

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
গণপুর্ত অধিদপ্তর
পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

সংশোধিত অর্থ বরাদ

ফোন-০২-৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্স-৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩
Visit <http://www.pwd.gov.bd>

স্মারক নং-২৫-৩৬-০০০০-২২০-২০-১৭৮-১৩/৮৮

হি-১

তারিখ ০৮/০৮/১৮২৬৮
৮/৮/১৮/২০১৮

বরাদ

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
ঢাকা গণপুর্ত সার্কেল-২, ঢাকা।

বিবরণ- ২০১৬-২০১৭-আর্থিক সালে হিসাবের কোড নং-৩-৩২৫১-০০০০-৬৮১৭-কম্পিউটার সফটওয়্যার
অন্য উপর্যাতে অর্থ বরাদ।

সূত্রঃ- নিম্নোচ্চ, গণপুর্ত ডিজাইন বিভাগ-২, ঢাকার স্মারক নং-/৩৫১৮ তারিখ-২৯-১১-১৬ ইং এবং নং-/৩৫১৬ তাং-২৮/১১/১৬ইং (কপি
সংযুক্ত) এর চাহিদার প্রেক্ষিতে।

উপরোক্ত বিষয়ে অত্র দপ্তর হইতে জারীকৃত অর্থ বরাদপত্র স্মারক নং-/৪১৬ হি-১ তারিখ-০৭-১২-
২০১৬ইং অনিবার্য কারণ বশতঃ বাতিল করা হইল এবং বর্ণিত উপর্যাতে সুদৃশ্য স্মারক পত্রের চাহিদার
প্রেক্ষিতে চলতি আর্থিক সালে খরচ করিবার জন্য =১৯.৫৫ লক্ষ (উনিশ লক্ষ পঞ্চাশ হাজার) ঢাকা মাত্র
নিম্নবর্ণিতহারে বরাদ করা হইলঃ

ক্রমিক	কাজের বিবরণ	অর্থ বরাদ
১	গণপুর্ত অধিদপ্তরের সকল ডিজাইন বিভাগে ব্যবহৃত Staad. ProV8i Software-০৮ টি এবং Staad. Foundation Advanced V8i Software-০৬ টি Up-Grade করণ কাজ	১২.৪০ লক্ষ
২	গণপুর্ত অধিদপ্তরের সকল ডিজাইন বিভাগে ব্যবহৃত ETABS V.9.5 & V.13 Software-০৮ টি Version 16.0 এ Up-Grade করণ কাজ	৭.১৫ লক্ষ
মোট=		=১৯.৫৫ লক্ষ

উক্ত খরচ হিসাবের কোড নং-৩-৩২৫১-০০০০-৬৮১৭-কম্পিউটার সফটওয়্যার অন্য উপর্যাতের
২০১৬-২০১৭-আর্থিক সালের বাজেট বরাদ হইতে সংকূলান করিতে হইবে।

উক্ত অর্থ বরাদ সম্পর্কে প্রধান প্রকৌশলী, গণপুর্ত অধিদপ্তর, ঢাকার সম্মতি রাখিয়াছে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি-বিধান, নিয়মাচার ও আনুষ্ঠানিকতা যথাযথভাবে পর্যবেক্ষণ/ পালন
পূর্বক খরচ করিবার নিমিত্ত নিবাহী প্রকৌশলী, গণপুর্ত বিভাগ-৩, ঢাকার নিকট পুনঃবরাদ প্রদান করিয়া সাথে
সাথে অত্র অধিদপ্তরকে জানাইতে অনুরোধ করা যাইতেছে। উক্ত অর্থ খরচ করিবার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্তসমূহ
অনুসরণ করিতে হইবে ৪ -

- শর্তঃ- ১। এই কোডের/ খাতের অর্থ অন্য কোড/ খাতে ব্যয় করা যাইবে না।
২। এ অর্থ ব্যয় ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম দেখা দিলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকিবে।
৩। বরাদকৃত অর্থের খরচের হিসাব অত্র দপ্তরে দাখিল করিতে হইবে।

স্মারক নং-২৫-৩৬-০০০০-২২০-২০-১৭৮-১৩/৮৮

হি-১ তারিখ ০৮/০৮/১৮২৬৮

(মোসলেহ উদ্দীন আহমদ)

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়)

গণপুর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

তারিখ ৮/৮/১৮/২০১৮

- অনুলিপি সদস্য অক্ষতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইল (জেতে তার ডিত্তিতে নয়):
- ০১। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
 - ০২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী(সেওস)/ (পওবিপ্রাঃ), গণপুর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
 - ০৩। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা গণপুর্ত জোন, ঢাকা।
 - ০৪। মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কম্প্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
 - ০৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/(মনিটরিং এন্ড অডিট)/(ডিজাইন সার্কেল-১), গণপুর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
 - ০৬। উপ-সচিব, বাজেট অধিশাখা, গৃহায়ন ও গণপুর্ত মন্ত্রালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
 - ০৭। উপ-সচিব, বাজেট অধিশাখা-২৪, অর্থ মন্ত্রালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
 - ০৮। প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের ষাট অফিসার (নিঃপ্রাঃ), গণপুর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
 - ০৯। নিবাহী প্রকৌশলী(সমন্বয়), গণপুর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
 - ১০। নিবাহী প্রকৌশলী, ঢাকা গণপুর্ত বিভাগ-৩, ঢাকা/ গণপুর্ত ডিজাইন বিভাগ-২, ঢাকা।
 - ১১। নিবাহী প্রকৌশলী (ই/এম), এম, আই, এস সেল, পূর্ত ভবন, গণপুর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
 - ১২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপুর্ত মন্ত্রালয়, ২য় ১২ তলা সরকারী অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
 - ১৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপুর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
 - ১৪। গার্ড নথি, হিসাব শাখা-১/হিসাব সেল, গণপুর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

(মোসলেহ উদ্দীন আহমদ)

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়)

গণপুর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।