

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়  
গণপূর্ত অধিদপ্তর,  
পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা  
ফোন-৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্স-৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩  
Visite <http://www.pwd.gov.bd>

স্মারক নং-২এফ-৯৪/২০১৩/২৫৭১  
বরাবর,

হি-১

তারিখ- ১৪/০৬/২০১৩

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী,  
ঢাকা গণপূর্ত সার্কেল-৩,  
ঢাকা।

বিষয়ঃ- হুজু অফিস, অভ্যন্তরীণ রাস্তা এক কারপার্কিং এলাকার বিটুমিনাস কার্পেটিং করণের জন্য অর্থ বরাদ্দ।

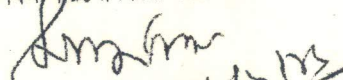
উপরোক্ত বিষয়ে বর্ণিত কাজে চলতি ২০১৫-২০১৬ আর্থিক সালে খরচ করিবার জন্য মোট= ৪৯,৯৭,০০০/- (উনপঞ্চাশ লক্ষ সাতানব্বই হাজার) টাকা মাত্র নিম্ন বর্ণিত বিভাজন মোতাবেক বরাদ্দ করা হইলঃ

ক্রমিক	ব্যয় বিবরণ	টাকার পরিমাণ
০১	RS-91(a)-Labour for Picking-up and cleaning damaged Bituminous road surface	১,৩২,০০০/-
০২	CE-24.17-Providing tack coat	৩,৫৯,৬৮৭/-
০৩	CE-24.12-38 mmthick compacted Premixed Bituminous carpeting	৩৫,৪৩,৬১৯/-
০৪	CE-24.18- Providing Seal Coat	৭,৬৯,১৩২/-
০৫	RS-91(b)- Repairing the potholes of the road	১,৯২,৫৬২/-
	মোট=	৪৯,৯৭,০০০/-

উক্ত খরচ, সিনিয়র সহকারী সচিব (হুজু-১), হুজু শাখা, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকার স্মারক নং/৪২৪ তারিখ-২১/০৪/২০১৬ইং এর দ্বারা মঞ্জুরীকৃত এবং প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২ তলা সরকারী অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকার স্মারক নং/১৩৩৩ তাং-১২/০৬/২০১৬ইং এর দ্বারা পৃষ্ঠাংকনের মাধ্যমে প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকার নিকট ন্যস্তকৃত =৪৯,৯৭,০০০/-লক্ষ টাকা হিসাবের কোড নং-৩-৩৫১০-০০০৫-৪৯৯১ অন্যান্য মেরামত ও সংরক্ষণ খাতের ২০১৫-২০১৬ আর্থিক সালের সংশোধিত বাজেট বরাদ্দ হইতে সংকুলান/বহন করিতে হইবে। উক্ত অর্থ প্রাপ্তির সাথে সাথে অর্থ প্রাপ্তির স্বীকৃতি প্রদান করিতে হইবে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি বিধান, নিয়মাচার ও আনুষ্ঠানিকতা পর্যবেক্ষণ/ পালন পূর্বক খরচ করিবার নিমিত্তে নির্বাহী প্রকৌশলী, মহাখালী গণপূর্ত বিভাগ, ঢাকার নিকট পুনঃ বরাদ্দ প্রদান করিয়া অত্র অধিদপ্তরকে অবহিত করিতে অনুরোধ করা যাইতেছে। উক্ত অর্থ খরচ করিবার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্তসমূহ অনুসরণ করিতে হইবেঃ

- শর্তঃ-
- ১) প্রত্যাপি সংস্থার সহিত যোগাযোগ করিয়া অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজ সম্পাদন করিতে হইবে।
  - ২) কাজ যথাযথ ভাবে সম্পাদন করা হইয়াছে মর্মে প্রত্যাপি সংস্থার নিকট হইতে প্রত্যয়ন পত্র প্রাপ্তির পর চূড়ান্ত বিল পরিশোধ যোগ্য।
  - ৩) বরাদ্দকৃত অর্থ চলতি অর্থ বছরে খরচ করিতে হইবে এবং খরচের হিসাব অত্র দপ্তরের/ প্রত্যাপি সংস্থার নিকট প্রেরণ করিতে হইবে।
  - ৪) উক্ত বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন প্রকার অনিয়ম উদ্ঘাটিত হইলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকিবে।

  
(মোসলেহ উদ্দীন আহম্মদ)

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)  
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

