

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
গণপূর্ত অধিদপ্তর,
পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
ফোন-৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্স-৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩
Visit <http://www.pwd.gov.bd>

স্মারক নং-২এফ-৬৫/২০০৬/১৮৪
বরাবর,

হি-১

তারিখ- ২৭/০৯/১৪২৬ হু
২০/০৯/২০১৬ হু

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী,
ঢাকা গণপূর্ত সার্কল-৩, ঢাকা।

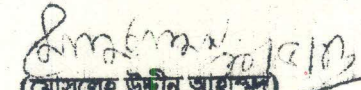
বিষয়ঃ- বিসিসি ভবনের ১১তম তলায় তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ের অভ্যন্তরে ফলস সিলিং ও পার্টিসনসহ অন্যান্য আনুষঙ্গিক কাজের জন্য অর্থ বরাদ্দ।

উপরোক্ত বিষয়ে বর্ণিত কাজ চলতি ২০১৫-২০১৬ আর্থিক সালখরচ করিবার জন্য ৫০.০০ লক্ষ (পঞ্চাশ লক্ষ) টাকা মাত্র বরাদ্দ করা হইল।

উক্ত খরচ উপ-পরিচালক (অর্থ) ও ডিভিও, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, ব্যালডক ভবন, আগারগাঁও, শের বাংলা নগর, ঢাকা এর স্মারক নং/১৬৭ তারিখ-১৫/০৩/২০১৬ইং এর দ্বারা মঞ্জুরীকৃত এবং প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২তলা সরকারী অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকার স্মারক নং/১১৩৩ তারিখ-২৫-০৪-২০১৬ইং এর দ্বারা পৃষ্ঠাংকনর মাধ্যমে প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকার নিকট ন্যস্তকৃত ৫০.০০ লক্ষ টাকা হিসাবের কোড নং-৩-২৮১১-০০০০-৭০৮১ খাতের ২০১৫-২০১৬ আর্থিক সালের বাজেট বরাদ্দ হইতে সংকুলান করিত হইবে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি বিধান, নিয়মাচার ও আনুষ্ঠানিকতা পর্যবেক্ষণ/পালন পূর্বক খরচ করিবার নিমিত্ত নির্বাহী প্রকৌশলী, শেরে বাংলা নগর গণপূর্ত বিভাগ-২, ঢাকার নিকট বরাদ্দ প্রদান করিয়া অত্র অধিদপ্তরক অবহিত করিত অনুরোধ করা যাইতহ।
উক্ত অর্থ খরচ করিবার পূর্ব নিম্নোক্ত শর্তসমূহ অনুসরণ করিত হইবেঃ

- শর্ত :
- ১) প্রত্য্যাশি সংস্থার সহিত যোগাযোগ করিয়া অনুমোদিত প্রাককলন অনুযায়ী কাজ সম্পাদন করিত হইবে।
 - ২) কাজ সম্পাদন করা হইয়াছে মর্ম প্রত্য্যাশি সংস্থার নিকট হইতে প্রত্যয়ন পত্র প্রাপ্তির পর চূড়ান্ত বিল পরিশোধ যোগ্য।
 - ৩) বরাদ্দকৃত অর্থের খরচের হিসাব অত্র দপ্তর/প্রত্য্যাশি সংস্থার নিকট প্রেরণ করিত হইবে।
 - ৪) বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যত কোন অনিয়ম উদ্ঘাটিত হইলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকিবে।

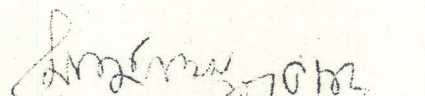

(মোসলেহ উদ্দীন আহাম্মদ)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
E-mail:-se_coord@pwd.gov.bd

স্মারক নং-২এফ-৬৫/২০০৬/১৮৪/১৫৬ হি-১

ফোন-৯৫৬২৭৯৫
তারিখ- ২৭/০৯/১৪২৬ হু
২০/০৯/২০১৬ হু

অনুলিপি সন্মত অকালি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুযায়ী নমঃ)

- ০১) অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সওস)/(গণবিপ্র), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০২) অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত জোন, ঢাকা।
- ০৩) হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৪) মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৫) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/(মনিটরিং এন্ড অডিট), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৬) উপ-পরিচালক (অর্থ) ও ডিভিও, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, ব্যালডক ভবন, আগারগাঁও, শের বাংলা নগর, ঢাকা।
ইহা উপরোক্ত তাহার স্মারক ও তারিখের বরাতে।
- ০৭) উপ-সচিব, বাজেট অধিশাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৮) প্রধান প্রকৌশলী মহাদায়র স্টাফ অফিসার (নিঃপ্রঃ), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৯) নির্বাহী প্রকৌশলী, শেরে বাংলা নগর গণপূর্ত বিভাগ-২, ঢাকা।
- ১০) নির্বাহী প্রকৌশলী, এম,আই, এস সেল, রুম নং-৫১৬, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১১) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২ তলা সরকারী অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। ইহা উপ-রাস্ত তাহার স্মারক ও তারিখের বরাতে।
- ১২) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৩) গার্ড ফাইল, হিসাব শাখা-১/ হিসাব সেল, অত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।


(মোসলেহ উদ্দীন আহাম্মদ)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
