

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
গণপূর্ত অধিদপ্তর
পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
ফোনঃ ৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্স ৪৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩
www.pwd.gov.bd

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২২০.২০.০৯১.১৫/৭৯৫

হি-১

তারিখঃ

০৫/১২/১৪২২
২২/০৬/২০১৫

বরাবর,

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী,
গণপূর্ত ই/এম সার্কেল-২, ঢাকা।

বিষয়ঃ গভর্নমেন্ট প্রিন্টিং প্রেসের বিদ্যমান ৪০০ কেভিএ বৈদ্যুতিক জেনারেটরের পুরাতন অচল ব্যাটারি, ব্যাটারি চার্জার এবং অন্যান্য নষ্ট/ক্ষয়প্রাপ্ত যন্ত্রাংশ পরিবর্তনসহ সেরামত ও সার্ভিসিংকরণ কাজের জন্য অর্থ বরাদ্দ।

উপরোক্ত বিষয়ে বর্ষিত কাজে চলতি ২০১৫-২০১৬ আর্থিক সালে খরচ করিবার জন্য =৫,০০,০০০/- (পাঁচ লক্ষ) টাকা বরাদ্দ করা হইল।

উক্ত খরচ উপ পরিচালক (উপ-সচিব), গভর্নমেন্ট প্রিন্টিং প্রেস, তেজগাঁও, ঢাকা এর স্মারক নং-৪৯৪/২ তারিখঃ ১৮/০২/২০১৬খ্রিঃ এর দ্বারা প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকার নিকট মঞ্জুরীকৃত এবং প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য়-১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা এর স্মারক নং-১০৪৮ তারিখ ০২/০৩/২০১৬খ্রিঃ এর দ্বারা প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা এর নিকট পৃষ্ঠাংকনের মাধ্যমে ন্যস্তকৃত ৫,০০,০০০/- টাকা হিসাবের কোড নং-৩-০৭৫৫-০০১৭-৪৯৯১-অন্যান্য সেরামত ও সংরক্ষণ খাতের ২০১৫-২০১৬ আর্থিক সালের বাজেট বরাদ্দের অর্থ হইতে সংকুলান/বহন করিতে হইবে। উক্ত অর্থ প্রাপ্তির সাথে সাথে অর্থ প্রাপ্তির স্বীকৃতি প্রদান করিতে হইবে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি-বিধান, নিয়মাচার যথাযথভাবে পর্যবেক্ষণ/পালন পূর্বক খরচ করিবার নিমিত্তে নিবাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-৫, ঢাকা এর নিকট পুনঃ বরাদ্দ প্রদান করিয়া অত্র অধিদপ্তরকে অবহিত করিতে অনুরোধ করা যাইতেছে। উক্ত অর্থ বরচ করিবার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্তসমূহ আবশ্যিকভাবে অনুসরণ করিতে হইবেঃ

- শর্তসমূহ (ক) প্রত্যাশি সংস্থার সহিত যোগাযোগ করিয়া অনুমোদিত প্রাক্কলন মোতাবেক কাজ সম্পাদন করিতে হইবে এবং কাজ যথাযথভাবে সম্পাদন করা হইয়াছে মর্মে প্রত্যাশি সংস্থার নিকট হইতে প্রত্যয়ন পত্র প্রাপ্তির পর চূড়ান্ত বিল পরিশোধ করিতে হইবে।
(খ) বরাদ্দকৃত অর্থ চলতি আর্থিক সালে ব্যয় করিতে হইবে এবং ব্যয়ের হিসাব অত্র দপ্তরের/প্রত্যাশি সংস্থার নিকট দাখিল করিতে হইবে।
(গ) আর্থিক ব্যয়ের স্বচ্ছতার লক্ষ্যে সরকারি সকল আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে অনুসরণ করিতে হইবে।
(ঘ) অর্থ ব্যয়ে/এ কাজের বিল পরিশোধের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদ্ভাটিত হইলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকিবে।
(ঙ) অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে অত্র দপ্তরে সমর্পণ করিতে হইবে।

(মোঃ তহসিন উদ্দিন জোমাদ্দার)

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)

গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা

ফোনঃ ৯৫৬৮৯১৪ ফ্যাক্স ৪ ৯৫৫৪৬২৪

se_coord@pwd.gov.bd

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২২০.২০.০৯১.১৫/৭৯৫(১৭)

হি-১

তারিখঃ

০৫/১২/১৪২২
২২/০৬/২০১৫

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে) :

- ১। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সওস)/ (ই/এম), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৩। মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/ (মনিটরিং এন্ড অডিট), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫। উপ সচিব, বাজেট অধিশাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৬। উপ পরিচালক (উপ-সচিব), গভর্নমেন্ট প্রিন্টিং প্রেস, তেজগাঁও, ঢাকা। ইহা উপরোক্ত তাহার স্মারক ও তারিখের প্রেক্ষিতে।
- ৭। নিবাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-৫, ঢাকা।
- ৮। প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের ষ্টাফ অফিসার (নিবাহী প্রকৌশলী), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৯। নিবাহী প্রকৌশলী, এম.আই.এস সেল, রুম নং-৫১৬, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১০। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ২২ পুরানা পল্টন, ঢাকা। ইহা তাহার স্মারক নং-৩৩ তারিখঃ ০১/০৩/২০১৬খ্রিঃ এর বরাদ্দ বহন করে।
- ১১। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, ঢাকা। ইহা উপরোক্ত তাহার স্মারক ও তারিখের প্রেক্ষিতে।
- ১২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৩। তত্ত্বাবধায়ক, উন্নয়ন শাখা-৩, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৪। গার্ড নথি, হিসাব শাখা-১/ হিসাব সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)

গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা

ফোনঃ ৯৫৬৮৯১৪ ফ্যাক্স ৪ ৯৫৫৪৬২৪