

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়  
প্রশাসন-১ অধিশাখা  
www.mohpw.gov.bd

15 JUN 2017

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়  
জ্যেষ্ঠ-১৪২৪ বঙ্গাব্দ  
তারিখঃ  
জুন-২০১৭ খ্রিস্টাব্দ

13 JUN 2017

নম্বর-২৫.০০.০০০০.০১৩.০৮.০০৮.১৬-

প্রাপক : প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা  
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়  
২য় ১২ তলা সরকারী অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

তঃ প্রঃ (সঃ)

14 JUN 2017

অতিঃ প্রঃ প্রঃ (সঃস)  
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

বিষয় : অর্জিত ছুটি মঞ্জুরসহ বহিঃবাংলাদেশ গমনের অনুমতি প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে আদিষ্ট হয়ে গণপূর্ত অধিদপ্তরের অধীন রাজারবাগ গণপূর্ত উপ বিভাগ-২, ঢাকা এর উপ বিভাগীয় প্রকৌশলী, জনাব বিশ্ব নাথ বণিককে ভারতের বিভিন্ন তীর্থস্থান ভ্রমণের উদ্দেশ্যে ভারত গমনের লক্ষ্যে ০৫-০৭-২০১৭ থেকে ০৫-০৮-২০১৭ খ্রিঃ পর্যন্ত অথবা প্রকৃত ভ্রমণের তারিখ হতে ১২(বার) দিনের অর্জিত ছুটি মঞ্জুরসহ নিম্ন বর্ণিত শর্তে বহিঃ বাংলাদেশ ভারত গমনের অনুমতি প্রদান করা হলঃ

- (ক) নির্ধারিত সময়ের বেশী তিনি বিদেশে অবস্থান করতে পারবেন না ;  
(খ) উক্ত ভ্রমণে বাংলাদেশ সরকারের কোন দেশীয় বা বৈদেশিক অর্থ ব্যয়ের সংশ্লেষ থাকবে না;  
(গ) বিদেশে অবস্থানকালীন সময়ের বেতন-ভাতাদি তিনি দেশীয় মুদ্রায় গ্রহণ করবেন।

২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হল।

১৪ঃ

(মোসাঃ সুরাইয়া বেগম)  
উপ সচিব  
ফোন : ৯৫১২২৬৩

নম্বর-২৫.০০.০০০০.০১৩.০৮.০০৮.১৬- ৫৫২

তারিখঃ ২৬ জ্যেষ্ঠ-১৪২৩ বঙ্গাব্দ  
২২ জুন-২০১৬ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :

- ১। পররাষ্ট্র সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২। হাই কমিশনার, বাংলাদেশ হাই কমিশন, ভারত।
- ৩। হাই কমিশনার, ভারতীয় হাই কমিশন ঢাকা, বাংলাদেশ।
- ৪। প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৫। মহাপরিচালক, বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৬। পরিচালক, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা।
- ৭। উপ সচিব (প্রশাসন-৩) অধিশাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। (জি.ও.টি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হল)।
- ৮। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৯। জনাব বিশ্ব নাথ বণিক, উপ বিভাগীয় প্রকৌশলী, রাজারবাগ গণপূর্ত উপ বিভাগ, ঢাকা।

নং...../প.এ/প্রঃ প্রঃ/.....তাং.....

অঃ প্রঃ প্রঃ (সঃসঃ)

- অনুলিপি অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।  
 বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করুন।  
 সভায় যোগদান করুন এবং কার্য নিবরণী অবহিত করুন।  
 পত্রের মর্মানুসারে প্রতিবেদন পেশ করুন।  
 তদন্ত করে মতামতসহ প্রতিবেদন দিন।  
 পরীক্ষা করে পেশ করুন।  
 নথিতে পেশ করুন।

প্রধান প্রকৌশলী  
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

(মোসাঃ সুরাইয়া বেগম)  
উপ সচিব  
ফোন : ৯৫১২২৬৩