

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়  
গণপূর্ত অধিদপ্তর,  
পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা  
ফোন-৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্স-৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩  
Visite <http://www.pwd.gov.bd>

স্মারক নং-২এফ-৮৬/২০১১/২০১২  
বরাবর,

বি-১

তারিখ-

১৬/০৬/২০১২  
৩০/০৬/২০১২

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী,  
গণপূর্ত ই/এম সার্কেল-৩, ঢাকা।

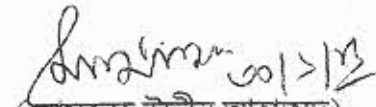
বিষয়ঃ- বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, প্রশাসনিক ভবন-৪ এর ৩য় তলায় ক্যাশ কাউন্টার তৈরি ও স্থাপন করণ কাজের জন্য অর্থ বরাদ্দ।

উপরোক্ত বিষয়ে বর্ণিত কাজে চলতি ২০১৫-২০১৬ আর্থিক সালে খরচ করিবার জন্য মোট= ১,১০,৩৮০/- (এক লক্ষ দশ হাজার তিনশত আশি) টাকা মাত্র বরাদ্দ করা হইল।

উক্ত খরচ ডেপুটি রেজিষ্টার, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগ, ঢাকার স্মারক নং/৬৮৭(১) তারিখ- ০৮/০৬/২০১৬ইং, এর দ্বারা মঞ্জুরীকৃত ১,১০,৩৮০/- টাকা হিসাবের কোড নং-২-৬১২১-০০২০-৬৮২১ আসবাবপত্র সংগ্রহ ও রুহ খাতের ২০১৫-২০১৬ আর্থিক সালের বাজেট বরাদ্দের অর্থ হইতে সংকুলান/বহন করিতে হইবে। উক্ত অর্থ প্রাপ্তির সাথে সাথে অর্থ প্রাপ্তির স্বীকৃতি প্রদান করিতে হইবে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি নিধান, নিয়মাদার ও আনুষ্ঠানিকতা পর্যবেক্ষণ/ পালন পূর্বক খরচ করিবার নিমিত্তে নিবাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত কাঠের কারখানা বিভাগ, ঢাকার নিবন্ধিত পুনঃ বরাদ্দ প্রদান করিয়া অত্র অধিদপ্তরকে অবহিত করিতে অনুরোধ করা যাইতেছে। উক্ত অর্থ খরচ করিবার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্তসমূহ আবশ্যিকভাবে অনুসরণ/পালন করিতে হইবেঃ-

- ১) প্রত্যাশি সংস্থার সহিত যোগাযোগ করিয়া অনুমোদিত প্রাক্কদন অনুযায়ী কাজ সম্পাদন করিতে হইবে।
- ২) কাজ স্বাধিক স্বাবে সম্পাদন করা হইয়াছে মর্মে প্রত্যাশি সংস্থার নিকট হইতে প্রত্যয়ন পত্র প্রাপ্তির পর চূড়ান্ত বিল পরিশোধ যোগ্য।
- ৩) বরাদ্দকৃত অর্থ চলতি অর্থ বছরে খরচ করিতে হইবে এবং খরচের হিসাব অত্র দপ্তরের / প্রত্যাশি সংস্থার নিকট প্রেরণ করিতে হইবে।
- ৪) বরাদ্দকৃত অর্থ খরচের ক্ষেত্রে সর্বদা কোন অনিয়ম উদ্ঘাটিত হইলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকিবে।

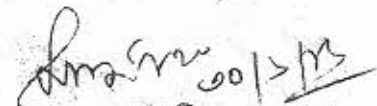
  
(মোসলেহ উদ্দীন আহাম্মদ)  
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)  
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।  
E-mail: [sv\\_coord@pwd.gov.bd](mailto:sv_coord@pwd.gov.bd)

স্মারক নং-২এফ-৮৬/২০১১/২০১২/৪(বি) হি-১

ফোন-৯৫৬২৭৯৫  
তারিখ- ১৬/০৬/২০১২  
৩০/০৬/২০১২

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুযায়ী নয়)ঃ-

- ০১) অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সওস)/ (ই/এম), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০২) হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৩) মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৪) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/ (মনিটরিং এন্ড অডিট)/ (প্রকল্প সার্কেল-২), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৬) ডেপুটি রেজিষ্টার, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগ, ঢাকা। ইহা উপরোক্ত তাহার স্মারক নং ও তারিখের বরাতে।
- ০৫) উপ-সচিব, বাজেট অধিশাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৬) নিবাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত কাঠের কারখানা বিভাগ, ঢাকা।
- ০৭) নিবাহী প্রকৌশলী, এম আই এস সেল, রুম নং-৫১৬, গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৮) প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের স্ট্রাফ অফিসার (নিবাহী প্রকৌশলী), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৯) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২ তলা সরকারী অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১০) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, রুম নং-৫২৮, ৫ম তলা, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১১) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১২) তত্ত্বাবধায়ক, উন্নয়ন শাখা-১, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৩) গার্ড ফাইল, হিসাব শাখা-১/ হিসাব সেল, অত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।