E-mail: se\_coord@pwd.gov.bd

ফোন-৯৫৬২৭৯৫

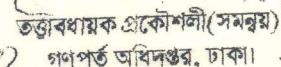
স্মারক নং-২এফ-৯৪/২০১৩/২৫৭১/২০৬

হি-১

তারিখ- ১৪/০৬/২০১৩

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুযায়ী নয়)ঃ-

- ০১) অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সওস), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০২) অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত জোন, ঢাকা।
- ০৩) হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৪) মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৫) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/ (মনিটরিং এন্ড অডিট)/ (প্রকল্প সার্কেল-২), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৬) উপ-সচিব, বাজেট অধিশাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৭) নির্বাহী প্রকৌশলী, মহাখালী গণপূর্ত বিভাগ, ঢাকা।
- ০৮) নির্বাহী প্রকৌশলী, এম আই এস সেল, রুম নং-৫১৬, গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৯) প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের স্টাফ অফিসার (নির্বাহী প্রকৌশলী), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১০) সিনিয়র সহকারী সচিব (হুজু-১), হুজু শাখা, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ইহা উপরোক্ত তাহার স্মারক ও তারিখের বরাতে।
- ১১) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২ তলা সরকারী অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। ইহা উপরোক্ত তাহার স্মারক ও তারিখের বরাতে।
- ১২) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, সচিবালয় ভবন (৩য় ফেজ), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৩) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৪) তত্ত্বাবধায়ক, উন্নয়ন শাখা-১, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৫) গার্ড ফাইল, হিসাব শাখা-১/ হিসাব সেল, অত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।

  
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)  
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

ক্রমিক	কাজের নাম	টাকার পরিমাণ	গণপূর্ত সার্কেলের নাম	গণপূর্ত বিভাগের নাম	শাস্ত্র ও পরিবার কনসাল্টারের মঞ্জুরী পত্র নং ও তারিখ
১		৩	৪	৫	৬
২৩	ময়মনসিংহ মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের নবনির্মিত ডবলের ময়লা নিষ্কাশনের জন্য গ্যারেজ সোর্টার নির্মাণ কাজ।	৩০০ লক্ষ			
২৪	ময়মনসিংহ মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের মাসকাপাংহ ট্রাক কোয়ার্টার কাপাসের বিভিন্ন ডবলের অভ্যন্তরীণ বৈদ্যুতিক ফিটিংস পরিবর্তন সহ সেরামত করণ কাজ।	১.৫০ লক্ষ			
২৫	ময়মনসিংহ মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের নতুন পানির শাইন স্থাপন কাজ।	২০০ লক্ষ			
