

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়

গণপৃষ্ঠ অধিদপ্তর,

পৃষ্ঠ ভবন, মেগনবাগিচা, ঢাকা

ফোন-৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্স-৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩

Visit <http://www.pwd.gov.bd>

সংশোধিত বরাদ্দ পত্র

১০৫-১০-১০.৩৬.০০০০.২২০.২০.১৭৮.১৫/২০৬১(৮) হি-১

তারিখ ১৬/১০/১৪২৩ বার
৩০/০৬/২০১৬ ইং

বরাদ্দ,

তত্ত্ববধায়ক প্রকৌশলী,

ঢাকা/গণপৃষ্ঠ সার্কেল-২, ঢাকা/সাজার গণপৃষ্ঠ ই/এম সার্কেল-১/২, ঢাকা/গণপৃষ্ঠ সার্কেল- বরিশাল।

প্রদত্ত পত্র ও নথিয়ে বিবরণ মন্তব্য প্রয়োগ আওতাধীন হিসাবের কোড নং-৩-২১০১-০০০১-৭০০০ নির্মাণ ও পূর্ত খাতের-৭০১৬ অন্যান্য বিষয় অবকাঠামো নির্মাণ উপরাতে অংশ বরাদ্দ।

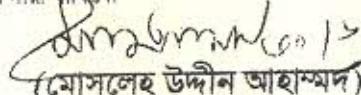
উপরোক্ত বিষয়ে বর্ণিত উপরাতে তেলকি ২০১৫-২০১৬ আর্থিক সালে খরচ করিবার ক্ষমতা মোট= ৫৬,৪৮,৮৫২/- (ছাপান দক্ষ আটচাটিশ দেশত কাছে) টাকা যাত্র নির্বাচিত বিভাগের বোজাবেক বরাদ্দ করা হইল। ইতো পূর্বে এ দণ্ডের স্বারক নং ১০৫.৩৬.০০০০.২২০.২০.১৭৮.১৫/২০৬১(৫) হি-১ তারিখ-৩০-০৬-২০১৬ ইং এর মাধ্যমে জারীকৃত ৫৬,৪৮২/- টাকা বরাদ্দ পত্র উপরাত্মক বাতিল করা হইল।

ক্রমিক	কাটের নাম	অর্থ বরাদ্দ	গণপৃষ্ঠ সার্কেলের নাম	গণপৃষ্ঠ বিভাগের নাম	আইন, বিধি ও সংসদ বিভাগের অন্তর্ভুক্ত স্বীকৃত কাজ।
১.	ঢাকা জেলার কেরানীপঞ্জ সার্কেল-১'র অফিসের মেরামত কাজ।	১২,০০,০০০/-	ঢাকা-২	ঢাকা-৩	৮/১৬৫ তারিখ- ১৩/০৬/২০১৬ইং
২.	ঢাকা জেলার সাজার সার্কেল-১'র অফিসের মেরামত ও সহকার কাজ।	৬,০০,০০০/-	সাজার	সাজার	৮/১৬৬ তারিখ- ১৩/০৬/২০১৬ইং
৩.	ঢাকা জেলার দোআর সার্কেল-১'র অফিস ভবনের মেরামতসহ দোআর আনুষাঙ্গিক কাজ।	৮,৯৯,১৪২/-	ঢাকা-২	ঢাকা-৩	৮/১৬৭ তারিখ- ১৩/০৬/২০১৬ইং
	বাংলাদেশ সচিবাদায়ের অভ্যন্তরে ৪নং ভবনের ৮ম তলায় আইন, বিধি ও সংসদ বিভায়ক মন্তব্যালয়ের পক্ষে মহোদয়ের কাজ নং-৭২৫ এবং ন এ এসি সরবরাহ ও ছাপন, বৃপ্ত-সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের কাজ নং-৭১৫, উপ-সচিব (মতামত-১) এবং নং-৭০৩/ক এসি মেরামত - বগ এবং উপ-সচিব (পঁচ-২) কাজ নং-৭০১/ক এ মতুন এসি সরবরাহ পূর্বক ছাপনসহ উত্ত পানের কাজের নিমিত্তে বিভিন্ন কাজে আনুষাঙ্গিক বৈদ্যুতিক মেরামত কর্মসূলকরণ কাজ।	৪,৭৭,৫৪১/-	ই/এম-২, ঢাকা	ই/এম-৪, ঢাকা	৮/১৬৮ তারিখ- ১৩/০৬/২০১৬ইং
৫.	বাংলাদেশ সচিবাদায়ের অভ্যন্তরে ৪নং ভবনের ৮ম তলায় আইন, বিধি ও সংসদ বিভায়ক মন্তব্যালয়ের পক্ষে মহোদয়ের অভিস কাজে (কাজ নং-৭৩৬), আইন ও বিচার বিভাগের সচিব মহোদয়ের কাজে (কাজ নং-৭২৫), যুগ-সচিব(প্রশাসন-২) মহোদয়ের অফিস কাজে(কাজ নং-৭০৩/ক) এবং উপ-সচিব (উজ্জয়ন) মহোদয়ের অফিস কাজে(কাজ নং-৭১০ মতুন ২.০টান যমতা সম্পর্ক ০৫টি স্প্রিট টাইপ এয়ারকন্সুল সরবরাহ ও ছাপনসহ প্রতি পুরাতন এয়ারকন্সুল মেরামত ও হ্যালুত পূর্বক পুরাত্মকনসহ এবং বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি পরিবর্তন ও সংস্কারকরণ কাজ।	৯,৯৯,৩১৯/-	ই/এম-২, ঢাকা	ই/এম-৪, ঢাকা	৮/১৬৯ তারিখ- ১৩/০৬/২০১৬ইং
৬.	ঢাকা জেলা জজ কোর্টে সিসি ক্যামেরা ছাপন কাজ।	১০,৭২,৩৮০/-	ই/এম-১, ঢাকা	ই/এম-৩, ঢাকা	৮/১৭০ তারিখ- ১৩/০৬/২০১৬ইং
৭.	গুটোখালী জেলার দশমিলা উপজেলা কোর্ট বিভিন্ন-এর সিলিঙ, স্যারেটারি ও কৈম্যাতিক কাজ।	৪,০০,০০০/-	বরিশাল	গুটোখালী	৮/১৭১ তারিখ- ১৩/০৬/২০১৬ইং
	মোট=	৫৬,৪৮,৮৫২/- টাকা			

