

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
গণপূর্ত অধিদপ্তর
পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
ফোন-০২-৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্স-৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩
Visit <http://www.pwd.gov.bd>
হি-১, তারিখঃ-

স্মারক নং-২এফ-১২৮/২০০৭/৫৭৭
বরাবর,

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী,
বরিশাল গণপূর্ত সার্কেল, বরিশাল।

০৫/১০/১৪ ২২ঃ
২২/০১/২০১৬ ২১

বিষয়ঃ- পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়ের আওতায় রাজশ্ব বাজেটের অর্ধায়নে বন অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়নধীন Coastal Forest Development Centre cum Rest House শীর্ষক কর্মসূচীর অনুকূলে ১ম ও ২য় কিস্তির অর্থ বরাদ্দ।

উপরোক্ত প্রকল্পের/ কর্মসূচীর নির্মাণ কাজে চলতি ২০১৫-২০১৬ আর্থিক সালে খরচ করিবার জন্য ১ম ও ২য় কিস্তি বরাদ্দ= ১৮৩.৮৮ লক্ষ (এক কোটি তিরিশি লক্ষ আটশি হাজার) টাকা মাত্র বরাদ্দ করা হইল।

উক্ত খরচ সহকারী প্রধান, পরিকল্পনা শাখা-১, পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকার স্মারক নং/১৯৭ তারিখ-১১/১১/২০১৫ইং এর দ্বারা মঞ্জুরীকৃত এবং প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২তলা সরকারী অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকার স্মারক নং/৯৬৮ তারিখঃ-১৯-০১-২০১৬ইং এর দ্বারা পৃষ্ঠাংকনের মাধ্যমে প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকার নিকট ন্যস্তকৃত ১৮৩.৮৮ লক্ষ টাকা হিসাবের কোড নং-৩-৪৫৯৬-৪৩০২ খাতে ২০১৫-২০১৬ আর্থিক সালের বাজেট বরাদ্দ হইতে সংকুলান/ বহন করিতে হইবে। উক্ত অর্থ প্রাপ্তির সাথে সাথে অর্থ প্রাপ্তির স্বীকৃতি প্রদান করিতে হইবে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি-বিধান, নিয়মাচার ও আনুষ্ঠানিকতা পর্যবেক্ষণ/ পালন পূর্বক খরচ করিবার নিমিত্তে নির্বাহী প্রকৌশলী, ভোলা গণপূর্ত বিভাগ, ভোলার নিকট পুনঃবরাদ্দ প্রদান করিয়া অত্র অধিদপ্তরকে অবহিত করিতে অনুরোধ করা যাইতেছে। উক্ত অর্থ খরচ করিবার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্তসমূহ অনুসরণ করিতে হইবেঃ

- শর্তঃ-
- ১) কর্মসূচীর অধীনে ব্যয় অনুমোদিত কর্মসূচির দফাওয়ারী বরাদ্দ অনুযায়ী করিতে হইবে এবং মোট ব্যয় অনুমোদিত ব্যয়ের অতিরিক্ত করা যাইবে না।
 - ২) কাজ যথাযথভাবে সম্পাদন করা হইয়াছে মর্মে প্রত্যাপি সংস্থার নিকট হইতে প্রত্যয়ন পর প্রাপ্তির পর চূড়ান্ত বিল পরিশোধ যোগ্য।
 - ৩) কর্মসূচীর আওতায় পৃথক বিল নির্মাণ ও পূর্ত নকশা এক যানবাহন ক্রয়ের ক্ষেত্রে Procurement Rules-2008 যথাযথভাবে পালন করিতে হইবে।
 - ৪) বরাদ্দকৃত অর্থ চলাতি অর্থ বহরে খরচ করিতে হইবে এবং খরচের হিসাব প্রত্যাপি সংস্থার/অত্র অধিদপ্তরের নিকট প্রেরণ করিতে হইবে।
 - ৫) বরাদ্দকৃত অর্থ খরচের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদঘাটিত হইলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকিবে।

(ইশতিয়াক আহমেদ)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
ফোন-৯৫৬৮৯১৪।
০৫/১০/১৪ ২২ঃ
২২/০১/২০১৬ ২১

স্মারক নং-২এফ-১২৮/২০০৭/৫৭৭/৫(২০)

হি-১, তারিখঃ-

- অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুযায়ী নয়)ঃ-
- ০১। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সওস)/ (পঃওবিঃপ্রঃ), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
 - ০২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, বরিশাল গণপূর্ত জোন, বরিশাল।
 - ০৩। হিসাব মহা-নিরীক্ষক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
 - ০৪। মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
 - ০৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/ (মনিটরিং এন্ড অডিট)/ (গণপূর্ত প্রকল্প সার্কেল-১, ঢাকা), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
 - ০৬। প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের স্টাফ অফিসার (নিঃপ্রঃ), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
 - ০৭। উপ-সচিব, বাজেট অধিশাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
 - ০৮। নির্বাহী প্রকৌশলী, ভোলা গণপূর্ত বিভাগ, ভোলা।
 - ০৯। নির্বাহী প্রকৌশলী(ই-এম), এম আই এস সেল, রুম নং-৫১৬, গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, ঢাকা।
 - ১০। সহকারী প্রধান, পরিকল্পনা শাখা-১, পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ইহা উপরোক্ত তাহার স্মারক ও তারিখের বরাতে।
 - ১১। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২তলা সরকারী অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। ইহা উপরোক্ত তাহার স্মারক ও তারিখের বরাতে।
 - ১২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
 - ১৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
 - ১৪। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা-ভোলা।
 - ১৫। তত্ত্বাবধায়ক, উন্নয়ন শাখা-১, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
 - ১৬। গার্ড ফাইল, হিসাব শাখা-১/ হিসাবসেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

(ইশতিয়াক আহমেদ)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
২২/০১/১৬