

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
গণপূর্ত অধিদপ্তর
পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
ফোন-০২-৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্স-৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩

Visit <http://www.pwd.gov.bd>

স্মারক নং-২এফ-১০৩/২০০৫/৫৫৪
বরাবর,

বি-১, তারিখ :- ২৪/১১/১৪ইং
০৭/০৪/২০১৬ইং

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী,
ঢাকা গণপূর্ত ই/এম সার্কেল-৩, ঢাকা।

বিষয়ঃ- খামারবাড়ি কমপ্লেক্স সংস্কার, মেরামত, সংরক্ষণ ও উন্নয়ন কর্মসূচির আওতায় সাব-স্টেশন সার্ভিসিং, মেইনটেন্যান্স এন্ড ক্যাপাসিটি আপগ্রেডেশন কাজের জন্য মূলধন খাতে অর্থ বরাদ্দ।

উপরোক্ত বিষয়ে বর্ণিত প্রকল্পের কাজে চলতি ২০১৫-২০১৬-আর্থিক সালে খরচ করিবার জন্য =২৫.০০ লক্ষ (পঁচিশ লক্ষ) টাকা মাত্র বরাদ্দ করা হইল।

উক্ত খরচ কর্মসূচি পরিচালক, খামারবাড়ি কমপ্লেক্স সংস্কার, মেরামত, সংরক্ষণ ও উন্নয়ন কর্মসূচি, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকার স্মারক নং-২৩২৬ তারিখ-২১/১২/২০১৫ইং এর দ্বারা মঞ্জুরীকৃত এবং প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২তলা, সরকারী অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকার স্মারক নং-১০০৪ তারিখ-২২-০২-২০১৬ইং এর দ্বারা পৃষ্ঠাংকনের মাধ্যমে প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকার নিকট ন্যূনতম=২৫.০০ লক্ষ টাকা হিসাবের কোড নং-৩-৪৩৯৬-৪৪৪০-৪৯৯১ অন্যান্য মেরামত ও সংরক্ষণ খাতের ২০১৫-২০১৬ আর্থিক সালের বাজেট বরাদ্দ হইতে সংকুলান/ বহন করিতে হইবে। উক্ত অর্থ প্রাপ্তির সাথে সাথে অর্থ প্রাপ্তির স্বীকৃতি প্রদান করিতে হইবে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি-বিধান ও আনুষ্ঠানিকতা পর্যবেক্ষণ/ পালন পূর্বক খরচ করিবার নিমিত্তে নির্বাহী প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-৭, ঢাকার নিকট পুনঃবরাদ্দ প্রদান করিয়া অত্র অধিদপ্তরকে অবহিত করিতে অনুরোধ করা যাইতেছে। উক্ত অর্থ খরচ করিবার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্তসমূহ অনুসরণ করিতে হইবে :

- শর্ত :-
- ০১। প্রত্যাশি সংস্থার সহিত যোগাযোগ পূর্বক অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজ সম্পাদন করিতে হইবে। কাজ সৃষ্টভাবে সম্পাদন করা হইয়াছে মর্মে প্রত্যাশি সংস্থার নিকট হইতে প্রত্যক্ষ পত্র প্রাপ্তির পর চূড়ান্ত বিল পরিশোধ করিতে হইবে।
 - ০২। বরাদ্দকৃত অর্থ চলতি অর্থ বছরেই খরচ করিতে হইবে এবং খরচের হিসাব অত্র অধিদপ্তরের/ প্রত্যাশি সংস্থার নিকট দাখিল করিতে হইবে।
 - ০৩। বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদ্ঘাটিত হইলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকিবে।

(মোসলেহ উদ্দীন আহাম্মদ)

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)

গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

ফোন-৯৫৬২৯১৪।

২৪/১১/১৪ইং

০৭/০৪/২০১৬ইং

স্মারক নং-২এফ-১০৩/২০০৫/৫৫৪/১(১৭)

বি-১, তারিখ :-

অনুলিপি অকাতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুযায়ী নম্বর) :

- ০১। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সওস)/(ই/এম), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০২। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৩। মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/(মনিটরিং এন্ড অডিট)/(পেকু), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৫। প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের স্টাফ অফিসার (নিঃপ্রঃ), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৬। নির্বাহী প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-৭, ঢাকা।
- ০৭। নির্বাহী প্রকৌশলী (ই/এম), এম, আই, এল, সেল, রুম নং-৫১৬, গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, ঢাকা।
- ০৮। উপ-সচিব, বাজেট অধিশাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৯। কর্মসূচি পরিচালক, খামারবাড়ি কমপ্লেক্স সংস্কার, মেরামত, সংরক্ষণ ও উন্নয়ন কর্মসূচি, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা। ইহা উপরোক্ত তাহার স্মারক ও তারিখের বরাতে।
- ১০। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২তলা সরকারী অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। ইহা উপরোক্ত তাহার স্মারক ও তারিখের বরাতে।
- ১১। প্রধান হিসাব রক্ষণ অফিসার, কৃষি মন্ত্রণালয়, সচিবালয় ভবন (৩য় ফেজ), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৩। গার্ড ফাইল, হিসাব শাখা-১/ হিসাব সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

(মোসলেহ উদ্দীন আহাম্মদ)

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)

গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।