

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়

গণপূর্ত অধিদপ্তর

পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

ফোন-০২-৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্স-৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২২০.২০.০২৮.১৪/৭০৫(৫) হি-১.

তারিখঃ- ৩১/০৩/১৪২২৪.
১৪/০৩/২০১৬

বরাবর,

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী,

গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষণ সার্কেল/ মনিটরিং এন্ড অডিট সার্কেল, ঢাকা/ ময়মনসিংহ/ বরিশাল।

বিষয়ঃ- ২০১৫-২০১৬ আর্থিক সালে হিসাবের কোড নং-৩-৩২৫১-০০০০-৪৮৩৬-ইউনিফর্ম/জিভারিজ খাতে অর্থ বরাদ্দ।

উপরোক্ত কোডে/ খাতে চলতি ২০১৫-২০১৬ আর্থিক সালে খরচ করিবার জন্য মোট=৫.৪৫১ লক্ষ (পাঁচ লক্ষ পঁয়তাল্লিশ হাজার

একশত) টাকা মাত্র নিম্ন বর্ণিত বিভাজন মোতাবেক বরাদ্দ করা হইলঃ-

ক্রমিক	গণপূর্ত অফিসের নাম	অর্থ বরাদ্দ	তাঁহার স্মারক নম্বর ও তারিখ
১	২	৩	৪
১	গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষণ সার্কেল, ঢাকা।	২.০০ লক্ষ	স্মারক নং-২৪০৫ তারিখঃ-১৪-০৯-২০১৫ইং
২	ময়মনসিংহ গণপূর্ত সার্কেল, ময়মনসিংহ।	১.৫৪৪ লক্ষ	স্মারক নং-২৬২ তারিখঃ-২১-০১-২০১৬ইং
৩	বরিশাল গণপূর্ত সার্কেল, বরিশাল।	১.৭০ লক্ষ	স্মারক নং/৬০৯ তারিখঃ-১৫-০৯-২০১৫ইং
৪	গণপূর্ত অডিট এন্ড মনিটরিং সার্কেল, ঢাকা।	০.২০৭ লক্ষ	স্মারক নং-৫৩৩ তারিখঃ- ০৯-০৯-২০১৫ইং
	মোট =	৫.৪৫১ লক্ষ	

উক্ত খরচ হিসাবের কোড নং-৩-৩২৫১-০০০০-৪৮৩৬-ইউনিফর্ম/ জিভারিজ খাতের ২০১৫-২০১৬ আর্থিক সালের বাজেট বরাদ্দ হইতে সংকুলান করিতে হইবে। উক্ত অর্থ প্রাপ্তির সাথে সাথে অর্থ প্রাপ্তির স্বীকৃতি প্রদান করিতে হইবে।

এই অর্থ বরাদ্দ সম্পর্কে প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকার সম্মতি রহিয়াছে।

উক্ত অর্থ সবকো প্রকার আনুষ্ঠানিকতা পর্যবেক্ষণ/ পালন পূর্বক খরচ করিবার নিমিত্তে সংশ্লিষ্ট গণপূর্ত বিভাগের নির্বাহী প্রকৌশলীর নিকট পুনঃবরাদ্দ করিয়া অত্র অধিদপ্তরকে অবহিত করিতে অনুরোধ করা যাইতেছে। উক্ত অর্থ খরচ করিবার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্তসমূহ আবশ্যিকভাবে অনুসরণ/ পালন করিতে হইবে:-

- শর্তঃ
- ১) কোন ক্ষেত্রে এই খাতের অর্থ অন্য কোন খাতে খরচ করা যাইবে না।
 - ২) বরাদ্দকৃত অর্থ চলতি আর্থিক সালে খরচ করিতে হইবে এবং খরচের হিসাব অত্র দপ্তরে দাখিল করিতে হইবে।
 - ৩) বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদ্ঘাটিত হইলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকিবে।

(মোঃ তছলিম উদ্দিন জোমাদ্দার)

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)

গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

ফোন-৯৫৬৮৯১৪।

তারিখঃ- ৩১/০৩/১৪২২৪.
১৪/০৩/২০১৬

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২২০.২০.০২৮.১৪/৭০৫(৫) হি-১.

সদয় অবকাশি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইলঃ-

- ০১। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সওস), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত জোন, ঢাকা/ বরিশাল।
- ০৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/ (মনিটরিং এন্ড অডিট), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৪। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ওয় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৫। মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৬। প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের স্টাফ অফিসার (নিঃপ্রঃ), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৭। ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস- চট্টগ্রাম/ বরিশাল।
- ০৮। উপ-সচিব, বাজেট অধিশাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৯। উপ-সচিব, বাজেট অধিশাখা-২৪, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১০। নির্বাহী প্রকৌশলী, -----গণপূর্ত বিভাগ-----
- ১১। নির্বাহী প্রকৌশলী (ই-এম), এম আই এস সেভা, রুম নম্বর-২১৬, গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, ঢাকা।
- ১২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২তলা সরকারী অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৪। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা-----
- ১৫। অফিস নথি, হিসাব শাখা-১/ হিসাব সেলা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

(মোঃ তছলিম উদ্দিন জোমাদ্দার)

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)

গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।