২৬	ময়মনসিংহ মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের পানির শাইন সেরামত কাজ।	১.৫০ লক্ষ			
২৭	ময়মনসিংহ মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের বিভিন্ন ওয়ার্ডের ব্যরণার্থে ময়লা রাখার ড্রাবিন সেরামত সহ নতুন নির্মাণ করণ কাজ।	২.৫০ লক্ষ			
২৮	ময়মনসিংহ মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের অভ্যন্তরে ড্রেন নির্মাণ সহ সেরামত কাজ।	২০০ লক্ষ			
২৯	ময়মনসিংহ মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের পুরাতন ডবলের আই ওয়ার্ড সংলগ্ন ৪ টপ বিশিষ্ট বেড জিফট-১ টি অর্ধবৃত্তাকার ওয়ার্ড সংলগ্ন ২ টপ বিশিষ্ট বেড জিফট-১ টি, কিলেন রক সংলগ্ন -৪ টপ বিশিষ্ট বেড ১টি ও কেলিন রক সংলগ্ন ৪ টপ বিশিষ্ট বাত্মাবহী জিফট-১টি একে ৩টি ওয়ার্ড সংলগ্ন ৩ টপ বিশিষ্ট বেড জিফট-১ টি মোট ৫ টি জিফটের খুচরা বজায় রাখার পরিবর্তন সহ আনুষঙ্গিক সেরামত করণ কাজ।	৬.০০ লক্ষ			
৩০	ময়মনসিংহ মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের স্ট্রোর রুকের পিছনের জানাচার নিরাপত্তা গ্রীল স্থাপন কাজ।	২০০ লক্ষ			
৩১	ময়মনসিংহ মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের পানজা ওয়ার্ডের পার্শ্ব বাগানের গাইড ওয়াল সহ গ্রীল স্থাপন কাজ।	২০০ লক্ষ			
৩২	ময়মনসিংহ নার্সিং বজায়ের ছানের উপর মেটাল হেঞ্জার্ট গাইডের সেরামত ও পরিবর্তন সহ আনুষঙ্গিক কাজ।	১০০ লক্ষ			
৩৩	ময়মনসিংহ নার্সিং বজায়ের বিভিন্ন ডবলের অভ্যন্তরীণ বৈদ্যুতিক ফিটিংস পরিবর্তন সহ সেরামত এবং বৈদ্যুতিক ছাদ পাখা সরবরাহ ও স্থাপন করণ কাজ।	২.৫০ লক্ষ	ময়মনসিংহ	ময়মনসিংহ	নং/২/১(১২) তারিখ ০১-২০১৩ইং
		উপমোট=			
	ময়মনসিংহ মেডিকেল কলেজ	১০৪.৫০ লক্ষ			
৩৪	ময়মনসিংহ মেডিকেল কলেজ এর ক্রীটন ছাত্তাবাসের শহীদ মুক্তিযোদ্ধা আ. ক. হ. মাহবুবুল আলম ভাসানী হল এর বিশেষ সেরামত করণ কাজ।	৩.৫০ লক্ষ			
৩৫	ময়মনসিংহ মেডিকেল কলেজ এর ক্রীটন ছাত্তাবাসের শহীদ মকবুল হোসেন হল এর বিশেষ সেরামত করণ কাজ।	৩.০০ লক্ষ			
৩৬	ময়মনসিংহ মেডিকেল কলেজ এর ক্রীটন ছাত্তাবাসের টিনসেড বিল্ডিং নং-২ বিশেষ সেরামত করণ কাজ।	২.০০ লক্ষ			
৩৭	ময়মনসিংহ মেডিকেল কলেজ এর ক্রীটন ছাত্তাবাসের টিনসেড বিল্ডিং নং-৩ এর বিশেষ সেরামত করণ কাজ।	২.০০ লক্ষ			
৩৮	ময়মনসিংহ মেডিকেল কলেজ এর গ্যলারীর ক্লাশ রুম এ নতুন এ.সি, সরবরাহ ও স্থাপন করণ কাজ।	৮.০০ লক্ষ			
৩৯	ময়মনসিংহ মেডিকেল কলেজ এর এনালীমি বিভাগের টয়লেটে টাইলস স্থাপন কাজ।	১.৫০ লক্ষ			
৪০	ময়মনসিংহ মেডিকেল কলেজ এর সর্ষেয়াণী অধ্যাপক গণের অফিস কক্ষের ফ্লোর টাইলস স্থাপন সহ আনুষঙ্গিক কাজ।	২.৫০ লক্ষ			
৪১	ময়মনসিংহ মেডিকেল কলেজ এর ৫০০ কেডিএ বৈদ্যুতিক উপ-কেন্দ্রের এইচ.টি সুইচ গিয়ার পরিবর্তন সহ সেরামত কাজ।	৫.০০ লক্ষ			
৪২	ময়মনসিংহ মেডিকেল কলেজ এর বিভিন্ন শাখার টয়লেটের স্যানিটারী ও সুর্য্যবেজ শাইন সেরামত করণ কাজ।	৪.০০ লক্ষ			