  
(মোসলেহ উদ্দীন আহাম্মদ)  
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)  
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়

গণপূর্ত অধিদপ্তর,

পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা

ফোন-৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্স-৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩

Visite <http://www.pwd.gov.bd>

হি-১

স্মারক নং-২এফ-৮৬/২০১১/২০৫২

বরাবর,

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী,  
গণপূর্ত ই/এম সার্কেল-৩, ঢাকা।

তারিখ

১৬/০৬/১৬ইং  
৩০/৬/২০১৬ইং

**বিষয়ঃ- বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট হাইকোর্ট বিভাগে বিভিন্ন আসবাবপত্র মেরামতকরণ ও সরবরাহকরণ কাজের জন্য অর্থ বরাদ্দ।**

উপরোক্ত বিষয়ে বর্ণিত কাজে চলতি ২০১৫-২০১৬ আর্থিক সালে খরচ করিবার জন্য মোট=১,৪০,৮৬,৫৮৮/- (এক কোটি চল্লিশ

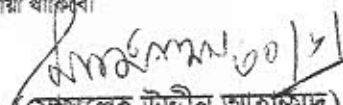
লক্ষ ছিয়াশি হাজার পাঁচশত আটশি) টাকা মাত্র নিম্নবর্ণিত বিভাজন মোতাবেক বরাদ্দ করা হইলঃ

| ক্রমিক | কাজের নাম  | কোড নং | টাকার পরিমাণ | প্রঃ হিঃ বঃ কর্মকর্তার<br>স্বাক্ষর নং ও তারিখ |
|--------|--|--------|--------------|---|
| ০১     | বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগের দ্বিতীয় শ্রেণীর কর্মকর্তাগণের জন্য ৫০ টি ও তৃতীয় শ্রেণীর কর্মচারীদের জন্য ৫০ টি উন্নতমানের কাঠের টেবিল এবং ১০০ টি উন্নতমানের কাঠের চেয়ার তৈরি ও সরবরাহ করণ কাজ।  | ৬৮২১   | ২৭,৪৪,০৫০/-  | নং/১৫০৮ তারিখ-<br>২৯/০৬/২০১৬ইং                |
| ০২     | বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্টের মূল ভবনের নিচ তলায় পূর্ব ব্লকে অবস্থিত ১০৮ নং কক্ষ, পূর্ব ব্লকে দ্বিতীয় তলায় অবস্থিত ২০২ নং কক্ষ, পশ্চিম ব্লকে নিচ তলায় অবস্থিত ১২১ ও ১২২ নং কক্ষ (একত্রে) এবং দক্ষিণ ব্লকে নিচ তলায় অবস্থিত ১২৭ নং কক্ষে এজলাস/আদালতে ও মাননীয় বিচারপতি মহোদয়গণের চেয়ারে প্রয়োজনীয় সংখ্যক আসবাবপত্র কাঠের কারখানা কর্তৃক তৈরি পূর্বক সরবরাহ করণ কাজ। | ৬৮২১   | ৯৯,৩৯,৯৯২/-  | নং/১৫০৯ তারিখ-<br>২৯/০৬/২০১৬ইং                |
| ০৩     | বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট হাইকোর্ট বিভাগের মাননীয় বিচারপতি মহোদয়গণের কোর্টের এজলাসে ব্যবহৃত ১৭৩ টি এগডডোকেট সোফা এবং ০৪ টি এজলাস চেয়ার কাঠের কারখানা কর্তৃক মেরামত করণ কাজ।  | ৪৯০৬   | ১৪,০২,৫৪৬/-  | নং/১৫০৭ তারিখ-<br>২৯/০৬/২০১৬ইং                |
|        |  |        | মোট=         | ১,৪০,৮৬,৫৮৮/-                                 |

