

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়

গণপূর্তি অধিদপ্তর

পুর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

ফোন-০২-৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্স-৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩

visit <http://www.pwd.gov.bd>

স্মারক নং-২৫-৩৬-০০০০-২২০-২০-০১৯-১৩/৮৯৮(৪৬) হি-১

তারিখ ১৫/১২/১৫৬২২৫
১১/০৮/২০১৬

বরাবর,

(১) অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী,

গণপূর্তি জোন-ডাকা/ ঢাক্কাম।

(২) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী,

গণপূর্তি সার্কেল-১/২/৩/৪, ঢাকা/ গণপূর্তি ই/এম সার্কেল-১, ঢাকা/ রক্ষণাবেক্ষণ, ঢাকা/ ময়মনসিংহ/ কুমিল্লা/
সিলেট/ যশোহর/ বগুড়া/ গণপূর্তি ই/এম সার্কেল, ঢাক্কাম।

বিষয়- ২০১৫-২০১৬-আর্থিক সালে হিসাবের কোড নং-৩-৩২৫১-০০০০-৪৯১১-কম্পিউটার ও অফিস
সরঞ্জাম উপর্যাতে অর্থ বরাদ্দ।

উপরোক্ত উপর্যাতে বর্ণিত স্মারক পত্রের চাহিদার প্রেক্ষিতে চলাতি আর্থিক সালে খরচ করিবার অন্য
=১৯.৩৫ লক্ষ (উনিশ লক্ষ পঁয়ত্রিশ হাজার) টাকা মাত্র নিম্নবর্ণিতভাবে বরাদ্দ করা হইল।