ময়মনসিংহ মেডিকেল কলেজ  
২৫/১/১৩

ময়মনসিংহ মেডিকেল কলেজ  
২৫/১/১৩

ময়মনসিংহ মেডিকেল কলেজ  
২৫/১/১৩

ক্রমিক	কাজের নাম	টাকার পরিমাণ	গণপূর্ত সাকেরের নাম	গণপূর্ত বিভাগের নাম	খাস্তা ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের মঞ্জুরী পত্রের নং ও তারিখ
১		৩	৪	৫	৬
৪৩	ময়মনসিংহ মেডিকেল কলেজ এর ছাত্রী নিবাসের তত্ত্বাবধায়কের বাসভবনের মেঝেমত কাজ।	২০০ টাকা			
৪৪	ময়মনসিংহ মেডিকেল কলেজ এর অডিটরিয়ামের স্টেজ গার্মিং এক সাউন্ড সিস্টেমের মেঝেমত ও পরিবর্তন করণ কাজ।	২০০ টাকা			
৪৫	ময়মনসিংহ মেডিকেল কলেজ এর ছাত্রী নিবাস হইতে মেইন রাজ্য পযুক্ত মাষ্টার ড্রেন মেঝেমত করণ কাজ।	২০০ টাকা			
৪৬	ময়মনসিংহ মেডিকেল কলেজ বাথরুম ছাড়াবাসের কম্পাউন্ডের বৈদ্যুতিক ওভারহোল্ড ও সার্ভিস গার্মিংয়ের মেঝেমত সহ পরিবর্তন করণ কাজ।	৩০০ টাকা			
৪৭	ময়মনসিংহ মেডিকেল কলেজ এর চরপাড়াস্থ ট্রাফ কোয়ার্টারের মাটির ক্ষয়ক্ষতি শাখা পানির টাইলের পাইপ পরিবর্তন করণ কাজ।	২০০ টাকা			
৪৮	ময়মনসিংহ মেডিকেল কলেজের বিভিন্ন ভবনের অভ্যন্তরীণ বৈদ্যুতিক ফিটিং পরিবর্তন সহ মেঝেমত করণ কাজ।	২০০ টাকা			
৪৯	ময়মনসিংহ মেডিকেল কলেজের ছাদের উপর যেটা হোইড গার্মিংয়ের মেঝেমত / পরিবর্তন সহ আবাসিক কাজ	১০০ টাকা			
৫০	ময়মনসিংহ মেডিকেল কলেজের বাথরুম ছাড়াবাস কম্পাউন্ডের সঠিক বার্ন ২৫ এইচ. পি সাব - মাসিকাল পাশ্প মটর সেটের মেঝেমত ও পরিবর্তন কাজ।	২০০ টাকা	ময়মনসিংহ	ময়মনসিংহ	নং/২১/১৫২ তারিখ ০১-১০-১৬ইং।
৫১	ময়মনসিংহ মেডিকেল কলেজের ৩টি অতি পুরাতন ও জরাজীর্ণ বৈদ্যুতিক মেইন বোর্ড পরিবর্তন সহ আবাসিক করণ কাজ।	৬০০ টাকা			
৫২	ময়মনসিংহ মেডিকেল কলেজের স্টাড বার্ন ৪১ এইচ. পি সাবমাসিকাল পাশ্প মটর সেট সরবরাহ করণ কাজ।	৫৫.৫০ টাকা	উপমোট=		
<b>সিভিল সার্জন অফিস</b>					
৫৩	ময়মনসিংহ সিভিল সার্জনের কার্যালয়ের বিশেষ মেঝেমত করণ কাজ।	২০০ টাকা			
৫৪	জেলা রিকর্ডার্স ট্রোর মেঝেমত করণ কাজ।	১৫০ টাকা			
৫৫	ময়মনসিংহ জেলা বসবাসস্থি হাসপাতালের স্বাতঃ ও বার্নঃ বৈদ্যুতিক মেঝেমত ও পরিবর্তন করণ কাজ।	২০০ টাকা			
৫৬	ময়মনসিংহ জেলা সিভিল সার্জন এর বাসভবনের স্বাতঃ ও বার্নঃ বৈদ্যুতিক মেঝেমত ও পরিবর্তন করণ কাজ।	১০০ টাকা			
৫৭	ময়মনসিংহ জেলা সিভিল সার্জন এর বাসভবনের বাউন্ডারী ওয়ালের উপর কাঁটা তারের বেড়া নির্মাণ কাজ।	৭.৫০ টাকা	উপমোট=		
		মোট টাক=	১৬৭৫০ টাকা		

স্মারক নং- ২৫.৩৬.০০০০.২৩০.২০০২৫.১৫/১৫৭/১৫২১-১

তারিখঃ ১৪/১০/১৬

১৪/১০/১৬

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমগ্রায়)  
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

১৪/১০/১৬

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়

গণপূর্ত অধিদপ্তর

পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

ফোন-০২-৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্স-৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩

Visit <http://www.pwd.gov.bd>

স্মারক নং-২৫-৩৬-০০০০-২২০-২০-১৭০-১৩/১৩৬২(১)ই-১

তারিখ-

২০/০৬/২০১৬  
২১/০৬/২০১৬

বরাবর,

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী,

গণপূর্ত সার্কেল-১/২/৩/৪/সাভার, ঢাকা/ গণপূর্ত ই/এম সার্কেল-১/৩, ঢাকা/ রাজশাহী/ যশোর/ খুলনা/  
রংপুর/ বরিশাল/ চট্টগ্রাম-২।

**বিষয়ঃ- হিসাবের কোড নং-৩-৩২৫১-০০০০-৬৮২১-আসবাবপত্র সংগ্রহ ও ক্রয় উপধাতে ২০১৫-২০১৬-আর্থিক সালে অর্থ বরাদ্দ।**

উপরোক্ত উপধাতে চলতি আর্থিক সালে খরচ করিবার জন্য মোট =৩৫,৩৩,১২৩/- (পঁয়ত্রিশ লক্ষ তেত্রিশ হাজার একশত তেইশ) টাকা মাত্র সংযুক্ত তালিকা মোতাবেক বরাদ্দ করা হইল।

উক্ত খরচ হিসাবের কোড নং-৩-৩২৫১-০০০০-৬৮২১-আসবাবপত্র সংগ্রহ ও ক্রয় উপধাতের ২০১৫-২০১৬ আর্থিক সালের বাজেট বরাদ্দ হইতে সংকুলান করিতে হইবে।

