

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
গণপূর্ত অধিদপ্তর
পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

ফোন-০২-৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্স-৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩

Visit <http://www.pwd.gov.bd>

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২২০.২০.১৬৮.১৩/২১০৫ হি-১ তারিখ- ২৬/০৬/২০১৫

তারিখ- ২৬/০৬/২০১৫

বরাবর,

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী,
বরিশাল গণপূর্ত সার্কেল,
বরিশাল।

বিষয়ঃ- ময়মনসিংহ ও গোপালগঞ্জে দুটি স্বয়ংসম্পূর্ণ ১০ কিলোওয়াট এক,এম বেতার কেন্দ্র স্থাপন শীর্ষক প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য ২০১৫-২০১৬-আর্থিক সালে অর্থ বরাদ্দ।

উপরোক্ত বিষয়ে বর্ণিত কর্মসূচীর কাজে চলতি আর্থিক সালে খরচ করিবার জন্য মোট = ৭৩.৭১৫১৫ লক্ষ (ত্তিরাত্তর লক্ষ একাত্তর হাজার পাঁচশত পনের) টাকা মাত্র নিম্নবর্ণিতহারাে বরাদ্দ করা হইলঃ

ক্রমিক	কাজের নাম	কোড নং	অর্থ বরাদ্দ	গণপূর্ত বিভাগ
১	গোপালগঞ্জ বেতার কেন্দ্রের অফিস ভবন ও ইউটিও রুম নির্মাণ কাজ	৭০০৬	৫০.০০ লক্ষ	গোপালগঞ্জ
	গোপালগঞ্জ বেতার কেন্দ্রের অন্যান্য নির্মাণ ও অবকাঠামো সংক্রান্ত কাজ	৭০১৬	১০.০০ লক্ষ	
	গোপালগঞ্জ বেতার কেন্দ্রের জন্য ১১ কেভি বিদ্যুৎ সরবরাহ লাইন নির্মাণ সংক্রান্ত কাজ	৬৮১৩	১৩.৭১৫১৫ লক্ষ	
	মোট=	--	৭৩.৭১৫১৫ লক্ষ	--

উক্ত খরচ প্রগ্রহিতরকঃ, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ঢাকার স্মারক (১) নং-১৫৯৬ এক (২) নং-১৫০৭ তারিখ-২৯-০৬-১৬ইং এর দ্বারা প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকার নিকট পৃষ্ঠাঙ্কনের মাধ্যমে যথাক্রমে নথ্যকৃত = ১৩.৭১৫১৫ লক্ষ এক = ৬০.০০ লক্ষ টাকাসহ মোট = ৭৩.৭১৫১৫ লক্ষ টাকা হিসাবের কোড নং-৫-৩৩৫১-৫০১৪-৭০০৬, ৭০১৬ ও ৬৮১৩ খাতসমূহের ২০১৫-২০১৬-অর্থ বছরের বাজেট বরাদ্দ হইতে সংকুলান করিতে হইবে। উক্ত অর্থ প্রাপ্তির সাথে সাথে অর্থ প্রাপ্তির স্বীকৃতি প্রদান করিতে হইবে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিবিধিবিধান, নিয়মাতার ও আনুষ্ঠানিকতা পর্যবেক্ষণ পূর্বক খরচ করিবার নিমিত্ত নির্বাহী প্রকৌশলী, গোপালগঞ্জ গণপূর্ত বিভাগের নিকট গুনঃবরাদ্দ প্রদান করিয়া অত্র অধিদপ্তরকে অবহিত করিতে অনুরোধ করা যাইতেছে। উক্ত অর্থ খরচ করিবার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্তসমূহ অনুসরণ করিতে হইবে। শর্ত সমূহ :-

