

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়

গণপুর্ত অধিদপ্তর

পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

ফোন-০২-৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্স-৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩

Visit <http://www.pwd.gov.bd>

স্মারক নং-২৫-৩৬-০০০০-২২০-২০-১১৪-১৩/৮৭৮(৮) হি-১

তারিখ ২৭/০৮/১৪২২৪  
০৮/০৮/২০১৬ টাঙ্ক

বরাবর,

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী,

গণপুর্ত সার্কেল-১/২/৪, ঢাকা/ গণপুর্ত ই/এম সার্কেল-৩, ঢাকা/ রক্ষণাবেক্ষণ, ঢাকা/ বরিশাল।

বিষয়- হিসাবের কোড নং-৩-৩২৫১-০০০০-৮৮৮২-আইন সংক্রান্ত ব্যয় উপর্যাতে ২০১৫-২০১৬-আর্থিক সালে  
অর্থ বরাদ্দ।

উপরোক্ত বিষয়ে বর্ণিত কোডে/ উপর্যাতে চলাতি আর্থিক সালে খরচ করিবার জন্য = ১৫.০০ টাঙ্ক (পনের  
লক্ষ) টাকা মাত্র নিম্নবর্ণিতভাবে বরাদ্দ করা হইল।

(টাকার অংক সমূহ লক্ষ টাকায়)

ক্রমিক	গণপুর্ত সার্কেল	গণপুর্ত বিভাগ	অর্থ বরাদ্দ	স্মারক নং ও তারিখ
১	গণপুর্ত সার্কেল-২, ঢাকা	বিভাগ-৪, ঢাকা	৩.৫০	নং-৩৩০৯ তাঃ-২১-০৩-১৬
২	গণপুর্ত সার্কেল-২, ঢাকা	বিভাগ-৩, ঢাকা	২.০০	নং-২৩৯৮ তাঃ-১১-০২-১৬
৩	গণপুর্ত সার্কেল-১, ঢাকা	বিভাগ গণপুর্ত বিভাগ, ঢাকা	৪.০০	নিম্নোৎপৰ, নপর নং-১৫৬৭ তাঃ-২২-০২-১৬
৪	গণপুর্ত সার্কেল-১, ঢাকা	বিভাগ-১, ঢাকা	১.০০	অংগুষ্ঠোৎপৰ, ঢাকা জোন নং-৬০৩১ তাঃ-২৮-১০-১৬
৫	বরিশাল গণপুর্ত সার্কেল, বরিশাল	বিভাগ	১.০০	নং-১২৫৪ তাঃ-০৮-১১-১৫
৬	গণপুর্ত রক্ষণাবেক্ষণ সার্কেল, ঢাকা	রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ, মাট্যুগাম	২.০০	নং-১৫৭৩ তাঃ-০৮-০৩-১৬
৭	গণপুর্ত সার্কেল-৪, ঢাকা	বিভাগ	০.৫০	নং-২২৩৯ তাঃ-২২-০৩-১৬
৮	গণপুর্ত ই/এম সার্কেল-৩, ঢাকা	কাঠের কারখানা বিভাগ	১.০০	নং-১৫২১ তাঃ-২৪-০১-১৬
		মোট=	১৫.০০	

উক্ত খরচ হিসাবের কোড নং-৩-৩২৫১-০০০০-৮৮৮২-আইন সংক্রান্ত ব্যয় উপর্যাতে ২০১৫-২০১৬  
আর্থিক সালের বাজেট বরাদ্দ হইতে সংকুলান করিতে হইবে।

উক্ত অর্থ বরাদ্দ সম্পর্কে প্রধান প্রকৌশলী, গণপুর্ত অধিদপ্তর, ঢাকার সম্মতি রহিয়াছে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি-বিধান, নিয়মাচার ও আনুষ্ঠানিকতা যথাযথ ভাবে পর্যবেক্ষণ/ পালন  
পূর্বক খরচ করিবার নিম্নলিখিত গণপুর্ত বিভাগের নিবাহী প্রকৌশলীর নিকটে পুনঃবরাদ্দ প্রদান করিয়া সাথে  
সাথে অত্র অধিদপ্তরকে জানাইতে অনুরোধ করা যাইতেছে। উক্ত অর্থ খরচ করিবার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্তসমূহ  
অনুসরণ করিতে হইবে। শর্ত সমূহ ৪-

০১। এ অর্থ দ্বারা অন্য কোন কাজের বকেয়া পরিশোধ করা যাইবে না।

০২। এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে কোন অবিষ্যত উদ্ঘাটিত হলে সংশ্লিষ্ট বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকিবে।

০৩। এ অর্থ ব্যয়ের হিসাব বিবরণী অতি দণ্ডে দাখিল করতে হইবে।

০৪। অব্যয়তি অর্থ (যদি থাকে) ২১ জুন/২০১৬ইং এর পূর্বে সমর্পণ করিতে হইবে।

*মোসলেহ উদ্দীন আহমেদ*  
(মোসলেহ উদ্দীন আহমেদ)  
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়)

স্মারক নং-২৫-৩৬-০০০০-২২০-২০-১১৪-১৩/৮৭৮(৮) হি-১

১০/০৪/১৫ গণপুর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

তারিখ ২৭/০৮/২০১৬

১০/০৪/২০১৬

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবহা গ্রহনের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জেতার ডিগ্রিতে নয়):

০১। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী(সওস), গণপুর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

০২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, - গণপুর্ত জোন, -

০৩। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

০৪। মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমিটিক ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

০৫। অতিরিক্ত প্রকৌশলী (সমন্বয়) / (মনিটরিং এন্ড অডিট), গণপুর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

০৬। প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের স্টাফ অফিসার (নিম্নোৎপৰ), গণপুর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

০৭। নিবাহী প্রকৌশলী, - গণপুর্ত বিভাগ, -

০৮। উপ-সচিব, বাজেট অধিশাখা, অর্থ মন্ত্রালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

০৯। উপ-সচিব, প্রশাসন অধি শাখা, পুরায়ন ও গণপুর্ত মন্ত্রালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

১০। নির্বাহী প্রকৌশলী (ই/এম), এম.আই.এস সেল, পূর্ত ভবন, গণপুর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

১১। ডিভিশনাল কট্টোলার অব একাউন্টস

১২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপুর্ত মন্ত্রালয়, ২য় ১২ তলা সরকারী অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

১৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপুর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

১৪। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,

১৫। গার্ড নথি, হিসাব শাখা-১/হিসাব সেল, গণপুর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

*মোসলেহ উদ্দীন আহমেদ*  
(মোসলেহ উদ্দীন আহমেদ)  
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়)

গণপুর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।