উক্ত অর্থ বরাদ্দ সম্পর্কে প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকার সম্মতি রহিয়াছে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধিবিধান, নিয়মাচার ও আনুষ্ঠানিকতা পর্যবেক্ষণ/পালন পূর্বক খরচ করিবার নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট গণপূর্ত বিভাগের নির্বাহী প্রকৌশলীর নিকট পুনঃবরাদ্দ প্রদান করিয়া অত্র অধিদপ্তরকে অবহিত করিতে অনুরোধ করা যাইতেছে। উক্ত অর্থ প্রাপ্তির সাথে সাথে অর্থ প্রাপ্তির স্বীকৃতি প্রদান করিতে হইবে। উক্ত অর্থ খরচ করিবার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্তসমূহ অনুসরণ করিতে হইবে।

শর্ত সমূহ :-

- ০১। বরাদ্দকৃত অর্থ অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুসারে ব্যয় করিতে হইবে।
  - ০২। এই অর্থ ব্যয় / কাজের বিল পরিশোধের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদঘাটন হইলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকিবে।
  - ০৩। এই অর্থ অন্য কোন কাজে ব্যয় করা যাইবে না এবং অব্যয়িত অর্থ যথাসময়ে সমর্পণ করিতে হইবে।
  - ০৪। কাজের বিলে অত্র অধিদপ্তরের স্টোরে এ ধরণের আসবাবপত্র নেই মর্মে প্রত্যয়ন প্রদান করিতে হইবে।
  - ০৫। বরাদ্দকৃত অর্থের খরচের হিসাব/ কাজের অগ্রগতির প্রতিবেদন অত্র দপ্তরে দাখিল করিতে হইবে।
  - ০৬। এই অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে পিপিএ-২০০৬ এবং পিপিআর-২০০৮ অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে প্রতিপালন করিতে হইবে।
- সংযুক্তি :- বর্ণনামতে।

(মোসলেহ উদ্দীন আহাম্মদ)

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)

গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

স্মারক নং-২৫-৩৬-০০০০-২২০-২০-১৭০-১৩/১৩৬২(১)ই-১

তারিখ-

২০/০৬/২০১৬  
২১/০৬/২০১৬

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংযুক্তিসহ অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ০১। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী(সওস)/(ই/এম), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
  - ০২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, ----- গণপূর্ত জোন, -----
  - ০৩। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
  - ০৪। মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
  - ০৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/(মনিটরিং এন্ড অডিট), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
  - ০৭। প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের স্টাফ অফিসার (নিঃপ্রঃ), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
  - ০৮। নির্বাহী প্রকৌশলী, ----- গণপূর্ত বিভাগ, -----
  - ১০। উপ-সচিব, বাজেট অধিশাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
  - ১১। উপ-সচিব, বাজেট অধিশাখা-২৪, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
  - ১২। নির্বাহী প্রকৌশলী (ই/এম), এম,আই,এস সেল, পূর্ত ভবন, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
  - ১৩। ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, -----
  - ১৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২ তলা সরকারী অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
  - ১৪। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
  - ১৪। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, -----
  - ১৫। তত্ত্বাবধায়ক, উন্নয়ন শাখা-৩, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
  - ১৬। গার্ড নথি, হিসাব শাখা-১/হিসাব সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- সংযুক্তি :- বর্ণনামতে।

(মোসলেহ উদ্দীন আহাম্মদ)

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)

গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

বিষয়ঃ ২০১৫-২০১৬ আর্থিক সাগো স্থিতির রিপোর্ট নং ৩-৩২৫১-০০০০-৬৬-১১ আসনাবপত্র সরবরাহ ও ক্রেতা উপাত্তের অর্থ বরাদ্দ তালিকা।

