানের নতুন কার্পেট সরবরাহ ও স্থাপন কাজের জন্য অর্থ বরাদ্দ।

বিষয়ে বর্ণিত কাজে চলতি ২০১৫-২০১৬ আর্থিক সালে খরচ করিবার জন্য =৮,৩৬,৩৪৩/৩৮ (আট লক্ষ ছত্রিশ হাজার তিনশত তেতাশি টাকা আটত্রিশ পয়সা) টাকা মাত্র বরাদ্দ করা হইল।

উক্ত খরচ সিনিয়র সহকারী সচিব, কমন সার্ভিস ও সমন্বয় শাখা, বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ সচিবালয় এর স্মারক নং- ১১.০০.০০০০.৬০৭.০৭.৪৫৯.১৫.২২৯ তারিখঃ ১৯/১০/২০১৫খ্রিঃ (ফটোকপি সংযুক্ত) এর দ্বারা মঞ্জুরীকৃত এবং প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য়-১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা এর স্মারক নং-/৯৪৯ তারিখঃ ১৫/১২/২০১৫খ্রিঃ এর দ্বারা প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা এর নিকট পৃষ্ঠাংকনের মাধ্যমে ন্যস্তকৃত ৮,৩৬,৩৪৩/৩৮ টাকা মাহা হিসাবের কোড নং-২-০২০১-০০০১-৪৮৫৪-ব্যবহার্য দ্রাবাদি খাতের ২০১৫-২০১৬ আর্থিক সালের বাজেট বরাদ্দের অর্থ হইতে সংকুলান/বহন করিতে হইবে (প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকার অনুকূলে বুক ডেবিটের মাধ্যমে সমন্বয় সাধন করিতে হইবে)। উক্ত অর্থ প্রাপ্তির সাথে সাথে অর্থ প্রাপ্তির স্বীকৃতি প্রদান করিতে হইবে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি বিধান, নিয়মাচার ও আনুষ্ঠানিকতা পর্যবেক্ষণ/ পালন পূর্বক খরচ করিবার নিমিত্তে নির্বাহী প্রকৌশলী, শেরে বাংলা নগর গণপূর্ত বিভাগ-১, ঢাকা এর নিকট বরাদ্দ করিয়া অত্র অধিদপ্তরকে অবহিত করিতে অনুরোধ করা যাইতেছে। উক্ত অর্থ খরচ করিবার পূর্বে নিম্নবর্ণিত শর্তসমূহ আবশ্যিকভাবে অনুসরণ/ পালন করিতে হইবে :

- শর্তসমূহঃ (ক) প্রত্যশি সংস্থার সহিত যোগাযোগ করিয়া অনুমোদিত প্রাক্কলন মোতাবেক কাজ সম্পাদন করিতে হইবে এবং কাজ যথাযথভাবে সম্পাদন করা হইয়াছে মর্মে প্রত্যশি সংস্থার নিকট হইতে প্রত্যয়ন পত্র প্রাপ্তির পর চূড়ান্ত বিল পরিশোধ করিতে হইবে।
(খ) এই অর্থ ব্যয়ে PPA-2006 এবং PPR-2008 অনুসরণসহ সরকারের যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে প্রতিপালন করিতে হইবে এবং Financial Propriety বজায় রাখিতে হইবে।
(গ) বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়/এ কাজের বিল পরিশোধের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদ্ঘাটিত হইলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকিবে।
(ঘ) অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে অত্র দপ্তরে সমর্পণ করিতে হইবে।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

(ইশতিয়াক আহমেদ)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)

গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা

ফোনঃ ৯৫৬৮৯১৪ ফ্যাক্সঃ ৯৫৫৪৬২৪

হি-১

তারিখঃ

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২২০.২০.০৯২.১৫/৪০৪/১৫

- সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে) :
- ০১। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সওস), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
 - ০২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত জোন, ঢাকা।
 - ০৩। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ওয় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
 - ০৪। মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
 - ০৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/ (মনিটরিং এন্ড অডিট), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
 - ০৬। উপ সচিব, বাজেট অধিশাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
 - ০৭। সিনিয়র সহকারী সচিব, কমন সার্ভিস ও সমন্বয় শাখা, বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ সচিবালয়। ইহা উপরোক্ত তাহার স্মারক ও তারিখের বরাতে বহন করে।
 - ০৮। সহকারী সচিব (অর্থ শাখা-১), বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ সচিবালয়, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
 - ০৯। প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের স্টাফ অফিসার (নির্বাহী প্রকৌশলী), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
 - ১০। নির্বাহী প্রকৌশলী, শেরে বাংলা নগর গণপূর্ত বিভাগ-১, ঢাকা।
 - ১১। নির্বাহী প্রকৌশলী (ই/এম), এম.আই.এস সেল, পূর্ত ভবন, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
 - ১২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। ইহা উপরোক্ত তাহার স্মারক ও তারিখের বরাতে।
 - ১৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ সচিবালয়, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
 - ১৪। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
 - ১৫। তত্ত্বাবধায়ক, উন্নয়ন শাখা-৩, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
 - ১৬। অফিস নথি, হিসাব শাখা-১/ হিসাব সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

(ইশতিয়াক আহমেদ)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)

গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা