

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়

গণপুর্ত অধিদপ্তর,

পূর্তভবন, সেন্ট্রাল বাণিজ্য চাকা।

ফোন-৯৫৬২৭১৫, ফ্যাক্স-৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩

Visite <http://www.pwd.gov.bd>

স্মারক নং-২এফ-১১৬/২০০৬/ ১২৬
বরাবর,

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী,
ঢাকা গণপুর্ত ই/এম সার্কেল-৩, ঢাকা।

বিষয়:- চট্টগ্রাম মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের জন্য কাঠের ও ট্রীলের আসবাবপত্র তৈরী ও সরবরাহের জন্য অর্থ বরাদ্দ।

উপরোক্ত কাজে চলতি ২০১৫-২০১৬ আর্থিক সালে খরচ করিবার জন্য=১২,৭৭,২৩১/(বার দল্ল সাতাত্তর হাজার দুই শত একাত্তিশ) টাকা মাত্র বরাদ্দ করা হইল।

উক্ত খরচ সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) চট্টগ্রাম মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, চট্টগ্রাম এর স্মারক নং/৫৫১৬/১(৭) তারিখঃ-
১৪/০৯/২০১৫ ইং এর মাধ্যমে মঙ্গলকৃত এবং প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ণ ও গণপুর্ত মন্ত্রণালয়, সেন্ট্রাল বাণিজ্য চাকা স্মারক
নং/৮৯০ তারিখঃ-২১/১০/২০১৫ ইং এর দ্বারা প্রাপ্তকর্তনের মাধ্যমে প্রধান প্রকৌশলী, গণপুর্ত অধিদপ্তর, ঢাকার নিকট
ন্যৰ্ম্মত্বকৃত=১২,৭৭,২৩১/=টাকা হিসাবের কোড নং-৩-২৭৪১-০০৫০-৬৮২১ আসবাবপত্র ক্রয় খাতের ২০১৫-২০১২৬ আর্থিক সালের
বাজেট বরাদ্দ হইতে বহন/সংরূপান করিতে হইবেল উক্ত অর্থ প্রাপ্তির সাথে অর্থ প্রাপ্তির স্থাকৃতি প্রদান করিতে হইবে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি-বিধান নিয়মাচার যথাযথ ভাবে পালন পূর্বক খরচ করিবার নিমিত্তে নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপুর্ত
কাঠের কারখানা বিভাগ, ঢাকা এর নিকট পুনঃবরাদ্দ প্রদান করিয়া সাথে সাথে অত্য অধিদপ্তরকে জানাইতে অনুরোধ করা হইল। উক্ত অর্থ খরচ
করিবার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্ত অনুসরণ করিতে হইবেঃ-

- শর্তঃ- ১। প্রত্যাশী সংস্থার সহিত যোগাযোগ করিয়া অনুমোদিত প্রাককলন অনুযায়ী কাজ সম্পাদন করিতে হইবে।
২। কাজ যথাযথভাবে সম্পাদন করিয়া অর্থে প্রত্যাশী সংস্থার নিকট হইতে প্রত্যয়ন পত্র প্রাপ্তির পর চূড়ান্ত বিল পরিশোধ যোগ্য।
৩। বরাদ্দকৃত অর্থ চলতি আর্থিক সালে খরচ করিতে হইবে এবং খরচের হিসাব অত্য দপ্তরে/প্রত্যাশী সংস্থার নিকট প্ররূপ করিতে হইবে।
৪। বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ডাবিয়তে কোন প্রকার অনিয়ম উদ্ঘাটিত হইলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকিবে।
৫। অব্যায়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে অত্য দপ্তরে সর্বোচ্চ করিতে হইবে।

১৪/০৯/২০১৫
(ইশতিজ্ঞান আহমেদ)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়)
গণপুর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

E-mail:-se-coord@pwd-gov.bd

ফোন-৯৫৬৮৯১৪

তারিখঃ ১৪/০৯/২০১৫
১২৬/১/১২৬/১

স্মারক নং-২এফ-১১৬/২০০৬/ ১২৬/১(১১) হি-১.

অনুলিপি সদয় অকাতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা প্রয়ন্ত্রের জন্য প্রেরণ করা হইল(জ্যোষ্ঠতার অনুযায়ী নর)ঃ-

- ০১। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী(সওস)/(স্মান্ত্ব উইং)/(ই/এম), গণপুর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
০২। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ঢাকা।
০৩। মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কম্প্লেক্স ভবন, ঢাকা।
০৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়)/(মনিটরিং এন্ড অডিট)/(পিপিসি), গণপুর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৫। সহকারী পরিচালক(প্রশাসন ও অর্থ) চট্টগ্রাম মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, চট্টগ্রাম। ইহা উপরোক্ত তাঁহার স্মারক ও তারিখের বরাতে।
০৬। উপ-সচিব, বাজেট অধিশাখা, গৃহায়ণ ও গণপুর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৭। নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপুর্ত কাঠের কারখানা বিভাগ, ঢাকা।
০৮। নির্বাহী প্রকৌশলী মহোদয়ের স্টাফ অফিসার (নিঃপ্রঃ), গণপুর্ত অধিদপ্তর, সেন্ট্রাল বাণিজ্য চাকা, ঢাকা।
০৯। নির্বাহী প্রকৌশলী (ই/এম), এম, আই, এস, সেল, রুম নং-৫১৬, গণপুর্ত অধিদপ্তর, সেন্ট্রাল বাণিজ্য চাকা, ঢাকা।
১০। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ণ ও গণপুর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২ তলা সরকারী অফিস ভবন, সেন্ট্রাল বাণিজ্য চাকা, ঢাকা। ইহা উপরোক্ত
তাঁহার স্মারক ও তারিখের বরাতে।
১১। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্মান্ত্ব ও গরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেন্ট্রাল বাণিজ্য চাকা, ঢাকা।
১২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপুর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩। তত্ত্বাবধায়ক, উন্নয়ন শাখা-২/ প্রত্যাশী সংস্থা, গণপুর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪। গার্ড ফাইল, হিসাব শাখা-১/ হিসাব সেল, গণপুর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

১৪/০৯/২০১৫
(ইশতিজ্ঞান আহমেদ)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়)
গণপুর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।