ক্রমিক	কাজের বিবরণ	অর্থ বরাদ্দ	গণপূর্ত সার্কেল	অগ্রোপসমূহ(গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকার সুরক নং ও তারিখ)
১	নারায়নগঞ্জ গণপূর্ত বিভাগের জন্য আসনাবপত্র সরবরাহকরণ কাজ	১,৮৯,২০৮/-	সার্কেল-৪, ঢাকা	নং-১০৪৭/১(৪) তারিখ-৯-৬-১৬ইং
২	ঢাকা গণপূর্ত বিভাগ-২, ঢাকার (বিভিন্ন শাখার) সরকারী অফিসের জন্য যান্ত্রিক যন্ত্রাদির চোয়ার, অন্তিমিরা, টেলিফোন সরবরাহ কাজ।	১,৬৫,৫০৮/-	সার্কেল-১, ঢাকা	নং-১০২৭/১(৫) তারিখ-৯-৬-১৬ইং
৩	গণপূর্ত বিভাগ, কুষ্টিয়ারের আওতাধীন পরিদর্শন বাথরুম এবং বিভাগীয় অফিসের জন্য আসনাবপত্র সরবরাহকরণ কাজ।	৯৫,৭৪৭/-	রংপুর	নং-১০২৬/১(৫) তারিখ-৯-৬-১৬ইং
৪	গণপূর্ত ই/এম সার্কেল-১, ঢাকার দপ্তরে ২০১৫-২০১৬ ইং আর্থিক সাগো ব্যবহারের জন্য আসনাবপত্র ক্রয় পূর্বক সরবরাহ করণ প্রসঙ্গে	৯৫,৩০০/-	ই/এম সার্কেল-১, ঢাকা	নং-১০২৫/১(৫) তারিখ-৯-৬-১৬ইং
৫	রাজশাহী গণপূর্ত বিভাগের কনফারেন্স রুম ইন্সটলেশনের জে.কে.সেশন কাজ	২,৪৭,৭৪০/-	রাজশাহী	নং-১০২৪/১(৫) তারিখ-৯-৬-১৬ইং
৬	মিরপুর গণপূর্ত বিভাগের আওতাধীন গণপূর্ত টেকনিক্যাল ট্রেনিং সেন্টার এর বেইট হাউজ এর জন্য আসনাবপত্র তৈরী সরবরাহকরণ কাজ	৭,৭৮,৫৩৩/-	ই/এম সার্কেল-৫, ঢাকা	নং-১০২৩/১(৫) তারিখ-৯-৬-১৬ইং
৭	বিনাইদহ গণপূর্ত বিভাগীয় পরিদর্শন বাথরুমের ফানিটার সরবরাহকরণ কাজ।	১,৩৫,১৩৫/-	যশোর	নং-১০২২/১(৫) তারিখ-৯-৬-১৬ইং
৮	Supplying, Fitting and Fixing of Furniture at Inspection Banglo and Khulna PWD Division-1, Khulna	১,৮৩,২৯৯/-	খুলনা	নং-১০২১/১(৫) তারিখ-৯-৬-১৬ইং
৯	গণপূর্ত অধিদপ্তরের প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়ীয় হিসাব সেজে ট্রাইলের ফাইল রানাক তৈরী ও সরবরাহকরণ।	১,০২,০৫৯/-	ই/এম সার্কেল-৩, ঢাকা	নং-১০২০/১(৫) তারিখ-৯-৬-১৬ইং
১০	কক্সবাজার গণপূর্ত বিভাগীয় পরিদর্শন বাথরুমের বিভিন্ন কক্ষে আসনাবপত্র সরবরাহকরণ কাজ।	১,৬৯,৪৩৭/-	সার্কেল-২, ঢাকা	নং-১০১৯/১(৫) তারিখ-৯-৬-১৬ইং
১১	মোড়িকেশ গণপূর্ত বিভাগ ও উপ-বিভাগীয় অফিসে আসনাবপত্র সরবরাহকরণ কাজ।	৭৫,১৫৮/-	সার্কেল-২, ঢাকা	নং-১০১৮/১(৫) তারিখ-৯-৬-১৬ইং
১২	আজিমপুর গণপূর্ত বিভাগীয় অফিসের জন্য ফানিটার সরবরাহকরণ কাজ	১,০১,২০২/-	সার্কেল-৪, ঢাকা	নং-১০১৭/১(৫) তারিখ-৯-৬-১৬ইং
১৩	মাগুরার জেলা গণপূর্ত বিভাগের নির্বাহী প্রকৌশলীর অফিসে চেয়ার ও টেবিল সরবরাহ কাজ।	৭০,১২৫/-	বরিশাল	নং-১০১৬/১(৫) তারিখ-৯-৬-১৬ইং
১৪	শেরেবাংলা নগর গণপূর্ত বিভাগ-২ এর সরকারী দাপ্তরিক কাজে ব্যবহারের জন্য কিছু আনুষঙ্গিক আসনাবপত্র সরবরাহ ও স্থাপন কাজ	১,২৮,৭৬৮/-	সার্কেল-৩, ঢাকা	নং-১০১৫/১(৫) তারিখ-৯-৬-১৬ইং
১৫	খুলনা গণপূর্ত বিভাগ-২ অফিসের প্রকৌশলীর আসনাবপত্র সরবরাহকরণ কাজ	১,৩৮,২৩৪/-	খুলনা	নং-১০১৪/১(৫) তারিখ-৯-৬-১৬ইং
১৬	গণপূর্ত বিভাগ, রংপুর এর অধীন অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয় ও উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলীর (ই/এম) কার্যালয়ের জন্য ফানিটার সরবরাহকরণ কাজ	৩,৩৮,১৭৯/-	রংপুর	নং-১০১২/১(৫) তারিখ-৯-৬-১৬ইং
১৭	সাতার গণপূর্ত সার্কেল অফিসের আসনাবপত্র সরবরাহকরণ কাজ।	১,৯৮,১১৯/-	সাতার, ঢাকা	নং-১০১১/১(৫) তারিখ-৯-৬-১৬ইং
১৮	গণপূর্ত অধিদপ্তরের প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের দপ্তরের জন্য সোফা সেট সরবরাহকরণ কাজ।	১,৬৬,৬৭৮/-	সার্কেল-২, ঢাকা	নং-১০১০/১(৪) তারিখ-১৪-৬-১৬ইং
১৯	গণপূর্ত অধিদপ্তরের প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের দপ্তরের জন্য আসনাবপত্র সরবরাহকরণ কাজ।	১,৫৪,৩৬৪/-	সার্কেল-২, ঢাকা	নং-১০১০/১(৪) তারিখ-১৪-৬-১৬ইং