ক্রমিক	গণপূর্তি অফিসের নাম	গণপূর্তি বিভাগ	অর্থ বরাদ্দ	মন্তব্য
১	অঃপ্রঃপ্রঃ, ঢাকা গণপূর্তি জোন, ঢাকা	--	১.০০ লক্ষ	তাহার স্মারক নং-/৬০০৮ তাঃ-২৯-১২-১৫ইং ১০ লক্ষ
২	অঃপ্রঃপ্রঃ, শুণ্ঘপূর্তি জোন ঢাক্কাম।	--	০.৫০ লক্ষ	তাহার স্মারক নং-/১৩২ তাঃ-১০-০২-১৫ইং "
৩	তৎপ্রঃ, যমানসিংহ গণপূর্তি সার্কেল	যমানসিংহ	০.৬০ লক্ষ	তাহার স্মারক নং-/১০৭ তাঃ-০৬-০৩-১৫ইং "
৪	তৎপ্রঃ, যমানসিংহ গণপূর্তি সার্কেল	--	১.০০ লক্ষ	তাহার স্মারক নং-/১৩৮ তাঃ-২০-০৩-১৫ইং "
৫	তৎপ্রঃ, সিলেট গণপূর্তি সার্কেল	সিলেট	১.০০ লক্ষ	তাহার স্মারক নং-/১৪৫ তাঃ-০৮-১৫ইং "
৬	তৎপ্রঃ, গণপূর্তি ই/এম সার্কেল-১, ঢাকা	সার্কেল অফিসসহ সকল বিভাগ	১.৫০ লক্ষ	তাহার স্মারক নং-/১০০৫ তাঃ-১৬-০২-১৫ইং "
৭	তৎপ্রঃ, যশোহর গণপূর্তি সার্কেল	সার্কেল অফিসসহ সকল বিভাগ	২.৫০ লক্ষ	তাহার স্মারক নং-/১৮৭৫ তাঃ-২৯-১২-১৫ইং "
৮	তৎপ্রঃ, গণপূর্তি সার্কেল-৩, ঢাকা	--	২.০০ লক্ষ	তাহার স্মারক নং-/১০৯৩ তাঃ-১৫-১১-১৫ইং "
৯	তৎপ্রঃ, গণপূর্তি ই/এম সার্কেল, ঢাক্কাম।	সকল বিভাগ	২.০০ লক্ষ	তাহার স্মারক নং-/২৩১ তাঃ-১৫-১০-১৫ইং "
১০	তৎপ্রঃ, কুমিল্লা গণপূর্তি সার্কেল	নোয়াখালী	০.৬০ লক্ষ	তাহার স্মারক নং-/২০১৯ তাঃ-০৭-০৩-১৫ইং "
১১	তৎপ্রঃ, কুমিল্লা গণপূর্তি সার্কেল	সকল বিভাগ	৩.০০ লক্ষ	তাহার স্মারক নং-/১৬১২ তাঃ-২৪-০১-১৫ইং "
১২	তৎপ্রঃ, গণপূর্তি সার্কেল-২, ঢাকা	বিভাগ-৪, ঢাকা	১.০০ লক্ষ	তৎপ্রঃ (উ), গণপূর্তি অধিদপ্তর, ঢাকার নং- /১৫৪৮/উ-৪ তাঃ-১৫-১০-১৫ইং (কপি সংযুক্ত)
১৩	তৎপ্রঃ, গণপূর্তি সার্কেল-৪, ঢাকা	নারায়ণগঞ্জ গণপূর্তি বিভাগ	০.৮০ লক্ষ	নিঃপ্রঃ, নারায়ণগঞ্জ গণপূর্তি বিভাগের নং-/১৮০৬ তাঃ-৩১-০৩-১৫ইং (কপি সংযুক্ত)
১৪	তৎপ্রঃ, বগুড়া গণপূর্তি সার্কেল	সিরাজগঞ্জ গণপূর্তি বিভাগ	০.৮০ লক্ষ	নিঃপ্রঃ সিরাজগঞ্জ গণপূর্তি বিভাগের নং- /২২৯৯/১(২) তারিখ-২৯-০১-১৬ (কপি সংযুক্ত)
১৫	তৎপ্রঃ, গণপূর্তি রক্ষণাবেক্ষণ সার্কেল, ঢাকা	গণপূর্তি রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ, ঢাক্কাম।	০.৫০ লক্ষ	নিঃপ্রঃ, গণপূর্তি রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ, ঢাক্কাম নং- /৩৭৩ তাঃ-০৮-০৩-১৫ইং (কপি সংযুক্ত)
১৬	তৎপ্রঃ, গণপূর্তি সার্কেল-১, ঢাকা	বিভাগ-২, ঢাকা	০.৫৫ লক্ষ	প্রাপ্তিরেক্ষণ এর দণ্ডন, গণপূর্তি অধিদপ্তর, ঢাকার নং- /৩৭ তাঃ-০২-০৯-১৫ইং (কপি সংযুক্ত)
		মোট=	১৯.৩৫ লক্ষ	

উক্ত খরচ হিসাবের কোড নং-৩-৩২৫১-০০০০-৪৯১১-কম্পিউটার ও অফিস সরঞ্জাম উপর্যাতের
২০১৫-২০১৬-আর্থিক সালের বাজেট বরাদ্দ হইতে সংকুলান করিতে হইবে।

উক্ত অর্থ বরাদ্দ সম্পর্কে প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্তি অধিদপ্তর, ঢাকার সম্মতি রহিয়াছে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি-বিধান, নিয়মাচার যথাযথভাবে পর্যবেক্ষণ/ পালন পূর্বক খরচ
করিবার নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট গণপূর্তি বিভাগের নিবাহী প্রকৌশলীর নিকট পুনঃবরাদ্দ প্রদান করিয়া সাথে সাথে অত্র
অধিদপ্তরকে জানাইতে অনুরোধ করা যাইতেছে। উক্ত অর্থ খরচ করিবার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্ত অনুসরণ করিতে
হইবে।

শর্তঃ- ১। এই কোড/ খাতের অর্থ অন্য কোড/ খাতে ব্যয় করা যাইবে না।

২। এ অর্থ ব্যয়ে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম দেখা দিলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকিবে।

