গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
গণপূর্ত অধিদপ্তর
পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
ফোন-০২-৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্সঃ-৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩
Visit http://www.pwd.gov.bd

স্মারক নং-২এফ-৯৭/২০১৩/ ৪৫৬ হি-১, তারিখঃ- ০৪/০৯/১৪২৩ বঃ ১৮/১২/২০১৬ ইং

বরাবর
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
ঢাকা গণপূর্ত সার্কেল-১, ঢাকা।

বিষয়ঃ- ঢাকার কাকরাইলস্থ ৭৭/৭ অডিট ভবনের ৫ম তলার উর্দ্ধমুখী সম্প্রসারণ (৬ষ্ঠ, ৭ম এবং ৮ম তলার) কাজ শীর্ষক কর্মসূচীর ১ম-৩য় কিস্তির অর্থ বরাদ্দ।

উপরোক্ত বিষয়ে বর্ণিত কর্মসূচীর নির্মাণ কাজে চলতি ২০১৬-২০১৭ আর্থিক সালে খরচ করার জন্য ১ম-৩য় কিস্তি বাবদ =২,৭২,৪৯,৭৫০/- (দুই কোটি বাহাত্তর লক্ষ উনপঞ্চাশ হাজার সাতশত পঞ্চাশ) টাকা মাত্র বরাদ্দ করা হলো।

উক্ত খরচ উপ-সচিব, প্রশাসন-২ অধিশাখা, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকার স্মারক নং/২৪৫ তারিখ-১৫/১১/২০১৬ইং এর দ্বারা মঞ্জুরীকৃত এবং প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২তলা সরকারী অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকার স্মারক নং/১২৫ তারিখঃ-৩০/১১/২০১৬ইং এর মাধ্যমে প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকার নিকট ন্যস্তকৃত =২,৭২,৪৯,৭৫০/- টাকা হিসাবের কোড নং-২-১০৯৬-৪৩০১-৭০০৬ খাতের ২০১৬-২০১৭ আর্থিক সালের বাজেট বরাদ্দ হতে সংকুলান/ বহন করতে হবে। উক্ত অর্থ প্রাপ্তির সাথে সাথে অর্থ প্রাপ্তির স্বীকৃতি প্রদান করতে হবে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি-বিধান, নিয়মাচার ও আনুষ্ঠানিকতা পর্যবেক্ষণ/ পালন পূর্বক খরচ করার নিমিত্তে নির্বাহী প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত বিভাগ-১, ঢাকার নিকট পুনঃবরাদ্দ প্রদান করে এ অধিদপ্তরকে অবহিত করতে অনুরোধ করা যাচ্ছে। উক্ত অর্থ খরচ করার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্তসমূহ অনুসরণ করতে হবেঃ

শর্ত ঃ- ০১। এই অর্থ ব্যয়ে সরকারের সকল আর্থিক বিধি-বিধান ও নিয়মাচার যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে এবং কাজ যথাযথভাবে সম্পাদন করা হয়েছে মর্মে প্রত্যাশি সংস্থার নিকট হতে প্রত্যয়ন পত্র প্রাপ্তির পর চূড়ান্ত বিল পরিশোধ করতে হবে।
০২। বরাদ্দকৃত অর্থ চলতি অর্থ বছরেই খরচ করতে হবে এবং খরচের হিসাব এ দপ্তরে/ প্রত্যাশি সংস্থার নিকট দাখিল করতে হবে।
০৩। বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদঘাটিত হলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকবে।

(মোসলেহ্ উদ্দীন আহাম্মদ)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
ফোন-৯৫৬২৭১৪

স্মারক নং-২এফ-৯৭/২০১৩/ ৪৫৬/১(১৫) হি-১, তারিখঃ- ০৪/০৯/১৪২৩ বঃ ১৮/১২/২০১৬ ইং

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুযায়ী নয়):-

০১। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সওস)/ (পঃওবিঃপ্রঃ), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৩। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত জোন, ঢাকা।
০৪। মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/ (মনিটরিং এন্ড অডিট), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৭। উপ-সচিব, প্রশাসন-২ অধিশাখা, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ইহা উপরোক্ত তাঁর স্মারক ও তারিখের বরাতে।
০৮। উপ-সচিব, বাজেট অধিশাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৬। প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের ষ্টাফ অফিসার (নিঃপ্রঃ), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৯। নির্বাহী প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত বিভাগ-১, ঢাকা।
১০। নির্বাহী প্রকৌশলী, এম আই এস সেল, রুম নং-৫১৬, গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, ঢাকা।
১১। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২তলা সরকারী অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। ইহা উপরোক্ত তাঁর স্মারক ও তারিখের বরাতে।
১২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, অর্থ মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪। নিরীক্ষা ও হিসাব রক্ষণ অফিসার (প্রশাসন), কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেলের কার্যালয়, অডিট ভবন, ৭৭/৭, কাকরাইল, ঢাকা।
১৫। গার্ড ফাইল, হিসাব শাখা-১/ হিসাব সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

(মোসলেহ্ উদ্দীন আহাম্মদ)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।