স্মারক নং-২৫-৩৬-০০০০-২২০-২০-১৭০-১৩/১৫০২(১৩) ছি-১

তারিখ ১৫/০৬/১৪ইং

তারিখ ১৫/০৬/১৪ইং

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)  
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়

গণপূর্ত অধিদপ্তর,

পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা

ফোন-৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্স-৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩

Visit <http://www.pwd.gov.bd>

স্মারক নং-২এফ-৭১/২০১০/২৫৬২(২)

হি-১

তারিখ

২০/০৬/১৫  
২১/০৬/১৫

বরাবর

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী,

ঢাকা গণপূর্ত সার্কেল-১, ঢাকা/ কুমিল্লা গণপূর্ত সার্কেল, কুমিল্লা।

**বিষয়ঃ- ইনস্টিটিউট অব মেরিন টেকনোলজি চাঁদপুরের পূর্ত নির্মাণ কাজের জন্য অর্থ বরাদ্দ।**

উপরোক্ত বিষয়ে বর্ণিত প্রকল্পের পূর্ত নির্মাণ কাজে চলতি ২০১৫-২০১৬ আর্থিক সালে খরচ করিবার জন্য মোট= ৪৩৪.১৫ লক্ষ (চার কোটি চৌত্রিশ লক্ষ পনের হাজার) টাকা নিম্ন বর্ণিত বিভাজন মোতাবেক বরাদ্দ করা হইলঃ-

(টাকার অংক সহ লক্ষ টাকায়)

ক্রম	কাজের বিবরণ	টাকার পরিমাণ	গণপূর্ত সার্কেলের নাম	গণপূর্ত বিভাগের নাম
	একাডেমিক ভবন	২৬৪.৯৯		
	ডরমিটরী ভবন	২৭.৯৪		
	প্রিন্সিপাল/ভাইস প্রিন্সিপাল কোয়ার্টার	১০.৮৭		
	সীমানা প্রাচীর	২.২৮		
	সাব-স্টেশন বিল্ডিং ও পাম্প হাউজ নির্মাণ	২.৮৭		
	গ্যারেজ এন্ড সাইকেল সেড নির্মাণ	৫.০৩		
	আরসিসি এপ্রোচ রোড নির্মাণ	২৮.০৫		
	কম্পাউন্ড ড্রেন নির্মাণ	৯.২৫		
	৬" ডিপ-টিউবওয়েল স্থাপন	১০.০০		
	মাটি পরিক্ষা	০.৫০		
১।	কম্পাউন্ড লাইট ওভার হেড লাইন	১০.০০	কুমিল্লা	চাঁদপুর
	লাইটিং এ্যারিস্টার, ড্রপ আউট ফিউজ	২.৫০		
	৫০০ কেভিএ সাব-স্টেশনের যন্ত্রপাতি সরবরাহ ও স্থাপন	১২.৩৭		
	এয়ার কুলার সরবরাহ	১৫.০০		
	পাম্প মটর সরবরাহ	৫.৫০		
	ফায়ার ফাইটিং সিস্টেম	২.০০		
	পিএ বিএল সিস্টেম	৩.০০		
	কনফারেন্স সিস্টেম	১২.০০		
	সোলার প্যানেল সরবরাহ	৮.০০		
	উপ-মোট=	৪৩২.১৫		
২।	আরবরিকালচার	২.০০	ঢাকা-১	আরবরিকালচার
	উপ-মোট=	২.০০		
	মোট=	৪৩৪.১৫ লক্ষ		

