

গৃহপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রধান প্রকৌশলীর কর্মসূচী  
গণপুর্ত অধিদপ্তর  
পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা  
ফোন-৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্স-৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩  
www.pwd.gov.bd

স্মারক নং-২এফ-১৭২/২০০৯/ ৬২০

হি-১

তারিখ : ২১/১০/১৪২২  
০১/০২/২০১৫ বং  
খ্রি:

বরাবর,

নির্বাহী প্রকৌশলী,  
গণপুর্ত ই/এম বিভাগ-৫, ঢাকা।

বিষয়ঃ ওয়াক্ফ ভবনের নিষ্ঠা ২০১৪-১৫ ও ২০১৫-১৬ অর্থ বছরের বাসস্বরিক রক্ষণাবেক্ষণ, সার্ভিস ও পরিচালনার জন্য চেকের  
মাধ্যমে অর্থ বরাবর।

উপরোক্ত কাজের জন্য সহকারী ওয়াক্ফ প্রশাসক (উপ-সচিব), বাংলাদেশ ওয়াক্ফ প্রশাসন, ঢাকা এর স্মারক নং-১৩০০  
তারিখ ২১/১২/২০১৫খ্রি: এর দ্বারা প্রধান প্রকৌশলী, গণপুর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা নিকট চেকের মাধ্যমে নষ্টকৃত ৩,৬৭,৪৭৬/- (তিনি  
লক্ষ সাতষাতি হাজার চারশত ছিয়াওয়া) ঢাকা যাহার চেক নম্বর CDA-7749598 তারিখ: ১০/১২/২০১৫খ্রি: অঙ্গী ব্যাংক নং:  
নিউ ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ, ঢাকা হইতে উত্তোলন করিবার জন্য প্রধান প্রকৌশলী, গণপুর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা কর্তৃক এভোর্স পূর্বক প্রেরণ করা হইল।  
উক্ত চেকের অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি-বিধান, নিয়মাচার ও আনুষ্ঠানিকতা পর্যবেক্ষণ/পালন পূর্বক নিরোক্ত শর্ত  
মোতাবেক খরচ করিতে হইবে। চেক প্রাপ্তির স্বীকৃতি পত্র প্রাপ্তির ৭ (সাত) দিনের মধ্যে অতি দন্তের দাখিল করিতে হইবে।

শর্তসমূহঃ (ক) প্রত্যাশি সংস্থার সহিত ঘোষণাগ করিয়া অনুমোদিত প্রাক্তন মোতাবেক কাজ সম্পাদন করিতে হইবে।  
(খ) কাজ যথাযথভাবে সম্পাদন করা হইয়াছে মর্মে প্রত্যাশি সংস্থার নিকট হইতে প্রত্যয়ন পত্র প্রাপ্তির গর চূড়ান্ত বিল পরিশোধ  
করিতে হইবে।  
(গ) ব্যান্ডকৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ন্ত্রিত উদ্ব্যাপ্তি হইলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকিবে।  
(ঘ) ব্যান্ডকৃত অর্থ ব্যয়ের হিসাব অতি দন্তের প্রত্যাশি সংস্থার নিষ্ঠা প্রেরণ করিতে হইবে।

সংযুক্তঃ চেক নম্বর CDA-7749598 তারিখ: ১০/১২/২০১৫খ্রি:  
ঢাকার পরিমাণ: ৩,৬৭,৪৭৬/-

(মোঃ তছলিম উদ্দিন জোমান্দার)  
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়)

গণপুর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা

ফোন: ৯৫৬৮৯১৪ ফ্যাক্স: ৯৫৫৪৬২৪

ে\_coordinator@pwd.gov.bd

স্মারক নং-২এফ-১৭২/২০০৯/ ৬২০/১৪২৬

হি-১

তারিখ : ২১/১০/১৪২২  
০১/০২/২০১৫ বং  
খ্রি:

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য প্রেরণ করা হইল (জ্যোত্তর ক্রমানুসারে নথি) :-

- ১। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সমস)/(ই/এম), গণপুর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ওয়া ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৩। মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/ (মনিটরিং এন্ড অডিট)/ (প্রকল্প সার্ভেল-২), গণপুর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, গণপুর্ত ই/এম সার্ভেল-২, ঢাকা।
- ৬। অধ্যক্ষ, সিভিল সার্ভিস কলেজ, ঢাকা। ইহা উপরোক্ত কাজের স্মারক ও তারিখের বরাবর।
- ৭। উপ-সচিব, বাজেট অধিশাখা, গৃহায়ন ও গণপুর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৮। প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের টাক অফিসার (নির্বাহী প্রকৌশলী), গণপুর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৯। নির্বাহী প্রকৌশলী, এম.আই.এস.সেল, ক্রম নং-৫১৬, গণপুর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১০। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপুর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১১। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপুর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১২। গার্ড ফাইল, হিসাব শাখা-১/ হিসাব সেল, অতি অধিদপ্তর, ঢাকা।

(মোঃ তছলিম উদ্দিন জোমান্দার)

গণপুর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা

ফোন: ৯৫৬৮৯১৪ ফ্যাক্স: ৯৫৫৪৬২৪

ে\_coordinator@pwd.gov.bd