

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
গণপূর্ত অধিদপ্তর
পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

অতীব জরুরী
"বেতনভাতা অগ্রাধিকার"

ফোন-০২-৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্স-৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩
visit <http://www.pwd.gov.bd>

স্মারক নং-২৫-৩৬-০০০০-২২০-২০-০২১-১৬/৫৪(৬৬) হি-১

তারিখ- ০৬/০৫/২০১৬
২৬/০৫/২০১৬

বরাবর,

- ১। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী,
গণপূর্ত জোন- ঢাকা/ চট্টগ্রাম/ রাজশাহী/ খুলনা/ সিলেট/ বরিশাল/ রংপুর।
- ২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সংস্থাপন),
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী,
ঢাকা গণপূর্ত সার্কেল-১/ ২/ ৩/ ৪/ সাভার/ রক্ষণাবেক্ষণ/ ই/এম সার্কেল-১/ ২/ ৩, ঢাকা/
ময়মনসিংহ/ চট্টগ্রাম-১/ ২/ই/এম চট্টগ্রাম/ কুমিল্লা/ সিলেট/ রাজশাহী/ রংপুর/ বগুড়া/ বরিশাল/
খুলনা/ যশোর/ প্রকল্প-১/ ২/ ডিজাইন-১/ ২/ অডিট এন্ড মনিটরিং/ ই/এম পিএন্ডডি/ পেকু।
- ৪। পরিচালক, পি,ডরিউ,ডি ট্রেনিং একাডেমী, এলেনবাড়ী, তেজগাঁও, ঢাকা।

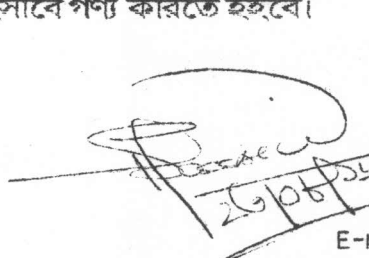
**বিষয়ঃ- হিসাবের কোড নং-৩-৩২৫১-০০০০-৪৭০৯-শ্রাতিবিনোদন ভাতা উপখাতের ২০১৬-২০১৭-
আর্থিক সালের বাৎসরিক চাহিদা দাখিল করণ প্রসঙ্গে।**

উপরোক্ত বিষয়ের বরাতে জানানো যাইতেছে যে, হিসাবের কোড নং-৩-৩২৫১-০০০০-৪৭০৯-
শ্রাতিবিনোদন ভাতা উপখাত হইতে জুলাই/২০১৬ ইং হইতে জুন/২০১৭ইং মাস পর্যন্ত সময়ের মধ্যে
গণপূর্ত অধিদপ্তরে কর্মরত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রাপ্য শ্রাতিবিনোদন ভাতা প্রদানের জন্য ২০১৬-২০১৭-
আর্থিক সালের সম্ভাব্য বাৎসরিক চাহিদা আগামী ০৮-০৯-২০১৬ইং তারিখের মধ্যে নিম্নবর্ণিত ছক
মোতাবেক প্রস্তুত করতঃ) অত্র দপ্তরে পৌছানোর জন্য অনুরোধ করা হইল :

গণপূর্ত অফিসের নাম	শ্রাতিবিনোদন ভাতা প্রাপ্য কর্মকর্তা/ কর্মচারীর নাম	পদবী	শ্রাতিবিনোদন ভাতা প্রাপ্তির তারিখ	মূল বেতন	শ্রাতিবিনোদন ভাতার পরিমাণ	মন্তব্য

তঁাহার আওতাধীন গণপূর্ত বিভাগ/অফিস সমূহ হইতে পেশকৃত চাহিদা সামগ্রিক আকারে
(সারসংক্ষেপসহ) অত্র দপ্তরে প্রেরণ করিতে হইবে। প্রকৃত চাহিদা অপেক্ষা প্রদত্ত চাহিদার পরিমাণ
অতিরিক্ত হ্রাস/ বৃদ্ধি হইলে অর্থ বরাদ্দ সংক্রান্ত জটিলতার দায়দায়িত্ব সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার উপর বর্তাইবে।

বিষয়টি অতীব জরুরী হিসাবে গণ্য করিতে হইবে।


(মোসলেহ উদ্দীন আহাম্মদ)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
ফোন-৯৫৬৮৯১৪।
E-mail: se_coord@pwd.gov.bd

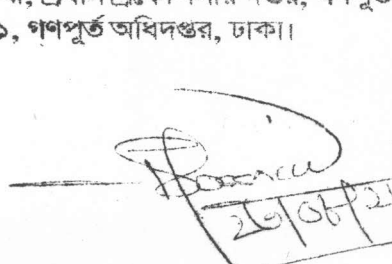
স্মারক নং-২৫-৩৬-০০০০-২২০-২০-০২১-১৬/৫৪(২২১) হি-১

তারিখ- ০৬/০৫/২০১৬
২৬/০৫/২০১৬

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল :

- ০১। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী(সংস), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী(ই/এম)/(পওবিপ্রঃ)/(স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৩। নির্বাহী প্রকৌশলী, ----- গণপূর্ত বিভাগ, -----। তঃপ্রঃ(সমন্বয়),
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকার দপ্তরে সরাসরি প্রেরিত কোন তথ্য গ্রহণ করা হইবে না।

- ০৪। নির্বাহী প্রকৌশলী (ই/এম), এম.আই.এস. সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৫। উপ-সচিব, বাজেট অধিশাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৬। প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের স্টাফ অফিসার (নিঃপ্রঃ), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৭। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৮। হিসাব রক্ষক, লেনদেন শাখা, প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৯। গার্ড ফাইল, হিসাব শাখা-১, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।


(মোসলেহ উদ্দীন আহাম্মদ)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।