উক্ত খরচ, যুগ্মসচিব ও প্রকল্প পরিচালক, ৫-আইএমটি স্থাপন প্রকল্প, জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো, ৮৯/২, কাকরাইল, ঢাকার স্মারক নং/৬৯৬(১১) তারিখ-৩০/০৫/২০১৬ইং এর দ্বারা মঞ্জুরীকৃত এবং প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকার স্মারক নং/১০৪৬ তারিখ-০৯/০৬/২০১৬ইং এর দ্বারা পৃষ্ঠাংকনের মাধ্যমে প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকার নিকট ন্যস্তকৃত মোট=৪৩৪.১৫ লক্ষ টাকা হিসাবের কোড নং-৫-৬৫৩১-৫০১২-৭০০০/ ৭০১৬ খাতের ২০১৫-২০১৬ আর্থিক সালের বাজেট বরাদ্দ হইতে সংকুলান করিতে হইবে। উক্ত অর্থ প্রাপ্তির সাথে সাথে অর্থ প্রাপ্তির স্বীকৃতি প্রদান করিতে হইবে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি বিধান, নিয়মাচার ও আনুষ্ঠানিকতা পর্যবেক্ষণ/ পালন পূর্বক খরচ করিবার নিমিত্তে সংশ্লিষ্ট গণপূর্ত বিভাগের নির্বাহী প্রকৌশলীর নিকট পুনঃ বরাদ্দ প্রদান করিয়া অত্র অধিদপ্তরকে অবহিত করিতে অনুরোধ করা যাইতেছে। উক্ত অর্থ খরচ করিবার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্তসমূহ অনুসরণ করিতে হইবে :-

- প্রত্যশি সংস্থার সহিত যোগাযোগ করিয়া অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজ সম্পাদন করিতে হইবে।
- কাজ যথাযথ ভাবে সম্পাদন করা হইয়াছে মর্মে প্রত্যশি সংস্থার নিকট হইতে প্রত্যয়ন পর প্রাপ্তির পর চূড়ান্ত বিল পরিশোধ যোগ্য।
- বরাদ্দকৃত অর্থ চলতি অর্থ বছরে খরচ করিতে হইবে এবং খরচের হিসাব অত্র দপ্তরের / প্রত্যশি সংস্থার নিকট প্রেরণ করিতে হইবে।
- বরাদ্দকৃত অর্থ খরচের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদ্ঘাটিত হইলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকিবে।

(মোসলেহ উদ্দীন আহাম্মদ)

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)  
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

E-mail:- [se\\_coord@pwd.gov.bd](mailto:se_coord@pwd.gov.bd)

ফোন-৯৫৬৮৯১৪

অপর পৃষ্ঠায় দৃষ্টব্য

পূর্ব পৃষ্ঠা হইতে

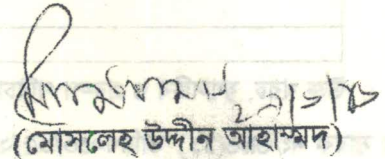
স্মারক নং-২এফ-৭১/২০১০/১৬৬১/৭(২২)

খি-১

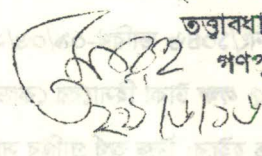
তারিখ- ১০/০৬/১৪২৬৪  
২৩/০৬/১৪২৬৪

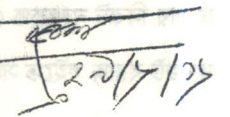
অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুযায়ী নয়)ঃ-

- ০১) অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সওস)/ (পঃওবিঃপ্রঃ), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০২) অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত জোন, ঢাকা/ চট্টগ্রাম।
- ০৩) হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৪) মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৫) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/ (মনিটরিং এন্ড অডিট)/ (পেকু), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৬) যুগ্মসচিব ও প্রকল্প পরিচালক, ৫-আইএমটি স্থাপন প্রকল্প, জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো, ৮৯/২, কাকরাইল, ঢাকা। ইহা পূর্ব পৃষ্ঠায় বর্ণিত তাহার স্মারক ও তারিখের বরাতে।
- ০৭) উপ-সচিব, বাজেট অধিশাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৮) নিবাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ, চাঁদপুর।
- ০৯) প্রধান বৃক্ষ পালন বিদ, আরবরিকালচার গণপূর্ত বিভাগ, ঢাকা।
- ১০) প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের ট্রফ অফিসার (নিবাহী প্রকৌশলী), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১১) নিবাহী প্রকৌশলী, এম আই এস সেল, রুম নং-৫১৬, গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১২) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২ তলা সরকারী অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৩) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। ইহা পূর্ব পৃষ্ঠায় বর্ণিত তাহার স্মারক ও তারিখের বরাতে।
- ১৪) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৫) জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, চাঁদপুর।
- ১৬) গার্ড ফাইল, হিসাব শাখা-১/ হিসাব সেল, অত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।

  
(মোসলেহ উদ্দীন আহাম্মদ)

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)  
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

  
২৩/৬/১৪

  
২৩/৬/১৪