উক্ত খরচ ডেপুটি রেজিষ্টার, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগ, ঢাকার স্মারক নং/৬৮৬(১) তারিখ- ০৮/০৬/২০১৬ইং, নং/৪২৫/তারিখ-১৫/০৬/২০১৬ইং এবং নং/৪৫০৪৫(১) তারিখ-২৩/০৬/২০১৬ইং এর মাধ্যমে মঞ্জুরীকৃত এবং প্রধান হিসাব রক্ষক কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মহালয়, ২য় ১২ তলা সরকারী অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকার স্মারক নং/১৫০৮, নং/১৫০৯ এবং নং/১৫০৭ তারিখ-২৯/০৬/২০১৬ইং এর দ্বারা পৃষ্ঠাংকনের মাধ্যমে প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকার নিকট নাস্তকৃত ন্যাস্তকৃত মোট=১,৪০,৮৬,৫৮৮/- টাকা হিসাবের কোড নং-২-৬১২১-০০২০-৪৯০৬ আসবাবপত্র মেরামত ও ৬৮২১ আসবাবপত্র সংগ্রহ ও ক্রয় খাতদ্বয়ের ২০১৫-২০১৬ আর্থিক সালের বাজেট বরাদ্দের অর্থ হইতে সংকুলান/বহন করিতে হইবে। উক্ত অর্থ প্রাপ্তির সাথে সাথে অর্থ প্রাপ্তির স্বীকৃতি প্রদান করিতে হইবে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি নিধান, নিয়মাচার ও আনুষ্ঠানিকতা পর্যবেক্ষণ/ পালন পূর্বক খরচ করিবার নিমিত্তে নিবন্ধী প্রকৌশলী, গণপূর্ত কাঠের কারখানা বিভাগ, ঢাকার নিকট পুনঃ বরাদ্দ প্রদান করিয়া অত্র অধিদপ্তরকে অবহিত করিতে অনুরোধ করা যাইতেছে। উক্ত অর্থ খরচ করিবার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্তসমূহ আবশ্যিকভাবে অনুসরণ/পালন করিতে হইবেঃ-

- ১) প্রত্যশি সংস্থার সহিত যোগাযোগ করিয়া অনুমোদিত প্রকল্প অনুযায়ী কাজ সম্পাদন করিতে হইবে।
- ২) কাজ যথাযথ স্তরে সম্পাদন করা হইয়াছে মর্মে প্রত্যশি সংস্থার নিকট হইতে প্রত্যয়ন পর প্রাপ্তির পর চূড়ান্ত বিদ পরিশোধযোগ্য।
- ৩) বরাদ্দকৃত অর্থ চলতি অর্থ বছরে খরচ করিতে হইবে এবং খরচের হিসাব অত্র দপ্তরের / প্রত্যশি সংস্থার নিকট প্রেরণ করিতে হইবে।
- ৪) বরাদ্দকৃত অর্থ খরচের ক্ষেত্রে কখনো কখনো কোন অনিয়ম উদ্ঘাটিত হইলে বিদ পরিশোধকারী দায়ী থাকিবে।

  
মোসলেহ উদ্দীন আহম্মদ

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়)  
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

E-mail- [se\\_coord@pwd.gov.bd](mailto:se_coord@pwd.gov.bd)

ফোন-৯৫৬৮৯১৪

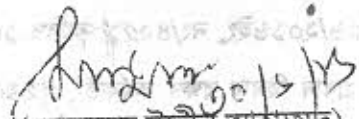
অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য

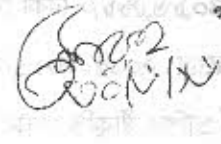
পূর্ব পাতা হইতে

স্মারক নং-২এফ-৮৬/২০১১/২০২১/১(১৬)হি-১

তারিখ ২৬/০৬/১৪৬৪  
৩০/০৭/২০১১

- অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুযায়ী নয়)ঃ-
- ০১) অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সওস)/ (ই/এম), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
  - ০২) হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ওয় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
  - ০৩) মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
  - ০৪) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/ (মনিটরিং এন্ড অডিট)/ (প্রকল্প সার্কেল-২), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
  - ০৫) ডেপুটি রেজিষ্টার, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগ, ঢাকা। ইহা পূর্ব পৃষ্ঠায় বর্ণিত তাহার স্মারক ও তারিখের প্রেক্ষিতে।
  - ০৬) উপ-সচিব, বাজেট অধিশাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
  - ০৭) নিবাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত কাঠের কারখানা বিভাগ, ঢাকা।
  - ০৮) নিবাহী প্রকৌশলী, এম আই এস সেল, রুম নং-৫১৬, গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
  - ০৯) প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের ষ্টাফ অফিসার (নিবাহী প্রকৌশলী), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
  - ১০) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২ তলা সরকারী অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। ইহা পূর্ব পৃষ্ঠায় বর্ণিত তাহার স্মারক ও তারিখের প্রেক্ষিতে।
  - ১১) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, কক্ষ নং-৫২৮, ৫ম তলা, সিডিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
  - ১২) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
  - ১৩) তত্ত্বাবধায়ক, উন্নয়ন শাখা-১, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
  - ১৪) গার্ড ফাইল, হিসাব শাখা-১/ হিসাব সেল, অত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।

  
(মোসলেহ উদ্দীন আহম্মদ)  
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়)  
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

  
৩০/০৭/১৪