

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়

গণপূর্ত অধিদপ্তর,

পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা

ফোন-৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্স-৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩

Visite <http://www.pwd.gov.bd>

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২২০.২০.১৫০.১৫/৪৪৪

হি-১

তারিখ- ২০/১২/১৪২২৪  
০৬/০৪/২০১৬

বরাবর,

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী,  
গণপূর্ত ই/এম সার্কেল-৩,  
ঢাকা।

বিষয়ঃ- জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস, ঢাকার আসবাবপত্র সরবরাহ কাজের জন্য অর্থ বরাদ্দ।

উপরোক্ত বিষয়ে বর্ণিত কাজে চলতি ২০১৫-২০১৬ আর্থিক সালে খরচ করিবার জন্য = ১৪,৫৯,৫৬১/- (চৌদ্দ লক্ষ উনষাট হাজার পাঁচশত একষট্টি টাকা মাত্র বরাদ্দ করা হইল।

উক্ত খরচ, জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসার কার্যালয়, ঢাকার স্মারক নং/২২(৭) তারিখ-৩১/০১/২০১৬ইং এর দ্বারা মঞ্জুরীকৃত এবং প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২তলা সরকারী অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকার স্মারক/১০৫৮ তারিখ-১৩/০৩/২০১৬ইং এর দ্বারা গৃহীতকনের মাধ্যমে প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর ঢাকার নিকট ন্যস্তকৃত = ১৪,৫৯,৫৬১/- টাকা হিসাবের কোড নং-৩-৪৬৩৭-০০১০-৬৮২১ আসবাবপত্র খাতের ২০১৫-২০১৬ আর্থিক সালের বাজেট বরাদ্দ হইতে সংকুলান/বহন করিতে হইবে। উক্ত অর্থ প্রাপ্তির সাথে সাথে অর্থ প্রাপ্তির স্বীকৃতি প্রদান করিতে হইবে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি বিধান, নিয়মাচার ও আনুষ্ঠানিকতা পর্যবেক্ষণ/ পালন পূর্বক খরচ করিবার নিমিত্তে নিবাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত কাঠের কারখানা বিভাগ, ঢাকার নিকট পুনঃ বরাদ্দ প্রদান করিয়া অত্র অধিদপ্তরকে অবহিত করিতে অনুরোধ করা যাইতেছে। উক্ত অর্থ খরচ করিবার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্তসমূহ অনুসরণ করিতে হইবেঃ

- শর্তঃ-
- ১) প্রত্যশি সংস্থার সহিত যোগাযোগ করিয়া অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজ সম্পাদন করিতে হইবে।
  - ২) কাজ যথাযথ ভাবে সম্পাদন করা হইয়াছে মর্মে প্রত্যশি সংস্থার নিকট হইতে প্রত্যয়ন পত্র প্রাপ্তির পর চূড়ান্ত বিল পরিশোধ যোগ্য।
  - ৩) বরাদ্দকৃত অর্থ চলতি অর্থ বছরে খরচ করিতে হইবে এবং খরচের হিসাব অত্র দপ্তরের/ প্রত্যশি সংস্থার নিকট প্রেরণ করিতে হইবে।
  - ৪) উক্ত বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন প্রকার অনিয়ম উদ্ঘাটিত হইলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকিবে।

(মোঃ তছলিম উদ্দিন জোমাদ্দার)

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়)

গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

E-mail: se\_coord@pwd.gov.bd

ফোন-৯৫৬২৭৯৫

তারিখ- ২০/১২/১৪২২৪

০৬/০৪/২০১৬

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২২০.২০.১৫০.১৫/৪৪৪(১৭)

হি-১

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুযায়ী নয়)ঃ-

- ০১) অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সওস)/(ই/এম), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০২) হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৩) মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৪) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/ (মনিটরিং এন্ড অডিট)/ (উন্নয়ন), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৫) জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসার, জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসারের কার্যালয়, ২৮, শহীদ তাজ উদ্দিন আহমেদ সরণি, তেজগাঁও, ঢাকা। ইহা উপরোক্ত তাহার স্মারক ও তারিখের বরাতে।
- ০৬) উপ-সচিব, বাজেট অধিশাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৭) নিবাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত কাঠের কারখানা বিভাগ, ঢাকা।
- ০৮) নিবাহী প্রকৌশলী, এম আই এস সেল, রুম নং-৫১৬, গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৯) প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের ষ্টাফ অফিসার (নিবাহী প্রকৌশলী), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১০) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২ তলা সরকারী অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। ইহা উপরোক্ত তাহার স্মারক ও তারিখের বরাতে।
- ১১) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ভূমি মন্ত্রণালয়, ৭১, পুরানা পল্টন, ঢাকা।
- ১২) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৩) গার্ড ফাইল, হিসাব শাখা-১/ হিসাব সেল, অত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।

(মোঃ তছলিম উদ্দিন জোমাদ্দার)

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়)

গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।