উক্ত অর্থচ সিলিঙের সহকারী সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ (বাস্তু ও উজ্জয়ন শাখা) আইন, বিচার ও সংসদ বিভায়ক মন্তব্যালয় ঢাকা/সার্কেল প্রকৌশল প্রক্রিয়া কার্যালয় আনুষাঙ্গিক কাজ সম্পাদন করিতে হইবে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি বিধান, নিয়মাচারণ ও আনুষাঙ্গিকবন্ত পর্যবেক্ষণ/ প্রক্রিয়া পূর্বক খরচ করিবার নিমিত্তে সংশ্লিষ্ট গণপৃষ্ঠ নিয়ম নির্দেশ প্রতি পুনঃ বরাদ্দ প্রদান করিয়া অতি অবিদৃশ্বকে অবহিত করিতে অনুরোধ করা যাইতেছে। উক্ত অর্থ খরচ করিবার পূর্বে নিয়ম নির্দেশ প্রতি অনুসরণ করিতে হইবে:

- ১) দেয়ালি মন্তব্যের সহিত যোগাযোগ করিয়া ঘূর্মাদিক প্রক্রিয়া অনুষাঙ্গিক কাজে সম্পাদন করিতে হইবে।
- ২) ব্যাপ্ত ব্যবস্থা, প্রত্যেক সংস্থার বিকট হইতে প্রত্যেক প্রতি পূর্বত বিল পরিশোধ দ্বারা।
- ৩) ব্যাপ্ত ব্যবস্থা প্রতি পূর্বে ব্যবস্থা করিতে হইবে এবং খরচের বিস্তার অন্তর্ভুক্ত।
- ৪) ব্যাপ্ত ব্যবস্থা প্রতি পূর্বে ব্যবস্থা করিতে হইবে এবং অন্যান্য দৈর্ঘ্যাটিক হইলে বিল পরিশোধকারী দায়ী পরিবে।

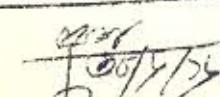

(মোসলেহ উদ্দীন আহমদ)

গণপৃষ্ঠ অধিদপ্তর, ঢাকা

E-mail: se_cood@pwd.gov.bd

ফোন-৯৫৬২৯১৪

অপর পাতার স্বত্ত্ব


তিতুল আহমদ

পূর্ব পঞ্চা হইতে

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২২০.২০.১৭৮.১৫/২০৩০/১৮(২৮)

তারিখ ১৬/১০/১৪২৩ বাঃ
১০/১০/২০১৬ ইং

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবহৃত গ্রন্থের জন্য প্রেরণ করা হইল (জ্যোষ্ঠার ক্রমানুযায়ী নয়)-

- ০১) অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সওস) ^(৩/৪), গণপৃত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০২) অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, গণপৃত জেন-.....।
- ০৩) হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ঢয় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৪) মহা-পরিচালক, পৃত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৫) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/ (মনিটারিং এন্ড অডিট)/ (প্রকল্প সার্কেল-২) গণপৃত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৬) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ঢাকা গণপৃত সার্কেল-১, ঢাকা।
- ০৭) উপ-সচিব, বাজেট অধিশাখা, গৃহায়ন ও গণপৃত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৮) নিবাহী প্রকৌশলী, গণপৃত বিভাগ-.....
- ০৯) প্রকৌশলী মহোদয়ের ষাট অফিসার (নিবাহী প্রকৌশলী), গণপৃত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১০) নিবাহী প্রকৌশলী, এম আই এস সেল, ক্রম নং-৫১৬, গণপৃত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১১) সিনিয়র সহকারী সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ (বাজেট ও উন্নয়ন শাখা), আইন বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ইহা পূর্ব পঞ্চায় বর্ণিত তাঁহার স্মারক ও তারিখের প্রেক্ষিতে।
- ১২) বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক.....
- ১৩) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপৃত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২ তলা সরকারী অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৪) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, কক্ষ নং-৫০৩ (৫ম তলা), সি,জি,এ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৫) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপৃত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৬) জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা-.....
- ১৭) তত্ত্বাবধায়ক, উন্নয়ন শাখা-১, গণপৃত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৮) গার্ড ফাইল, হিসাব শাখা-১/ হিসাব সেল, অন্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

মোসলেহ উদ্দীন আহমদ
(মোসলেহ উদ্দীন আহমদ)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়)
গণপৃত অধিদপ্তর, ঢাকা

*৬/২
১০/১০/১৮*

৫/১০/১৮