- ০১। প্রত্যাপি সংস্থার সহিত ষোগাযোগ করিয়া অনুমোদিত প্রাককল্পন অনুযায়ী কাজ সম্পাদন করিতে হইবে এবং অবশ্যই কাজ সম্পাদন করা হইয়াছে মর্মে প্রত্যাপি সংস্থার নিকট হইতে প্রত্যয়ন পত্র প্রাপ্তির পর চূড়ান্ত বিল পরিশোধ করিতে হইবে।
- ০২। এই অর্থ ব্যয়ে সরকারের সকল আর্থিক বিধি-বিধান ও নিয়মাতার মধ্যমভাবে অনুসরণ করিতে হইবে।
- ০৩। এ অর্থ ব্যয়ে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম দেখা দিলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকিবে।
- ০৪। বরাদ্দকৃত অর্থের খরচের হিসাব অত্র দপ্তরের/ প্রত্যাপি সংস্থার নিকট দাখিল করিতে হইবে।
- ০৫। অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে অত্র দপ্তরে সমর্পণ করিতে হইবে।

(মোসলেহ উদ্দীন আহাম্মদ)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২২০.২০.১৬৮.১৩/২১০৫ হি-১ তারিখ- ২৬/০৬/২০১৫

তারিখ- ২৬/০৬/২০১৫

সদয় অকাত্তি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে) :

- ০১। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সওস), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত জোন-বরিশাল।
- ০৩। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৪। মহা-পরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ১২১, কাজী নজরুল ইসলাম এডিনিউ, শাহবাগ, ঢাকা।
- ০৫। মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৬। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/(মনিটরিং এন্ড অডিট)/(প্রকল্প সার্কেল-২), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৭। প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের ষ্টাফ অফিসার (নিঃপ্রঃ), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৮। নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ-গোপালগঞ্জ।
- ০৯। প্রকল্প-পরিচালক, ময়মনসিংহ ও গোপালগঞ্জে দুটি স্বয়ংসম্পূর্ণ ১০ কিলোওয়াট এক,এম বেতার কেন্দ্র স্থাপন শীর্ষক প্রকল্প, কারিগরি কার্য, বাংলাদেশ বেতার, গেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
- ১০। উপ-সচিব, বাজেট অধিশাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১১। নির্বাহী প্রকৌশলী (ই/এম), এম,আই, এস সেল, পূর্ত ভবন, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২তলা সরকারী অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। ইহা তাঁহার উপরোক্ত স্মারক নম্বর ও তারিখের বরাতে।
- ১৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, তথ্য মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৪। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৫। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গোপালগঞ্জ।
- ১৬। তত্ত্বাবধায়ক, উন্নয়ন শাখা-১, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৭। অফিস নথি, হিসাব শাখা-১/হিসাব সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

(মোসলেহ উদ্দীন আহাম্মদ)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
গণপূর্ত অধিদপ্তর
পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

ফোন-০২-৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্স-৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩
Visit <http://www.pwd.gov.bd>

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২২০.২০.১৩৩.১৫/২১১৬ হি-১

তারিখ-

১৬/০৬/১৪১৬
৩০/০৫/২০১৬

বরাবর

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
ঢাকা গণপূর্ত ই/এম সার্কেল-২,
ঢাকা।

বিষয়- তথ্য মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে ব্যবহারের জন্য Conference System (18 Delegate Unit) and Meeting Amplifier ক্রয়ের বরাদ্দ বাস্তবায়নের জন্য ২০১৫-১৬-আর্থিক সালে অর্থ বরাদ্দ।

উপরোক্ত বিষয়ে বর্ণিত কাজে চলতি ২০১৫-১৬-আর্থিক সালে খরচ করিবার জন্য =৯,৯৯,৪৯৮/- (নয় লক্ষ নিরানব্বই হাজার চারশত আটানব্বই) টাকা মাত্র নিম্নোক্তভাবে বরাদ্দ করা হইলঃ