৩। ব্যবাহকৃত অর্থের খরচের হিসাব অত্র দণ্ডনে দাখিল করিতে হইবে।

সংযুক্তি:- সুন্দর পত্রের ফটোকপি।

(যোসলেহ উদ্দীন আহমদ)

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়)

গণপূর্তি অধিদপ্তর, ঢাকা।

১০/০৮/১৬
১০/০৮/১৬

জাতীয় প্রযোজন পরিকল্পনা বিভাগ
প্রযোজন পরিকল্পনা বিভাগ

(পূর্ব পৃষ্ঠা হইতে)

স্মারক নং-২৫-৩৬-০০০০-২২০-২০-০১৯-১৩/৮৯/১(৮) হি-১

তারিখ- ১৫/১২/১৪২২২২
চৰ/০৪/২০১৫ ইং

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রযোজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইল (জেষ্ঠতর ডিজিটে নথি):

- ০১। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী(সমন্বয়), গণপুর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, _____ গণপুর্ত জোন, _____
- ০৩। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৪। মহা-পরিচালক, পৃত্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কম্প্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়)/(মনিটরিং এন্ড অডিট), গণপুর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৬। প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের ঢাকা অফিসার (নিঃপ্রঃ), গণপুর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৭। নির্বাহী প্রকৌশলী, _____ গণপুর্ত বিভাগ-
- ০৮। উপ-সচিব, বাজেট অধিশাখা-২৪, অর্থ মন্ত্রালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৯। উপ-সচিব, বাজেট অধিশাখা, গৃহায়ন ও গণপুর্ত মন্ত্রালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১০। নির্বাহী প্রকৌশলী (ই/এম), এম,আই,এস সেল, পৃত্ত ভবন, গণপুর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১১। ডিভিশনাল কঠোলার অব একাউন্টস।
- ১২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপুর্ত মন্ত্রালয়, ২য় ১২ তলা সরকারী অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপুর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৪। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা।
- ১৫। গার্ড নথি, হিসাব শাখা-১/হিসাব সেল, গণপুর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

১৫/১২/১৫
(মোসলেহ উদ্দীন আহমেদ)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়)
গণপুর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

১৫/১২/১৫

১৫/১২/১৫

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়) প্রযোজন পরিকল্পনা বিভাগ স্বীকৃতি

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়) প্রযোজন পরিকল্পনা বিভাগ স্বীকৃতি প্রযোজন পরিকল্পনা বিভাগ স্বীকৃতি

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়) প্রযোজন পরিকল্পনা বিভাগ স্বীকৃতি প্রযোজন পরিকল্পনা বিভাগ স্বীকৃতি

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়) প্রযোজন পরিকল্পনা বিভাগ স্বীকৃতি প্রযোজন পরিকল্পনা বিভাগ স্বীকৃতি প্রযোজন পরিকল্পনা বিভাগ স্বীকৃতি

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়) প্রযোজন পরিকল্পনা বিভাগ স্বীকৃতি প্রযোজন পরিকল্পনা বিভাগ স্বীকৃতি

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়) প্রযোজন পরিকল্পনা বিভাগ স্বীকৃতি প্রযোজন পরিকল্পনা বিভাগ স্বীকৃতি

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়) প্রযোজন পরিকল্পনা বিভাগ স্বীকৃতি প্রযোজন পরিকল্পনা বিভাগ স্বীকৃতি

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়) প্রযোজন পরিকল্পনা বিভাগ স্বীকৃতি প্রযোজন পরিকল্পনা বিভাগ স্বীকৃতি

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়) প্রযোজন পরিকল্পনা বিভাগ স্বীকৃতি প্রযোজন পরিকল্পনা বিভাগ স্বীকৃতি

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়) প্রযোজন পরিকল্পনা বিভাগ স্বীকৃতি প্রযোজন পরিকল্পনা বিভাগ স্বীকৃতি