গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
গণপূর্ত অধিদপ্তর
পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
ফোন-০২-৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্সঃ-৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩
Visit http://www.pwd.gov.bd

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২২০.২০.০৬০.১৫/৬৭৭ হি-১ তারিখ- ১৬/১১/১৪২২বঃ
২৮/০২/২০১৬ইং

বরাবর,

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী,
ঢাকা গণপূর্ত সার্কেল-৩, ঢাকা।

বিষয়ঃ- পাসপোর্ট তথ্য সংরক্ষণ কেন্দ্র স্থাপন (Construction of Passport Personalaization Complex) শীর্ষক প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য ২০১৫-২০১৬-আর্থিক সালে আরও অর্থ বরাদ্দ।

উপরোক্ত প্রকল্পের কাজে চলতি ২০১৫-২০১৬-আর্থিক সালে খরচ করিবার জন্য মুলধন ও রাজস্ব খাতে আরও =১১৪.৭৫২ লক্ষ (এক কোটি চৌদ্দ লক্ষ পঁচাত্তর হাজার দুইশত) টাকা মাত্র নিম্নবর্ণিতহারে বরাদ্দ করা হইলঃ

ক্রমিক	পাসপোর্ট অফিসের নাম/ কেন্দ্রের নাম	কোড নং	অর্থ বরাদ্দ	গণপূর্ত বিভাগ
১	পাসপোর্ট তথ্য সংরক্ষণ কেন্দ্র স্থাপন (Construction of Passport Personalaization Complex)	৬৯০১-ভূমি অধিগ্রহন	১৪.৭৫২ লক্ষ	মহাখালী গণপূর্ত বিভাগ, ঢাকা
২		৭০০৬-নির্মাণ ও পূর্ত	১০০.০০ লক্ষ	
		মোট=	১১৪.৭৫২ লক্ষ	

উক্ত খরচ প্রকল্প পরিচালক (যুগ্ম-সচিব), পাসপোর্ট তথ্য সংরক্ষণ কেন্দ্র স্থাপন (Construction of Passport Personalization Complex) শীর্ষক প্রকল্প, বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, ঢাকার স্মারক নং-/১২০ (৭) তারিখ-১০-০২-২০১৬ইং এর দ্বারা প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকার নিকট অবমুক্ত/ ন্যস্তকৃত =১১৪.৭৫২ লক্ষ (এক কোটি চৌদ্দ লক্ষ পঁচাত্তর হাজার দুইশত) টাকা হিসাবের কোড নং-৫-২২৭৫-৫০১১-৬৯০১ ও ৭০০৬ খাতদ্বয়ের ২০১৫-২০১৬-অর্থ বছরের বাজেট বরাদ্দ হইতে সংকুলান করিতে হইবে। উক্ত অর্থ প্রাপ্তির সাথে সাথে অর্থ প্রাপ্তির স্বীকৃতি প্রদান করিতে হইবে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধিবিধান, নিয়মাচার ও আনুষ্ঠানিকতা পর্যবেক্ষণ/পালন পুর্বক খরচ করিবার নিমিত্ত নির্বাহী প্রকৌশলী, মহাখালী গণপূর্ত বিভাগ, ঢাকার নিকট পুনঃবরাদ্দ প্রদান করিয়া অত্র অধিদপ্তরকে অবহিত করিতে অনুরোধ করা যাইতেছে। উক্ত অর্থ খরচ করিবার পুর্বে নিম্নোক্ত শর্তসমূহ অনুসরণ করিতে হইবে।

শর্ত সমুহ ঃ-

০১। এই অর্থ ব্যয়ে সরকারের সকল আর্থিক বিধি-বিধান ও নিয়মাচার যথাযথভাবে অনুসরণ করিতে হইবে।
০২। কোন অবস্থাতেই প্রকল্পের অনুমোদিত ব্যয় ও অনুমোদিত অঙ্গের বাইরে ছাড়কৃত অর্থ ব্যয় করা যাইবে না।
০৩। বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয় করিয়া অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রত্যাশি সংস্থাকে যথাসময়ে অবহিত করিতে হইবে।
০৪। বরাদ্দকৃত অর্থের খরচের হিসাব অত্র দপ্তরের/প্রত্যাশি সংস্থার নিকট দাখিল করিতে হইবে।
০৫। এই বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদ্ঘাটিত হইলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকিবে।
০৬। অব্যয়িত অর্থ যথাসময়ে অত্র দপ্তরে সমর্পণ করিতে হইবে।

২৫/২/২০১৬
(মোঃ তহলিম উদ্দিন জোমাদ্দার)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২২০.২০.০৬০.১৫/৬৭৭/১(১৫) তারিখ- ১৬/১১/১৪২২বঃ
২৮/০২/২০১৬ইং

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) ঃ

০১। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী(সওস), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
০২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত জোন-ঢাকা
০৩। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪। মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/ (মনিটরিং এন্ড অডিট)/ (উন্নয়ন), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৬। প্রকল্প পরিচালক (যুগ্ম-সচিব), পাসপোর্ট তথ্য সংরক্ষণ কেন্দ্র স্থাপন (Construction of Passport Personalization Complex) শীর্ষক প্রকল্প, বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, ঢাকা। উপরে বর্ণিত তাঁহার স্মারক নং ও তারিখের প্রেক্ষিতে।
০৭। প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের ষ্টাফ অফিসার (নিঃপ্রঃ), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৮। নির্বাহী প্রকৌশলী, মহাখালী গণপূর্ত বিভাগ, ঢাকা।
০৯। উপ-সচিব, বাজেট অধিশাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১০। নির্বাহী প্রকৌশলী (ই/এম), এম,আই,এস সেল, পুর্ত ভবন, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
১১। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২ তলা সরকারী অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্ব-রাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪। তত্ত্বাবধায়ক, উন্নয়ন শাখা-৪/হিসাব সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৫। গার্ড নথি, হিসাব শাখা-১, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

২৫/২/২০১৬
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

Sagor-Passport Allot FY=15-16.doc