

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
গণপূর্ত অধিদপ্তর
পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
ফোন-০২-৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্স-৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩
Visit <http://www.pwd.gov.bd>

স্মারক নং-২৫-৩৬-০০০০-২২০-২০-১৭০-১৩/৫৫২/১০)হি-১

তারিখ- ২৫/০৮/২০১৫
০৫/০৮/২০১৫

বরাবর,

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী,
গণপূর্ত সার্কেল-২, ঢাকা/ ই/এম সার্কেল-৩, ঢাকা/ সাভার, ঢাকা/ কুমিল্লা/ বরিশাল/ যশোর/ চট্টগ্রাম-২/
খুলনা/ সিলেট/ রাজশাহী।

**বিষয়ঃ- হিসাবের কোড নং-৩-৩২৫১-০০০০-৬৮২১-আসবাবপত্র সংগ্রহ ও ক্রয় উপস্বত্রে ২০১৪-২০১৫-আর্থিক
সালে অর্থ বরাদ্দ।**

এতদ্বারা উপরোক্ত উপস্বত্রে চলতি আর্থিক সালে খরচ করিবার জন্য =৪১,০৮,৯২৬/- (একচল্লিশ লক্ষ
আট হাজার নয়শত ছাব্বিশ) টাকা মাত্র সংযুক্ত তালিকা মোতাবেক তাহার নিকট বরাদ্দ করা হইল।

উক্ত খরচ হিসাবের কোড নং-৩-৩২৫১-০০০০-৬৮২১-আসবাবপত্র সংগ্রহ ও ক্রয় উপস্বত্রে
২০১৪-২০১৫ আর্থিক সালের বাজেট বরাদ্দ হইতে সংকুলান করিতে হইবে।

উক্ত অর্থ বরাদ্দ সম্পর্কে প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকার সম্মতি রহিয়াছে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধিবিধান, নিয়মচার ও আনুষ্ঠানিকতা পর্যবেক্ষণ/পালন পূর্বক খরচ
করিবার নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট গণপূর্ত বিভাগের নির্বাহী প্রকৌশলীর নিকট পুনঃবরাদ্দ করিয়া অত্র অধিদপ্তরকে অবহিত
করিতে অনুরোধ করা যাইতেছে। উক্ত অর্থ প্রাপ্তির সাথে সাথে অর্থ প্রাপ্তির স্বীকৃতি প্রদান করিতে হইবে। উক্ত
অর্থ খরচ করিবার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্তসমূহ অনুসরণ করিতে হইবে।

শর্ত সমূহ :-

- ০১। বরাদ্দকৃত অর্থ অনুমোদিত প্রাককলন অনুসারে ব্যয় করিতে হইবে।
- ০২। এই অর্থ ব্যয় / কাজের বিল পরিশোধের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদ্ঘাটিত হইলে সংশ্লিষ্ট বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকিবে।
- ০৩। এই অর্থ অন্য কোন কাজে ব্যয় করা যাইবে না এবং অব্যয়িত অর্থ যথাসময়ে সমর্পণ করিতে হইবে।
- ০৪। কাজের বিলে অত্র অধিদপ্তরের স্টাম্পে এ ধরনের আসবাবপত্র নেই মর্মে প্রত্যায়ন প্রদান করিতে হইবে।
- ০৫। বরাদ্দকৃত অর্থের খরচের হিসাব/ কাজের অগ্রগতির প্রতিবেদন অত্র দপ্তরে দাখিল করিতে হইবে।
- ০৬। এই অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে পিপিএ-২০০৬ এবং পিপিআর-২০০৮ অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে প্রতিপালন করিতে
হইবে।

সংযুক্তি :- বর্ণনামতে ১ পাতা।

তারিখ- ২৫/০৮/২০১৫

(মুহম্মদ জিয়াউল হাফিজ)

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

তারিখ- ০৫/০৮/১৫

স্মারক নং-২৫-৩৬-০০০০-২২০-২০-১৭০-১৩/৫৫২/১০)হি-১

তারিখ- ২৫/০৮/২০১৫
০৫/০৮/২০১৫

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ০১। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী(সওস)/(ই/এম), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, ----- গণপূর্ত জোন, -----
- ০৩। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৪। মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/(মনিটরিং এন্ড অডিট), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৬। প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের স্টাফ অফিসার (নিঃপ্রঃ), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৭। নির্বাহী প্রকৌশলী, ----- গণপূর্ত বিভাগ-----
- ০৮। উপ-সচিব, বাজেট অধি শাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৯। নির্বাহী প্রকৌশলী (ই/এম), এম,আই,এস সেল, পূর্ত ভবন, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১০। ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, -----
- ১১। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২ তলা সরকারী অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৩। সিনিয়র সহকারী সচিব, বাজেট অধিশাখা-১৮, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৪। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, -----
- ১৫। তত্ত্বাবধায়ক, উন্নয়ন শাখা-৩/হিসাব সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৬। গার্ড নথি, হিসাব শাখা-১, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

সংযুক্তি :- বর্ণনামতে ১ পাতা।

তারিখ- ২৫/০৮/২০১৫

(মুহম্মদ জিয়াউল হাফিজ)

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

তারিখ- ০৫/০৮/১৫