কাজের বিবরণ	অর্থ বরাদ্দ	গণপূর্ত বিভাগ
তথ্য মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে ব্যবহারের জন্য Conference System (18 Delegate Unit) and Meeting Amplifier ক্রয়	৯,৯৯,৪৯৮/-	গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-৪, ঢাকা

উক্ত খরচ প্রোগ্রামিং, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ঢাকার স্মারক নং-১৬৭৩ তারিখ-৩০-০৬-১৬ইং এর দ্বারা প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকার নিকট পৃষ্ঠাক্রমের মাধ্যমে ন্যূনতম =৯,৯৯,৪৯৮/- (নয় লক্ষ নিরানব্বই হাজার চারশত আটানব্বই) টাকা হিসাবের কোড নং-৩-৩৩০১-০০০০-৬৮১৩-যুক্তপাতি ও অন্যান্য সরঞ্জাম খাতের ২০১৫-২০১৬-অর্থ বছরের বাজেট বরাদ্দ হইতে সংকলন করিতে হইবে। উক্ত অর্থ প্রাপ্তির সাথে সাথে অর্থ প্রাপ্তির স্বীকৃতি প্রদান করিতে হইবে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধিবিধান, নিয়মাচার ও আনুষ্ঠানিকতা পর্যবেক্ষণ/পালন পূর্বক খরচ করিবার নিমিত্ত নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-৪, ঢাকার নিকট পুনঃবরাদ্দ করিয়া অত্র অধিদপ্তরকে অবহিত করিতে অনুরোধ করা যাইতেছে। উক্ত অর্থ খরচ করিবার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্তসমূহ অনুসরণ করিতে হইবে। শর্ত সমূহঃ-

- ০১। প্রত্যুশি সংস্থার সহিত যোগাযোগ করিয়া অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী নির্মাণ কাজ সম্পাদন করিতে হইবে এবং কাজ সম্পাদন করা হইয়াছে মর্মে প্রত্যুশি সংস্থার নিকট হইতে প্রত্যয়ন পত্র প্রাপ্তির পর চূড়ান্ত বিল পরিশোধ করিতে হইবে।
- ০২। এই অর্থ ব্যয়ে সরকারের সকল আর্থিক বিধি-বিধান ও নিয়মাচার যথাযথভাবে অনুসরণ/পালন করিতে হইবে।
- ০৩। বরাদ্দকৃত অর্থের খরচের হিসাব অত্র দপ্তরের/প্রত্যুশি সংস্থার নিকট দাখিল করিতে হইবে।
- ০৪। এ অর্থ ব্যয়ে উদ্ভিগ্নে কোন অনিয়ম দেখা দিলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকিবে।
- ০৫। অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে অত্র দপ্তরে সমর্পণ করিতে হইবে।

(মোসলেহ উদ্দীন আহম্মদ)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়)

গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

তারিখ-

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২২০.২০.১৩৩.১৫/২১১৬ হি-১

তারিখ-

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)ঃ

- ০১। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সওস)/(পওবিপ্রঃ), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (ই/এম), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৩। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/(মনিটরিং এন্ড অডিট)/(প্রকল্প সার্কেল-২), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৫। মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৬। প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের ষ্টাফ অফিসার (নিঃপ্রঃ), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৭। উপ-সচিব, বাজেট অধিশাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৮। নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-৪, ঢাকা।
- ০৯। নির্বাহী প্রকৌশলী (ই/এম), এম,আই, এস সেল, পূর্ত ভবন, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১০। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২তলা সরকারী অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। উপরে বর্ণিত তাহার স্মারক নং ও তারিখের প্রেক্ষিতে।
- ১১। সিনিয়র সহকারী সচিব প্রশাসন-১ শাখা, তথ্য মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা(তথ্য), এজিবি ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৪। তত্ত্বাবধায়ক, উন্নয়ন শাখা-১, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৫। গার্ড ফাইল, হিসাব শাখা-১/ হিসাব সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

(মোসলেহ উদ্দীন আহম্মদ)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।